



RESUMEN DE GESTIÓN 2021

**AREA DE JURISPRUDENCIA Y
BIBLIOTECA CENTRAL**



Poder Judicial
de la Provincia de Corrientes

NOVEDADES INSTITUCIONALES

▪ **Registro y protocolización de sentencias y resoluciones con Perspectiva de Género**

Las oficinas judiciales cargan la información que el sistema requiere, enviando la misma al **Área de Jurisprudencia y Biblioteca Central**, donde los Prosecretarios Relatores de Derecho Público y Derecho Privado, doctores *María Sandra Sotelo* y *Juan Manuel Piñero* se encargan de realizar un sumario que previa consideración de los señores *Ministros del Superior Tribunal de Justicia*, es enviado a la **JU.FE.JUS.** (Acdo. 14/20), encargada de desarrollar un **Protocolo del Observatorio de Sentencias con Perspectiva de Género**; que tiene como objetivo recopilar, sistematizar y publicar las decisiones judiciales, definitivas e interlocutorias, que se dictan en causas relativas a los *derechos de las mujeres*.

▪ **NUEVAS OBRAS BIBLIOGRÁFICAS adquiridas para el área de Jurisprudencia y Biblioteca Central**

El área, través del Superior Tribunal de Justicia, adquirió **obras actualizadas**. Además de la compra de libros, se recibieron donaciones en diversas materias. El nuevo material bibliográfico, totaliza 57 títulos nuevos. El **listado completo** puede ser consultado [aquí](#).

▪ **Directores de Bibliotecas y Responsables del Área de Jurisprudencia**

- Reunión el día jueves 08/07/2021, organizada por el *Instituto Federal de Innovación Tecnología y Justicia (IFITEJ)* junto con la firma *IJ Editores*. En la reunión se trataron temas correspondientes a una propuesta presentada por la firma *IJ Editores*, para generar un sistema de carga y recopilación de jurisprudencia uniforme
- Reunión jueves 20/05/2021-"*Reunión de Trabajo del Foro de Directores y/o Responsables de Bibliotecas de los Superiores Tribunales de Justicia de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires*". En la reunión se trataron los siguientes temas: Estado de situación de las bibliotecas judiciales; modalidad de trabajo: presencial o mixta; proyección de tareas o actividades incorporadas en la pandemia; proyectos o cambios generados; suscripciones; Acceso a recursos de información digitales.

▪ **CAPACITACIÓN: Taller en Conservación de Documentos**

Se realizó la actividad pensada para el personal del *Área de Jurisprudencia y Biblioteca Central* y los encargados de las cuatro circunscripciones del interior, *Curuzú Cuatiá, Paso de los Libres, Goya y Santo Tomé*. Presencial y de manera online para el interior. [Leer más](#)

▪ **Equipos informáticos**

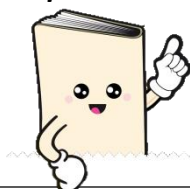
Se renovaron 3 equipos informáticos (*CPU*). Se instaló un **repetidor wifi** provisto por el S.T.J.

▪ **Suscripción a Editorial**

Durante 2021, se contó con la suscripción en **formato papel** de la **editorial ERREIUS**, en sus distintas materias: (Administrativo, Civil y Comercial, Familia, Laboral, Penal, Penal Tributario, Procesal).

Así como acceso al **material digital** de las mismas. Contenido disponible para todos, solicitándolo en Biblioteca Central.

▪ **Campaña Nacional de Preservación: Cuidemos nuestros libros**



En el marco de esta campaña de la Biblioteca Nacional del Maestro, y en colaboración con la **Oficina de Encuadernación e Imprenta** del Poder Judicial de Corrientes, se confeccionaron **500 señaladores informativos**, que se van repartiendo con los libros prestados.

AREA DE JURISPRUDENCIA

CONSULTAS EVACUADAS

MAGISTRADOS Y FUNCIONARIOS	232
PROFESIONALES	217

CONTROL, RESERVA Y CARGA DE FALLOS

Durante el año 2021, se recibieron, controlaron, reservaron y subieron a la página web del Poder Judicial **2.015 fallos del Superior Tribunal de Justicia** (Sentencias y Resoluciones).

Así también, se controlaron, reservaron y subieron a la página web del Poder Judicial **9.204 fallos** (Sentencias y Resoluciones) de **Cámaras de Apelaciones y Tribunales Orales Penales**

Durante 2021 se publicaron 11.263 fallos a la página web del Poder Judicial de Corrientes

DETALLE DE CARGA DE JURISPRUDENCIA

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA	
Sentencias y resoluciones	
Amparo	59
Civil y Comercial	306
Conflicto de poderes	10
Contencioso Administrativo	243
Electoral	6
Laboral	224
Penal	526
Superintendencia	641
TOTAL	2015

CAMARA DE APELACIONES CIVIL Y COMERCIAL		
Sala I	Amparo	127
	Civil y Comercial	339
Sala II	Amparo	143
	Civil y Comercial	341
Sala III	Amparo	134
	Civil y Comercial	522
Sala IV	Amparo	127
	Civil y Comercial	401
TOTAL		2134

CÁMARA DE APELACIONES EN LO CRIMINAL	
CAPITAL (sentencias y resoluciones)	1372
MERCEDES (sentencias y resoluciones)	247
TOTAL	1619

CAMARA DE APELACIONES EN LO LABORAL	
Amparo	127
Laboral	708
TOTAL	835

CAMARA DE APELACIONES EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y ELECTORAL	
Amparo	767
Contencioso Administrativo	239
Electoral	24
TOTAL	1030

DETALLE DE CARGA DE JURISPRUDENCIA (cont..)

CAMARA DE APELACIONES CIVIL Y COMERCIAL GOYA	
Civil y Comercial	384
Familia	77
Laboral	92
subtotal	553
CAMARA DE APELACIONES CIVIL Y COMERCIAL CURUZÚ CUATIÁ	
Amparo	3
Civil y Comercial	359
Laboral	266
subtotal	628
CAMARA DE APELACIONES CIVIL Y COMERCIAL SANTO TOMÉ	
Amparo	105
Civil y Comercial	297
Laboral	153
subtotal	555
TOTAL	1736

TRIBUNALES ORALES PENALES DE LA PROVINCIA	
T.O.P. N°1 (sentencias y resoluciones)	628
T.O.P. N°2 (sentencias y resoluciones)	315
T.O.P. GOYA (sentencias y resoluciones)	278
T.O.P. MERCEDES (sentencias y resoluciones)	262
T.O.P. P. LIBRES (sentencias y resoluciones)	244
T.O.P. S. TOMÉ (sentencias y resoluciones)	123
TOTAL	1850

OFIJU

“La Oficina Judicial (Ofiju) es un órgano con independencia funcional de carácter instrumental que sirve de soporte y apoyo a la actividad jurisdiccional en cumplimiento de la normativa procesal”

El **Area de Jurisprudencia**, en colaboración con **OFIJU**, ha publicado en el sitio del Poder Judicial **44 fallos** del nuevo Código Procesal Penal, [ver aquí](#).

PERSPECTIVA DE GENERO

El **enfoque de género** constituye una herramienta de análisis fundamental para los operadores judiciales en los casos traídos a su consideración, pues dado el carácter estructural y transversal que asume el **fenómeno de la violencia**, no podemos sostener válidamente que esta sólo existe en los casos de violencia propiamente dichos. Por el contrario, está presente en todos los ámbitos y en todas las relaciones interpersonales. De nosotros depende el **esfuerzo intelectual en visibilizar** aquellas relaciones de dominación que se encuentran naturalizadas y **casí imperceptibles**; y más aún en los conflictos que en principio son ajenos a la consideración de situaciones de violencia.

INDICES DE FALLOS DEL SUPERIOR TRIBUNAL

Durante el año 2021 se elaboraron y se [publicaron](#) en la página web del Poder Judicial, los índices de los fueros:

- Contencioso Administrativo
- Civil y Comercial
- Laboral
- Penal
- Amparo
- Superintendencia

SELECCIÓN DE FALLOS –ELABORACIÓN DE SUMARIOS

CARGA AL SISTEMA INFOJURIS EN LA PAGINA WEB DEL PODER JUCIAL

Durante el año 2021, se seleccionaron **fallos relevantes del Superior Tribunal**, se elaboraron los **sumarios** y fueron cargados al [Sistema INFOJURIS](#).

DESPAPELIZACION

ELIMINACIÓN DEL SOPORTE PAPEL

Se **digitalizaron**, con la colaboración indispensable de la oficina de *Apoyatura Institucional*, los fallos del S.T.J. de todos los fueros, desde la fecha hasta el año 2000 inclusive. De los cuales se publicaron en la web institucional los fallos desde la fecha hasta el año 2004. [Ver aquí](#)

Ello permitió la **eliminación del soporte papel** y también el poder enviarlos por mail, proporcionando a los magistrados, funcionarios y profesionales un servicio ágil, completo y seguro.

BIBLIOTECA CENTRAL

ADQUISICION DE OBRAS

Durante 2021 se compraron un total de **57 obras nuevas**. De las cuales se puede ver la nómina [aquí](#), Y también desde el [Catálogo online](#) de biblioteca en juscorrientes.



ESPECIAL AGRADECIMIENTO:

En nombre de todo el equipo queremos brindarles un especial agradecimiento a los escritores que donaron obras de su autoría para el acervo bibliográfico:

- Esperanza**, Silvia L.
- Ramirez Braschi**, Dardo
- Teler Reyes**, Pablo Martín y **Billinghurst**, Nidia Alicia
- Chiappini**, Julio G.

DONACION DE LIBROS

Se recibieron libros en calidad de donación del Juzgado Civil y Comercial de Monte Caseros de los cuales se le dio el siguiente destino:

- Se donaron a la Facultad de Derecho de la U.N.N.E. un total de 46 obras. (Acdo 35/21 pto. 1)
- Se donaron a las Bibliotecas del interior, 1 obra a Paso de los Libres y 5 obras a Santo Tomé. (Res. 499/21 S.T.J.)

TALLER DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS

Se realizó un taller de conservación preventiva, de manera presencial en capital y de manera online para las delegaciones del interior.

La capacitación estuvo a cargo de la Arquitecta **María del Pilar Salas** (Arquitecta especializada en conservación preventiva y patrimonio. Docente-Investigador UNNE. Directora PI "Patrimonio documental en instituciones públicas centenarias de Corrientes y Resistencia")



Taller de conservación de documentos 2021

El encuentro versó sobre la conservación preventiva cotidiana y su efecto con los años. Cotejando materiales específicos, y aprovechando la variedad de material y antigüedad de algunas obras para entender la importancia de la técnica.

COORDINACION Y ASISTENCIA A BIBLIOTECAS DEL INTERIOR

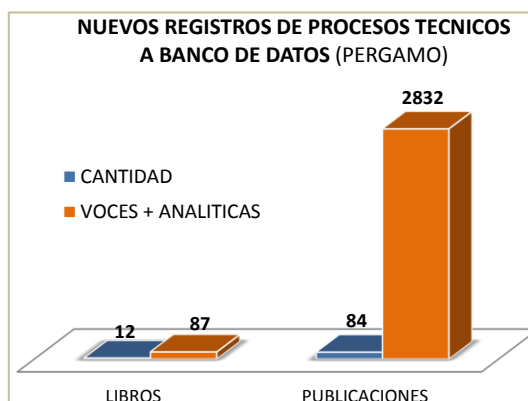
En base a la capacitación/taller realizado, se gestiona la adquisición de elementos necesarios para las nuevas tareas a realizar.

PROCESOS TECNICOS

En 2021 la Biblioteca incorporó **57 obras**, y **88 ejemplares de revista**. (Entre compras, suscripciones, donaciones) de los cuales se realizó su clasificación y catalogación.

Estos nuevos registros se ingresan al **banco de datos digital**, totalizando **108 voces** para libros y **728 voces** para revistas.

Se realizó la catalogación de revistas totalizando **4236 voces analíticas** utilizadas. Para lo cual se observaron **284 artículos** individualmente.



Ingreso de nuevos registros al Sistema de Gestión Bibliotecaria

DESPAPELIZACION

Digitalización de fichas catalográficas:

Durante el año 2021, se continuó con el trabajo de despapelización de fichas catalográficas. Para esto es necesario realizar un doble control antes de eliminar la ficha física.

Se requiere **buscar el libro o revista** y detectar todas sus referencias para digitalizarlas. Para lo cual **se revisaron 1201 libros**, y se cotejaron **7529 referencias**

Durante 2021 se despapelizaron 7529 fichas catalográficas.

REPARACION DE LIBROS

Se repararon un total de **56 libros** durante el año

BOLETINES OFICIALES DE LA PROVINCIA

INDIZACION Y REGISTRO

Durante el año 2021 se llevó a cabo el **registro de Decretos** publicados en el *Boletín Oficial de la Provincia* desde el **N° 28.209** (04.01.2021) hasta el **28.443** (30.12.2021)

Se realizó la **indización** (*confección de fichas catalográficas*) de los *Boletines oficiales de la Provincia*, totalizando **200 fichas numéricas** y **339 fichas de materia**.

Se indizaron y registraron 234 boletines oficiales de la provincia, totalizando 200 normas catalogadas.

También se registraron leyes y decretos publicados en el Boletín Oficial de la Nación.

CONFECCION DEL BOLETIN INFORMATIVO DE LA BIBLIOTECA

Durante el 2021 se realizó la *lectura diaria* y **extracción y síntesis de leyes y decretos** publicados en el *Boletín Oficial de la Nación* durante los meses de enero a diciembre de 2021, cuyos extractos son publicados en el Boletín Informativo de la Biblioteca. [Ver colección](#)

Se confeccionaron los **Boletines Informativos de la Biblioteca:**

- N° 147 de marzo de 2021
- N° 148 de junio de 2021
- N° 149 de septiembre de 2021
- N° 150 de diciembre de 2021

PUBLICACIONES EN LA WEB

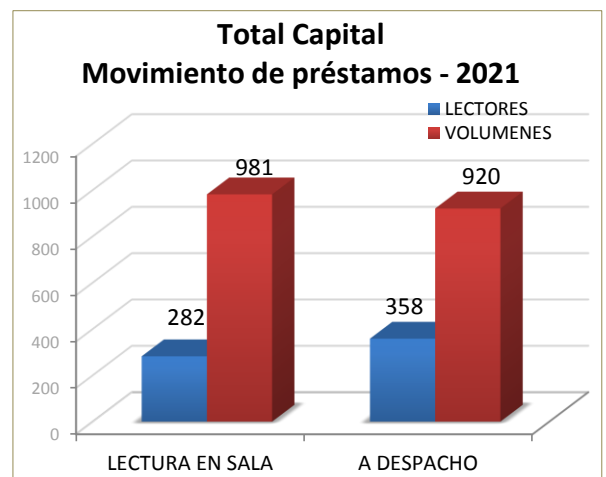
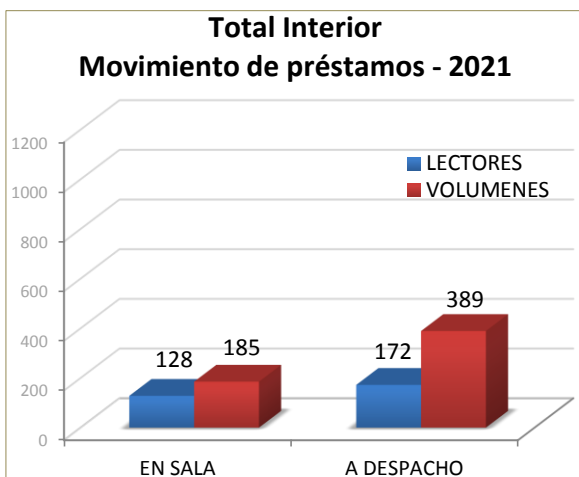
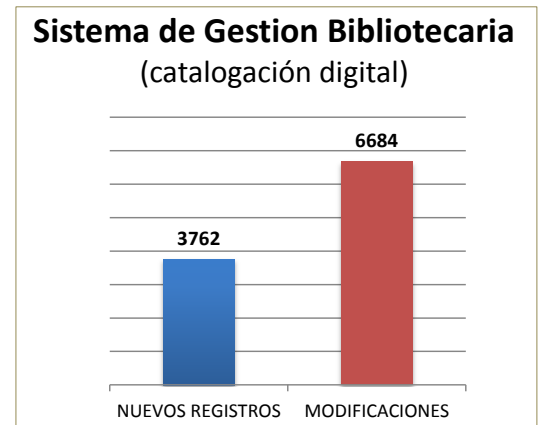
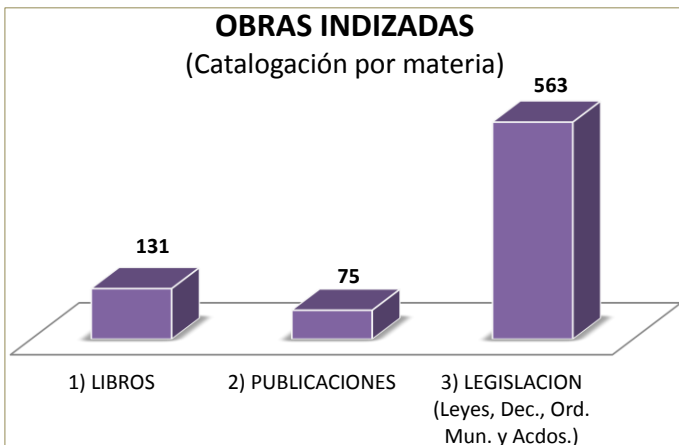
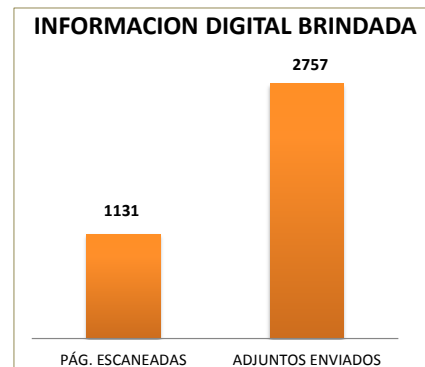
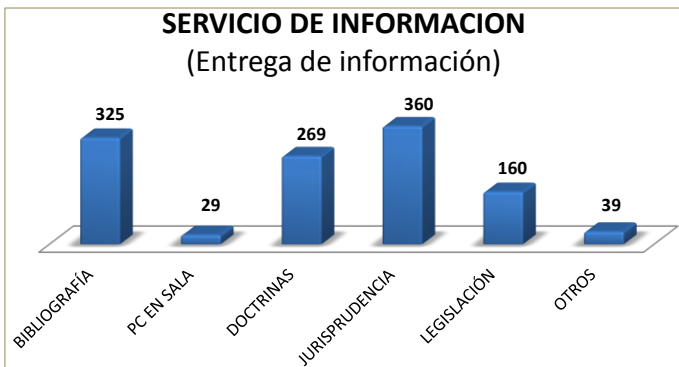
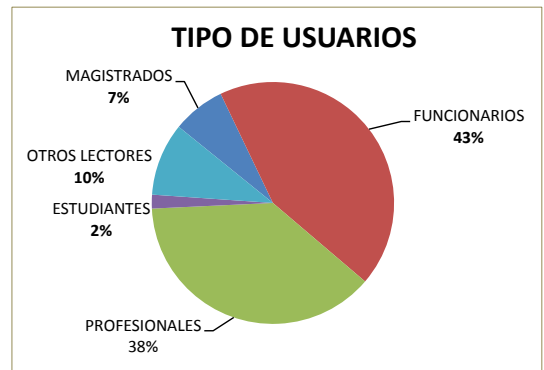
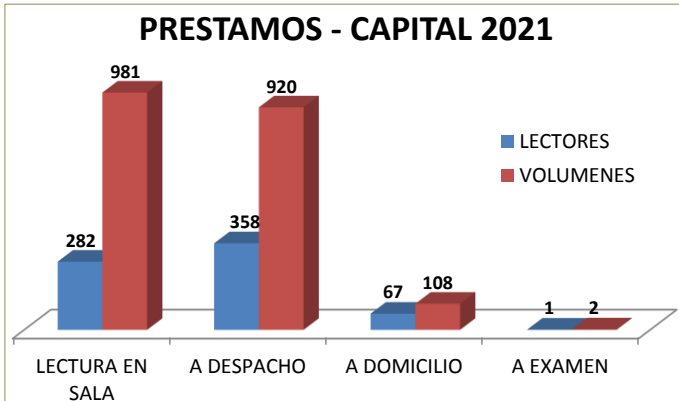
Se realizó la actualización diaria de planillas del Banco Central de la República Argentina:

BCRA – TASA PASIVA (CAJA AHORRO - PUNTO 1) y **BCRA-TASA PASIVA COMUNICADO 14290.**

Carga mensual de planillas **Tasas Activa y Pasiva** del **Banco de Corrientes**, y de **Tasa Activa Banco Nación**. Servicio muy requerido por los magistrados, funcionarios y profesionales del medio. Se actualizaron las planillas del **INDEC** Y **CER**, como así también se controló y actualizaron los valores del **Salario Mínimo Vital y Móvil**.

[Ver aquí](#)

GRAFICOS DE ACTIVIDADES EN BIBLIOTECA



PERSONAL DE MAESTRANZA AFECTADO A BIBLIOTECA**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2021**

- Limpieza de veredas de la calle Pellegrini N° 917 casi salta, aproximadamente 30 metros.
- Frente del edificio de Tribunales.
- Limpieza diaria de la Sala de lectura, escritorio y mesas.
- Encendido de la computadora, ingreso al sistema SIGA para registración del personal.
- Limpieza de las oficinas que componen el área de Jurisprudencia y Biblioteca Central.
- Limpieza de oficinas designadas, traslado y movimiento de muebles impuestos por intendencia.
- Limpieza de las oficinas del Cuerpo de Psicología Forense.
- Limpieza de escalera del segundo piso.
- Traslado de libros a oficinas de magistrados y funcionarios del Poder Judicial.
- Confección de lista de pedidos de suministro y envío de libros a encuadernación.
- Limpieza de Baño de damas.
- Limpieza de escalera de emergencias.
- Recarga de matafuegos.
- Compra de materiales de librería para biblioteca.

EQUIPO DE TRABAJO - ÁREA DE JURISPRUDENCIA Y BIBLIOTECA

COORDINADORES

Dra. María Sandra SOTELO LIZARRO
Dr. Juan Manuel PIÑERO

PERSONAL

Dra. Vivian T. TOLEDO
Marcos CALVI
María Gabriela DELGADO ROLLA
Gladys Mabel GOMEZ
Mariángeles MARQUEZ
Numa R. MOLINA PAULUK
Javier T. MIÑO PREVE
Alejandro J. MAIDANA
Juan Alberto LOPEZ
Nahuel L. ALMADA