



TALLERES DE DESARROLLO DE PRACTICAS

# REVISANDO NUESTRA GESTION BUSCANDO NUEVAS PRÁCTICAS HACIA LA REFORMA PROCESAL

2DA ETAPA | EXPOSICIÓN / CONCLUSIONES FINALES

## TALLER DE ORALIDAD

**01.** Implementar una planilla de seguimiento de prueba

**02.** Mejorar Forum para facilitar la comunicación con los abogados

**03.** Optimizar la agenda de IURIX

**04.** Vincular todos los datos con el FORUM, por ejemplo: nombre, apellido, correo electrónico y teléfono celular

**05.** Perfeccionar el sistema de designación de peritos, falta control en las listas.

**06.** Librar los oficios de manera automática en los Beneficio de Litigar sin gastos.

**07.** Vincular la agenda del Juzgado con la agenda del sistema IURIX y Cisco Webex

**08.** Capacitar al personal en las cuestiones relacionadas con los sistemas informáticos.

## RESPUESTAS

✔ **Dirección General de Informática explica las funcionalidades de las agendas e informa que realizará capacitaciones a fin de evacuar todas las consultas de los usuarios.**

✔ **DGI recepta todas las inquietudes y propuestas planteadas. Comienza la etapa de adaptación en los sistemas Forum, lurix Web- lurix Cliente Servidor- lurix On Line. Trabajo en conjunto con el equipo técnico profesional.**

## TALLER DE MOSTRADOR

**01.** Notificar en forma obligatoria por FORUM a todos los profesionales.

**02.** Digitalizar el voto de los Ministros para evitar el uso del papel.

**03.** Unificar los Sistema IURIX (cliente servidor – web)

**04.** Numerar y protocolizar las sentencias/ resoluciones solo por Iurix evitando la doble registración (en los libros de papel).

**05.** Suscribir convenios para recibir la contestación de Oficios digitalizados y que tengan con acceso los profesionales a través del sistema IURIX.

**06.** Incluir en el sistema IURIX códigos de movimientos de expedientes para el cambio de notificación, lo que implica optimizar el tiempo de trabajo del personal de mostrador.

**07.** Incluir en el sistema FORUM alertas de escritos pendientes

**08.** Optimizar el uso del FORUM simplificando los pasos para la carga de los escritos.

**09.** Vinculación del FORUM con el IURIX.

**10.** Permitir a los profesionales de los expedientes de carácter reservado tener acceso a las actuaciones.

**11.** Incorporar a las Asesorías de Menores e Incapaces y Defensorías de Pobres y Ausentes en el sistema FORUM.

## RESPUESTAS

✔ **Notificación electrónica a los profesionales a partir del 1 de diciembre de manera obligatoria.**

✔ **DGI trabaja en la vinculación de los sistemas Forum- Iurix.**

✔ **DGI realiza un plan de trabajo para potenciar las funcionalidades de todos los sistemas y adaptar a los requerimientos que puedan recibir cambios. Para todos aquellos que no fuese posible se analizan alternativas y se toma nota para el sistema de expediente digital de desarrollo propio.**

✔ **Se realiza el relevamiento de la oportunidad y conveniencia de incluir en cambios de plataformas para operar de las Asesorías y Defensorías.**

## TALLER DE MESA DE ENTRADAS

**01.** Desarrollar un Sistema integrado de la Dirección General de Archivo, a fin de evitar el uso de papel, suprimir la doble registración y mejorar el servicio. (durante la exposición se advirtieron las ventajas)

**02.** Trabajar simultáneamente con un mismo sistema informático IURIX civil y penal atento al retraso que genera abrir y cerrar los sistemas. (La misma propuesta comparte la Asesoría de Menores e Incapaces N° 2).

**03.** Contar en todas las computadoras con convertidores automáticos en archivo PDF.

**04.** Cargar simultáneamente en el sistema IUIX del turno para entrevista y el informe emitido, para evitar doble registración.

**05.** Generar en lote las actuaciones que tienen los mismos códigos.

**06.** Realizar protocolos y procedimientos del trabajo que realiza todo el personal para estandarizar las tareas.

**07.** Incorporar firma digital a todos los operadores del Poder Judicial para dar seguridad jurídica en las distintas actividades que se realiza en el Juzgado

**08.** Unificar los canales de ingreso de los escritos para mejorar la comunicación y presentación de escritos.

**09.** Implementar un método de comunicación efectiva y rápida entre los tres Poderes del Estado.

## RESPUESTAS

✔ **DGI trabaja en la vinculación de los sistemas Forum- Iurix**

✔ **DGI realiza un plan de trabajo para potenciar las funcionalidades de todos los sistemas y adaptar a los requerimientos que puedan recibir cambios. Para todos aquellos que no fuese posible se analizan alternativas y se toma nota para el sistema de expediente digital de desarrollo propio.**

✔ **Se presentaron proyectos de manuales de trabajo a fin de ir adaptándolos a cada dependencia.**

✔ **Se continúa el plan de recambio tecnológico.**

✔ **DGI realizará capacitaciones respecto del uso de la firma digital.**

## TALLER DE SECRETARÍA

**01.** Concentrar el ingreso de escritos en una sola plataforma. (hoy existen varias y los escritos son ingresados por todas ellas a la vez)

**02.** Agregar un alerta de vencimiento en el sistema IURIX para la realización de transferencias para evitar que queden pendientes. Dicha función podría agregarse en las agendas del sistema informático.

**03.** Incorporar al IURIX providencias con el encabezado de la localidad donde funciona la dependencia (actualmente en el sistema del Juzgado Multifueros de Empedrado todas las actuaciones tienen en el encabezado: Localidad de Saladas, por ejemplo).

**04.** Adicionar al IURIX providencias autosuficientes que contengan toda la información necesaria para disminuir la concurrencia de profesionales. Hay Juzgados que lo vienen implementado efectivamente.

**05.** Mejorar el sistema de cuentas judiciales evitando que el sistema se detenga ante la consulta simultánea de varias cuentas.

**06.** Incorporar en el sistema IURIX un módulo que permita cargar los convenios laborales para llevar un registro de los pagos y que todas las partes tengan acceso a dicha información.

**07.** Anexar escáner o fotocopiadoras para los Juzgados de Familia para agilizar la digitalización de los documentos recibidos por otros organismos.

**08.** Actualizar los códigos de actuaciones con más periodicidad ajustándose a la nueva normativa

**09.** Unificar el canal de presentación de escritos y actualizar los proveídos y estandarizar en todos los juzgados ejecutivos.

**10.** Enlace de FORUM con IURIX

**11.** Realizar instructivos para facilitar las tareas en caso de licencia de algún personal.

**12.** Implementar providencias de simple trámite y que sea el sistema el que genere el número de providencia.

**13.** Establecer un modelo de actuación único para proveer todos de manera estandarizada.

**14.** Generar un link con la lista de los peritos al momento de realizar la designación que permita direccionar a la página actualizada y allí mismo poder realizarle la notificación.

## RESPUESTAS

✔ **A partir del 1 de diciembre el único canal de ingreso de escritos será el Sistema Forum.**

✔ **DGI trabaja en la vinculación de los sistemas Forum- Iurix**

✔ **DGI realiza un plan de trabajo para potenciar las funcionalidades de todos los sistemas y adaptar a los requerimientos que puedan recibir cambios. Para todos aquellos que no fuese posible se analizan alternativas y se toma nota para el sistema de expediente digital de desarrollo propio.**

✔ **El equipo técnico profesional y DGI trabajan en catálogos de providencias a fin de estandarizar y que sea autosuficiente.**

✔ **Se continúa el plan de recambio tecnológico.**

✔ **DGI realizará capacitaciones respecto del uso de la firma digital.**