



Provincia de Corrientes
Consejo de la Magistratura

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE LEGAJOS

Los postulantes deberán presentar, en carpeta tipo “cual es”, en la Secretaría del Consejo **dentro de los 3 días hábiles posteriores a la inscripción en la página web**, la siguiente documentación **respetando el siguiente orden** (*utilizar los indicadores publicados en la página web “Acreditación de antecedentes”*):

- 1.- Comprobante de inscripción emitido por sistema, debidamente firmado en original.
- 2.- Copias debidamente autenticadas del título de abogado (*Por Escribano*)
- 3.- Copia certificada del anverso y reverso del documento de identidad (*Por Escribano*).
- 4.- Curriculum vitae, el que también deberá remitirse por vía e mail a la Secretaría del Consejo (consejodelamagistratura@juscorrientes.gov.ar – secretariaconsejo@juscorrientes.gov.ar).
- 5.- Nota con carácter de declaración jurada (*ver modelo en la página*) informando acerca de:
 - e.1. Situación ante la AFIP (aportes previsionales, impuestos a las ganancias, bienes patrimoniales)
 - e.2. Situación ante la Dirección General de Rentas de la provincia
 - e.3. Situación ante el Municipio donde tenga constituido su domicilio
 - e.4. Situación con respecto a procesos penales
 - e.5. No tener condena penal firme por delito doloso
 - e.6. No hallarse inhabilitados para ejercer cargos públicos
 - e.7. No encontrarse sancionados con exclusión de la matrícula profesional
 - e.8. No haber sido removidos del cargo de juez o miembro del Ministerio Público como resultado de juicio político, proceso constitucional o legal equivalente,
 - e.9. No haber sido removido del cargo de profesor universitario, por juicio académico.
 - e.10. No haber sido declarado en quiebra, y no estuviera rehabilitado
 - e.11. No haber sido separado de un empleo público por mal desempeño de sus tareas.
- 6.- Certificación expedida por el Registro de Deudores Morosos Alimentarios (*el trámite se realiza únicamente por mail deudoresalimentariosctes@hotmail.com*)
- 7.- Certificación del Organismo que tenga a su cargo el control de la matrícula, del que surja la antigüedad en el ejercicio profesional.
- 8.- Certificación del Tribunal de Ética de los Colegios de Abogados, de Magistrados y Funcionarios del Poder Judicial, según corresponda. La certificación de la Secretaría Administrativa del Superior Tribunal de Justicia de antecedentes de las sanciones si las hubiere y causas en trámites si existieran, serán tramitada directamente por la Secretaría del Consejo de la Magistratura.
- 9.- Tratándose de postulantes que ejerzan o hubieran ejercido cargos en el Poder Judicial o en el Ministerio Público, solicitar a la Dirección de Recursos Humanos vía mail constancia de

antigüedad, licencias ordinarias y extraordinarias concedidas durante los últimos cinco (5) años, con indicación de su duración naturaleza y antecedentes de sanciones, si los hubiera, la que posteriormente será remitida a la Secretaria del Consejo. Para el caso de los Magistrados o Funcionarios del Ministerio Público acompañar resumen anual de las estadísticas correspondientes a las dependencias judiciales, en la que se desempeñan o se han desempeñado. En caso de ser Empleado o Funcionario de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal constancia de antigüedad, licencias ordinarias y extraordinarias concedidas durante los últimos cinco (5) años, con indicación de su duración naturaleza y antecedentes de sanciones si los hubiera.

10.- Certificado analítico de las materias correspondiente al título de grado expedido por la Facultad de donde haya egresado el postulante.

11.- Copia simple de todos los antecedentes académicos (*postgrados, maestrías, especializaciones, conferencias, seminarios, etc.*)

12.- A los fines de acreditar la antigüedad en el ejercicio profesional como abogado, se deberá acompañar una copia de un escrito con cargo de recepción de donde surja la fecha de presentación por cada año de ejercicio o informe extendido por la Mesa Receptora Única.

IMPORTANTE: quienes ya cuenten con legajo presentado en la Secretaría con motivo de concursos anteriores, no es necesario presentar nuevamente la misma documentación, debiendo **actualizar solamente las constancias indicadas en los puntos 1, 4, 5, 6, 7, 8 y 9**, sin perjuicio de actualizar nuevos antecedentes académicos y profesionales.

👉 Los legajos se podrán presentar **en día hábiles en el horario de 7 a 13hs.** en las oficinas de la Secretaria del Consejo de la Magistratura, Pellegrini 934 1er. piso:

Por dudas o consultas se pueden comunicar a los siguientes correos electrónicos:

(consejodelamagistratura@juscortientes.gov.ar - secretariaconsejo@juscortientes.gov.ar) o bien al

Whatsapp del Consejo: 3795-068572 

👉 O al teléfono fijo (379) 4104331 