



Provincia de Corrientes
Poder Judicial

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04/19

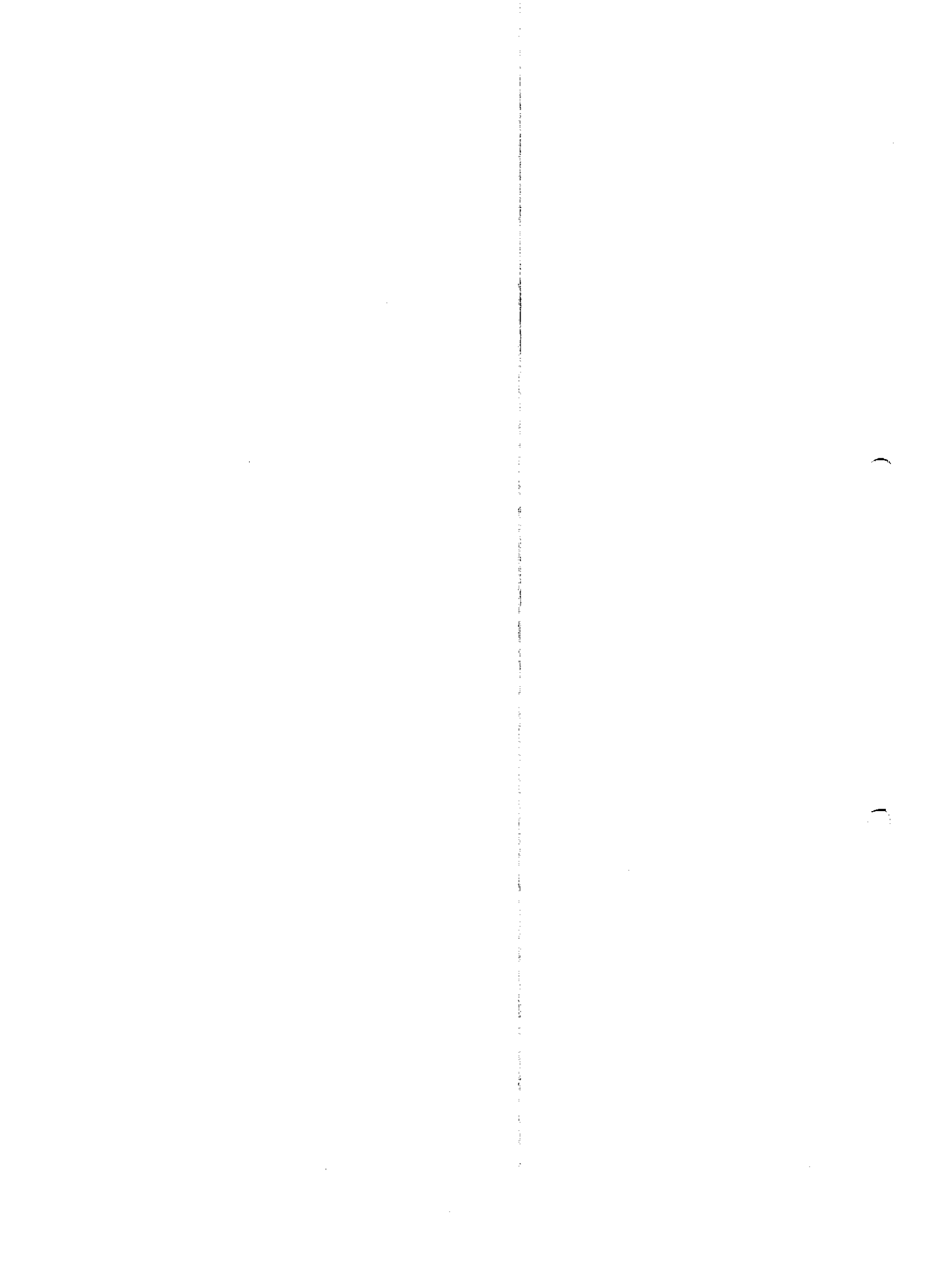
**“PROVISION Y MONTAJE DE UNO (1) GRUPO
ELECTRÓGENO CON SUS RESPECTIVAS
INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS PARA
ALIMENTACIÓN EN EMERGENCIAS AL
INMUEBLE DEL PODER JUDICIAL ASIGNADO AL
EDIFICIO DE TRIBUNALES EN LA LOCALIDAD DE
SANTA ROSA, PROVINCIA DE CORRIENTES”**

VISITA DE OBRA: 24/04/2019 - 10:00 HS.

APERTURA: 07/05/2019 – 10.00 HS.

**LUGAR DE APERTURA: DEPARTAMENTO
LICITACIONES Y COMPRAS – DIRECCIÓN
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

VALOR DEL PLIEGO: \$2.254





PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

1-OBJETO

Es objeto del presente pliego la licitación, contratación y ejecución de obras públicas por parte del Poder Judicial de la Provincia de Corrientes, las que se ajustarán a las bases de licitación y condiciones de ejecución contractuales contenidas en este pliego y en el resto de la documentación que forme parte del respectivo contrato.

2-GLOSARIO

En el presente pliego y en la documentación de los contratos que se celebren, se emplean, con el significado que aquí se indica, los siguientes términos:

- 1) Proponente u oferente: La persona física o jurídica que presenta una propuesta en una licitación.
- 2) Adjudicatario: El proponente al que se le ha comunicado la adjudicación de la obra a su favor, hasta la firma del contrato.
- 3) Contratista: El adjudicatario después que ha firmado el contrato y documentación complementaria.
- 4) Análisis de Precios: Desarrollo de los componentes de la estructura que forman parte del precio de cada ítem del presupuesto.
- 5) Circulares: Las contestaciones del Licitante a los pedidos de aclaración formulados por los interesados y las aclaraciones de oficio que el mismo Licitante formule con relación a la documentación licitatoria.
- 6) Comisión de Evaluación: Es la que examina todas las propuestas recibidas y aconseja la precalificación y/o adjudicación de la propuesta más conveniente y el rechazo de las que, conforme al pliego, resulten inadmisibles. Se trata de una comisión especial de seguimiento del procedimiento licitatorio creada en el Pliego de Condiciones Particulares.
- 7) Comitente y/o licitante: El Superior Tribunal de Justicia, que es quien encarga la ejecución de la obra y figura designado como tal en el Pliego de Cláusulas Particulares que integra la documentación de la licitación.
- 8) Día/s: Salvo indicación en contrario, se entenderán por días hábiles administrativos.
- 9) Dirección de Obra: La Dirección de Arquitectura del Poder Judicial, quien tiene a su cargo el control de la fiel interpretación de los planos y de la documentación técnica que forma parte del proyecto y la revisión de los certificados correspondientes a la obra en ejecución.
- 10) Documentación licitatoria: Está constituida por el presente pliego de Bases y Condiciones Generales, el Pliego de Condiciones Particulares, el Pliego de Especificaciones Técnicas, planos de obra, la memoria descriptiva, el presupuesto oficial y toda otra documentación que se indique en el Pliego de Condiciones Particulares.
- 11) Inspector de Obra: Quien representa técnicamente al comitente en las actividades de supervisión y vigilancia de los trabajos, con autoridad para actuar en su nombre y facultada para realizar el contralor del contrato.
- 12) Oferta: Conjunto de documentos que define los aspectos económicos de la propuesta, integrada generalmente por: oferta económica y compromiso de mantenimiento de la propuesta, presupuestos detallados, planilla de cotización por ítems, plan de



trabajo, plan de certificación y curva de inversión y, en general, todo otro documento que guarde relación con aquélla.

13) P.C.P.: Pliego de Condiciones Particulares.

14) P.C.G.: Es el presente Pliego de Bases y Condiciones Generales.

15) P.E.T.: Pliego de Especificaciones Técnicas.

16) Propuesta: Totalidad de la documentación exigida a los proponentes para admitir su participación en la licitación.

17) Registro Provincial: Es el Registro Provincial de Constructores de Obras Públicas.

18) Representante Técnico: Profesional universitario con incumbencia acorde con las características de la obra, que representa al contratista ante el comitente a todos los efectos técnicos.

Todo otro término empleado en la documentación y no mencionado en este artículo tiene el significado dado por el uso y la costumbre.

3-NORMAS APLICABLES

Todo lo que no esté previsto en el presente pliego y demás documentación licitatoria, será resuelto de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Obras Públicas N° 3079, sus sucesivas modificaciones, normas complementarias y reglamentarias; Ley N°5571 de Administración Financiera del Estado y el Reglamento de Administración Financiera del Poder Judicial (R.A.F.) aprobado por Acuerdo Extraordinario N°16/02 y modif..

Supletoriamente, se acudirá a la Ley N°3460 de Procedimientos Administrativos de la Provincia de Corrientes y los principios generales del Derecho Administrativo.

4-PUBLICIDAD

El llamado a licitación pública para la contratación de obras públicas debe publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia y en uno o más diarios de circulación local, y en el caso que las circunstancias del caso lo justifiquen también en diarios de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires con tirada nacional y de otras provincias, conforme al procedimiento previsto en el art. 13° de la Ley N°3079 y su reglamentación.

5-DOCUMENTACIÓN LICITATORIA Y ADQUISICIÓN DE PLIEGOS LICITATORIOS

La documentación de la licitación está constituida por el presente pliego, el Pliego de Condiciones Particulares, el Pliego de Especificaciones Técnicas, planos de obras, la memoria descriptiva, el presupuesto oficial y toda otra documentación que se indique en el Pliego de Condiciones Particulares, todo lo cual puede ser consultado por los interesados en la Dirección General de Administración - Departamento Licitaciones y Compras, sita en calle Carlos Pellegrini N°894 - Ex Casa Lagraña.

El pliego puede ser consultado y, en caso de que corresponda, adquirido al precio que se ha fijado. El importe recibido por el Superior Tribunal de Justicia por la venta de los pliegos compensa el costo de elaboración e impresión de los mismos y no será devuelto a los adquirentes en ningún caso, aun cuando por cualquier causa se dejara sin efecto la licitación o se rechazaran todas las ofertas.



6-CONSULTAS Y ACLARACIONES

Los interesados podrán formular, por escrito, consultas relativas a la presente contratación, hasta cinco (5) días antes del fijado para la apertura. Las mismas se deberán entregar en la Dirección de Arquitectura del Poder Judicial, de lunes a viernes de 7.00 a 13.00 horas.

El comitente, si lo juzga necesario, podrá también formular aclaraciones de oficio hasta tres (3) días antes de la fecha de apertura.

Las aclaraciones correspondientes, a solicitud de los interesados o de oficio, serán notificadas por Circulares a todas las firmas que hayan adquirido pliego. Todas las Circulares que se remitan llevarán numeración corrida y pasarán a formar parte de la documentación licitatoria.

Las Circulares que emita el comitente serán exhibidas en la página web del Poder Judicial y notificadas por medio fehaciente a aquellos que hayan adquirido pliego.

7-SISTEMAS DE CONTRATACIÓN

La contratación de obras públicas, se hará sobre la base de uno de los siguientes sistemas: a) por unidad de medida; b) por ajuste alzado; c) por coste y costas; d) por otros sistemas de excepción que se establezcan en regímenes especiales. El sistema quedará definido, en cada licitación, en el Pliego de Cláusulas Particulares.

a) Contratación por unidad de medida: La contratación de obras a través del sistema de unidad de medida se realizará sobre la base de la cantidad de unidades determinadas en el presupuesto oficial y de los precios unitarios establecidos en la Propuesta por el adjudicatario.

Dentro del monto de cada ítem del Contrato, se entenderá incluido el costo de todos los trabajos que, sin estar expresamente indicados en la documentación contractual, sea imprescindible ejecutar o proveer para que la obra resulte concluida con arreglo a su fin y a lo previsto en tal documentación. Las cantidades o metrajes consignados en el presupuesto oficial, que el oferente deberá respetar en su cotización, serán reajustados en más o en menos, según medición de lo realmente ejecutado y certificada sus variaciones por los procedimientos fijados al efecto.

Los oferentes presentarán con sus propuestas un presupuesto por triplicado –según el Modelo de Formulario de Cotización dispuesto en el Pliego de Condiciones Particulares. El mismo contendrá las cantidades (repetiendo las ya fijadas en el presupuesto oficial) y los precios unitarios que ofrezcan en cada ítem y el total resultante.

b) Contratación por ajuste alzado. La contratación de obras públicas por el sistema de ajuste alzado, podrá realizarse de acuerdo a las siguientes modalidades: 1) contratación por ajuste alzado sin presupuesto oficial detallado; 2) contratación por ajuste alzado con presupuesto oficial detallado.

b.1) Contratación por ajuste alzado sin presupuesto oficial detallado: Las obras se contratarán sobre la base del monto total establecido por el adjudicatario en su propuesta, quedando entendido que las certificaciones parciales son al solo efecto del pago a cuenta del importe total de la obra.

Dentro del monto del Contrato se entenderá incluido el costo de todos los trabajos que, sin estar expresamente indicados en los documentos del Contrato, sea imprescindible ejecutar o proveer para que la obra resulte, en cada parte y en su todo, concluida con arreglo a



su fin y a lo establecido en esos documentos.

El OFERENTE incluirá en su propuesta el formulario de cotización que se adjunta como Anexo, consignando ítem por ítem, siguiendo el listado del presupuesto oficial, con indicación de cantidades o metrajes, precios unitarios y totales de los distintos ítems.

En su preparación se tendrá en cuenta, que: a) Se podrán agregar o intercalar los ítems que a juicio del oferente pudieran faltar. b) Se mantendrá en todos los casos el orden de los existentes y el que faltare se intercalará en el rubro respectivo, designándolo con carácter de "bis". Por errores de significación que pudieran caracterizar determinados ítems del presupuesto, el COMITENTE exigirá al adjudicatario su corrección dentro de los CINCO (5) días de la notificación. La corrección podrá ordenarse antes de la firma del Contrato, o en cualquier momento durante la marcha del mismo y deberá cumplirse por la vía del prorrateo o compensación, en la forma que estime más conveniente y resultare satisfactorio a juicio del COMITENTE. Dicha operación no modificará el monto total de la propuesta que sirviera de base para la adjudicación. No se reconocerá diferencia alguna a favor del CONTRATISTA, entre el volumen ejecutado en obra y el consignado en el presupuesto del Contrato, salvo que las diferencias provengan de ampliaciones o modificaciones debidamente aprobadas por el COMITENTE.

b.2) Contratación por ajuste alzado con presupuesto oficial detallado: Las obras se contratarán por ajuste alzado sobre la base del monto total establecido por el adjudicatario en su propuesta, quedando entendido que las certificaciones parciales son al solo efecto del pago a cuenta del importe total de la obra.

Dentro del monto del Contrato se entenderá incluido el costo de todos los trabajos que, sin estar expresamente indicados en los documentos del Contrato, sea imprescindible ejecutar o proveer para que la obra resulte en cada parte y en su todo concluida con arreglo a su fin y a lo establecido en esos documentos. No se reconocerá diferencia a favor del CONTRATISTA, entre el volumen ejecutado en obra y el consignado en el presupuesto del Contrato, salvo que las diferencias provengan de ampliaciones o modificaciones debidamente aprobadas por el COMITENTE. Queda entendido que todos los ítem del presupuesto oficial serán afectados por el porcentaje de aumento o rebaja contractual que resulte de la comparación del monto ofertado con el del presupuesto oficial.

c) Contrataciones mixtas por ajuste alzado y unidad de medida. Para todos los ítems a contratar por ajuste alzado, se aplicará lo consignado en los párrafos anteriores del presente Pliego. En cuanto a los ítem a contratar por unidad de medida y que estarán expresamente señalados en el presupuesto oficial con indicación de las cantidades o metrajes a cotizar, se reajustarán en más o en menos, según medición de lo realmente ejecutado y certificada sus variaciones por los procedimientos fijados al tratar

En su propuesta, el oferente dejará constancia de: 1) monto global de las obras por ajuste alzado; 2) monto detallado de los ítem por unidad de medida, repitiendo las cantidades indicadas en el presupuesto oficial, consignando los precios unitarios que cotiza y, 3) la suma de ambos conceptos, que representa el monto total de su propuesta.

d) Contratación por coste y costas. Sólo en caso de urgencia justificada o de conveniencia comprobada, el COMITENTE



podrá contratar por este sistema, entendiéndose por "coste" los gastos de construcción, materiales, mano de obra, cargas sociales, impuestos, costo financiero y gastos generales y por "costas" la utilidad del CONTRATISTA. El COMITENTE liquidará el valor de los gastos en los que el CONTRATISTA justifique fehacientemente haber incurrido, con más el porcentaje determinado en el Pliego de Condiciones Particulares en concepto de beneficio.

8-DE LOS PROPONENTES

Los proponentes deberán tener capacidad legal para obligarse y estar inscriptos en el Registro de Proveedores del Poder Judicial y el Registro Provincial de Constructores de Obras Públicas.

9-CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA.

La capacidad técnica se establecerá indistintamente: 1) mediante los antecedentes que las empresas registren ante el licitante, 2) por certificados que acrediten que han ejecutado en forma satisfactoria trabajos análogos a los licitados y 3) por cualquier otro medio que el licitante juzgue conducente.

La capacidad financiera resultará de los elementos de juicio que obren en poder del licitante, de los que aporten los mismos proponentes o de información suministrada por establecimientos bancarios o comerciales de notoria seriedad.

Los proponentes deberán presentar los Certificados Fiscales para Contratar expedidos por Dcción Gral. de Rentas de la Provincia (Dto.Nº1029/04) y AFIP (Res.Gral.Nº1814/05).

El P.C.P. definirá la capacidad de contratación para cada licitación, debiendo los proponentes presentar en su propuesta el correspondiente Certificado de Capacidad de Contratación Anual expedido por el Registro Provincial de Constructores de Obras Públicas.

En caso de empresas que se presenten como uniones transitorias, la capacidad para contratar resultará de la suma ponderada de las capacidades individuales de cada una de las empresas.

Asimismo, deberán presentar declaración jurada de obras en ejecución o en proceso de adjudicación, actualizado y con detalle descriptivo de las obras que se encuentren ejecutando y/o en proceso de adjudicación, sus montos contractuales, plazos de ejecución y fechas de inicio y finalización de obra.

10-INHABILITADOS PARA LA PRESENTACIÓN

No podrán concurrir como proponentes:

- 1) Los agentes y funcionarios de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal y las empresas en las que tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social.
- 2) Las personas o empresas en estado de concurso, quiebra o liquidación, mientras no obtengan su rehabilitación judicial.
- 3) Los inhabilitados declarados tales por autoridad competente.
- 4) Quienes no posean certificación, extendida por los entes recaudadores provinciales, en la que conste no tener deudas exigibles con el Estado Provincial por ningún concepto.
- 5) Toda persona o empresa que tenga reclamos administrativos y/o juicios contra el Estado y, en particular, contra el Poder Judicial.
- 6) Toda persona que resulte inhabilitada de acuerdo a regímenes especiales y al reglamento de contrataciones vigente.



11-DOMICILIO

Los proponentes deberán constituir domicilio especial dentro de la Provincia de Corrientes, en la ciudad que se establezca en el P.C.P. según la ubicación de la obra, donde se tendrán por válidas todas las notificaciones judiciales y/o administrativas que se practiquen en el mismo. Si lo modificara antes de vencido el plazo de validez de su propuesta, deberá comunicar el cambio de domicilio en forma inmediata y fehaciente al Departamento Licitaciones y Compras de la Dirección General de Administración del Poder Judicial. El nuevo domicilio también deberá constituirse en el lugar indicado en el P.C.P.

12-EJECUCIÓN DE OBRAS POR EMPRESAS ASOCIADAS

En el caso en que dos o más empresas se presenten asociadas a la licitación, deberán hacerlo en forma conjunta, mancomunada y solidaria, dando cumplimiento a los requisitos exigidos para las Uniones Transitorias de Empresas (UTE) por la Ley de Sociedades Comerciales. Una vez presentada a la licitación, la UTE no podrá modificar su integración, y en caso de ser contratada no podrá hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, salvo expresa autorización del comitente.

La UTE deberá tener por Estatuto una duración superior al tiempo que demande la ejecución del contrato, incluido el plazo de garantía y los trabajos a realizar deberán encontrarse comprendidos dentro de su giro comercial.

En caso de resultar adjudicataria una U.T.E. deberá acreditar su inscripción en los organismos oficiales como requisito previo. La falta de cumplimiento del mismo determinará el rechazo de la propuesta con la pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta.

13-INFORMACION SUMINISTRADA POR EL LICITANTE

El licitante suministra únicamente los informes contenidos en la documentación licitatoria.

Cuando tal documentación incluya cómputos y presupuestos oficiales, éstos tendrán mero carácter ilustrativo. No comprometen al licitante y corresponde al proponente su verificación.

Además de estudiar exhaustivamente la documentación licitatoria, es obligación del proponente recoger en el lugar de la obra toda la información complementaria que pueda obtenerse por la observación del terreno y sus adyacencias y también por referencias de terceros sobre aprovisionamiento de materiales, personal, provisión de agua y de energía y demás antecedentes que puedan permitir una exacta apreciación de las características de los trabajos, sus dificultades y su costo. Para ello se establece en el P.C.P. la Visita de Obra con carácter obligatorio.

Asimismo, deberán informarse respecto de la configuración y naturaleza del terreno y del subsuelo, si fuere necesario.

14-DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en el lugar, día y hora que se fijan en el P.C.P. o en el respectivo llamado a licitación.



15-FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán presentarse redactadas en idioma nacional, sin enmiendas, raspaduras o errores, las que sólo se admitirán en partes no esenciales de la propuesta y siempre que hayan sido debidamente salvadas. Se presentarán en original, foliadas y debidamente firmados y selladas en todas sus fojas por los representantes legal y técnico de los proponentes. Se acompañarán tantas copias como se establezca en el P.C.P. o en el llamado a licitación, las que se identificarán como "ORIGINAL", "DUPLICADO", "TRIPPLICADO", etc., en todas sus fojas. Las cajas o sobres deberán presentarse cerrados, sin marcas o señales que permitan identificar al proponente, con la sola indicación de los siguientes datos: Licitación N°; Expediente N°; Fecha y Hora de Apertura.

Las aclaraciones que quieran agregarse deberán quedar asentadas por escrito en la propuesta.

El PROPONENTE podrá formular variantes por sobre separado, si el P.C.P. las admitiera y siempre que lo hiciera acompañando la propuesta conforme a pliego.

En caso de discrepancia entre los ejemplares prevalecerá sobre los demás el señalado como "ORIGINAL".

La presentación de la propuesta implica de parte del PROPONENTE el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas generales y particulares que rigen el llamado a licitación.

El COMITENTE otorgará recibo de las ofertas presentadas.

Las propuestas que se presenten después del día y hora fijados para la recepción de sobres, serán rechazadas y devueltas sin abrir con prescindencia de la fecha en la que fueron despachadas si fueran recibidas por correo. El LICITANTE no asume responsabilidad alguna, ni admitirá reclamos por la no apertura de dicha propuesta.

16-DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA

La propuesta deberá contener, como mínimo, la siguiente documentación:

- a- Comprobante de la integración de la garantía de la oferta.
- b- Certificado de capacidad de contratación anual expedido por el Registro Provincial de Constructores de la Provincia de Corrientes.
- c- Declaración jurada de aceptar la competencia contencioso-administrativa de la Provincia de Corrientes, renunciando a cualquier otra jurisdicción o competencia.
- d- Constancia de adquisición o retiro del pliego de bases y condiciones generales, pliego de condiciones particulares, pliego de especificaciones técnicas y demás documentación, si correspondiere.
- e- Constancia de visita de obra, si correspondiere.
- f- Demás requisitos exigidos en los pliegos de bases y condiciones.
- g- Sobre cerrado y lacrado conteniendo la propuesta por duplicado, debidamente firmada por el oferente y su representante técnico con la oferta económica conforme a las indicaciones que se establezcan en el P.C.P.; el presupuesto de la oferta para la obra; análisis de precios; plan de trabajos, régimen de acopio si correspondiere y curva de inversión.
- h) Cuando se formulen variantes, deberán presentarse en sobre por separado al de la propuesta, con las mismas inscripciones de éste y el agregado "Variantes".
- i) Toda la documentación deberá presentarse firmada por el PROPONENTE o su representante legal y su Representante Técnico.

La omisión de los requisitos exigidos en los incisos a), b) y g)



será causal de rechazo automático de las presentaciones e impedirá, en su caso, la apertura del sobre interior con la propuesta por la autoridad que presida el acto.

La omisión de los requisitos establecidos en el inciso h) determinará el rechazo de la variante.

La omisión de los demás recaudos podrá ser suplida dentro del término de dos (2) días de la clausura del acto licitatorio.

17-GARANTÍAS

Las garantías deberán constituirse a favor del Superior Tribunal de Justicia de la Provincia de Corrientes sin límites de validez y bajo cualquiera de las siguientes formas, a opción del oferente o adjudicatario:

- 1) Depósitos en dinero efectivo;
- 2) depósitos de Títulos o Bonos de la Deuda Pública con cotización en bolsa;
- 3) Certificación de Crédito líquido y exigible que el PROPONENTE tuviere contra el Poder Judicial;
- 4) Fianza bancaria, en cuyo caso deberá constar en forma expresa que el garante se constituye en liso, llano y principal pagador;
- 5) Seguro de caución aprobado por el Poder Judicial y otorgado por compañía autorizada por el organismo nacional competente. El S.T.J. podrá intimar al CONTRATISTA por el término de quince días corridos a hacer efectiva la garantía constituida y frente al incumplimiento podrá recurrir directamente ante el asegurador con la sola acreditación de aquella intimación, a cuyo efecto para la aprobación de la póliza por el COMITENTE deberá hallarse establecida en forma expresa esa acción directa previa intimación.

Toda copia de documentación que demuestre la constitución de la garantía deberá encontrarse certificada por Escribano Público.

El COMITENTE procederá a la devolución de las garantías retenidas en los casos que corresponda, sin indexación ni intereses.

La garantía podrá sustituirse durante su plazo de vigencia previa aceptación del COMITENTE.

Garantía de oferta: Uno por ciento (1 %) del valor de la oferta. Dicha garantía será devuelta a la adjudicataria, en oportunidad de integrarse como obligación la garantía de adjudicación. A los oferentes que no hubieran resultado ser adjudicatarios, les será devuelta la garantía una vez perfeccionado el contrato.

Garantía de adjudicación: Cinco por ciento (5%) del valor total de la adjudicación. Esta garantía deberá presentarse en la Dirección General de Administración - Departamento Licitaciones y Compras, previo a la firma del contrato. Dicha garantía será devuelta al adjudicatario una vez aprobados la Recepción Definitiva y el Certificado Final de la obra y satisfechas las indemnizaciones de daños y perjuicios o cualquier otra deuda existente, conforme lo establecido en las Cláusulas 88 del presente Pliego y 49 in fine del P.C.P..



18-DE LA LICITACION

Las propuestas serán abiertas en acto público, en el lugar, el día y la hora fijados en el llamado a licitación o en el P.C.P., ante el Secretario Administrativo, el Jefe del Departamento Licitaciones y Compras, el Director de Administración, el Director de Arquitectura, o quienes los reemplacen legalmente y los interesados que concurren, y se procederá de la siguiente forma:

- 1) Se verificará que estén reunidas las propuestas recibidas en término.
- 2) Se verificará el correcto estado de los sobres
- 3) Los interesados podrán pedir o formular aclaraciones con relación al acto, ya que una vez iniciada la apertura no se admitirán nuevas aclaraciones al respecto.
- 4) Se abrirán los sobres en el orden de su recepción y se verificará si cada uno de ellos contiene la garantía de mantenimiento de oferta, el certificado de capacidad de contratación del Registro Provincial, el sobre interior con la oferta y demás recaudos especificados en el P.C.P., declarándose la inadmisibilidad de aquellas propuestas que no cumplimentaren los requisitos exigidos en los incisos a), b) y g) de la Cláusula 16.

Acto seguido, se abrirán los sobres interiores que hubiesen cumplimentado las exigencias establecidas y se leerán las propuestas en voz alta.

En el caso de haberse propuesto variantes se procederá del mismo modo con los sobres respectivos.

Los PROPONENTES podrán efectuar verbalmente observaciones concretas, concisas y relacionadas estrictamente a los hechos o documentos relacionados al momento del acto en que se formulen, las que se resolverán conjuntamente con la licitación.

Se labrará un acta en la que se consignará día y hora, nombre del o de los oferentes y se transcribirá fielmente todo lo sucedido en el acto licitatorio, consignando número de propuestas u ofertas presentadas, individualización de empresas oferentes y, en cada caso, tipo e importe de la garantía, antecedentes que acrediten competencia técnica y financiera y monto de cotización señalando, en caso de varias alternativas el importe de cada una y observaciones si las hubiera, en caso contrario se consignará la ausencia de observaciones. Dicha acta será leída y suscripta por los funcionarios actuantes, los oferentes y demás personas presentes que deseen hacerlo.

A partir de la hora establecida para la apertura del acto, no se aceptará bajo ningún concepto otras ofertas aún cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

En ningún caso se permitirá introducir modificaciones en la propuesta después de la hora de apertura.

19-DÍA INHÁBIL EN FECHA DE APERTURA.

Salvo expresa habilitación de día y hora, si por cualquier circunstancia el día fijado para la apertura de las propuestas resultara inhábil, aquella se trasladará a la misma hora del primer día hábil posterior.

20-MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Los oferentes están obligados a mantener la propuesta durante un plazo de treinta (30) días a partir del día siguiente del acto de apertura salvo que en las cláusulas particulares se indicase otro plazo. Si en la licitación respectiva se formularen impugnaciones al acto



licitatorio o al dictamen de la Comisión de Evaluación de acuerdo a lo previsto en las Cláusulas 18 y 27 del presente pliego, el plazo de mantenimiento de las propuestas presentadas se considerará automáticamente prorrogado hasta la adjudicación.

Vencido el plazo original, los OFERENTES que lo deseen podrán retirar su oferta y su depósito, pero mientras no lo comunicaren en forma expresa, queda entendido que han prorrogado automáticamente el plazo de validez de su oferta. El aviso de caducidad de la oferta deberá ser hecho, en todos los casos, en forma fehaciente y con una antelación de diez (10) días al señalado vencimiento, ante el Departamento de Licitaciones y Compras de la Dirección General de Administración del Poder Judicial.

21-CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a Funcionarios o empleados públicos, con competencia referida a la licitación o contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;
- b O para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones. Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista, directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocio, síndico, o cualquier otra persona física o jurídica. Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aún cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.

22-REGISTRO DE PROVEEDORES

Los oferentes deberán estar inscriptos en el Registro de Proveedores del Poder Judicial de la Provincia de Corrientes y en el Registro de Constructores de Obras Públicas de la Provincia, cuya documentación deberá estar actualizada. El trámite de inscripción deberá efectuarse en el horario de 07,00 a 13,00 en el Departamento de Licitaciones y Compras de la Dirección General de Administración. El incumplimiento de este requisito, al momento de la apertura, tendrá por efecto la desestimación de la oferta. El número de proveedor asignado deberá ser indicado por los oferentes en las futuras contrataciones en que tengan participación.

23-IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

A los efectos emergentes del Impuesto al Valor Agregado, este Tribunal Superior de Justicia reviste el carácter de EXENTO - NO ALCANZADO. En consecuencia, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este impuesto.



C.P. MARIA INES GONZALEZ D'AMICO
DIRECTORA
Dcción. General de Administración
Poder Judicial - Corrientes

24-PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

Recibidas las propuestas, se dará intervención a la Comisión Evaluadora, que procederá a examinarlas, y podrá requerir de los proponentes cualquier información complementaria, aclaraciones o subsanación de defectos formales que considere necesarias, quienes deberán dar cumplimiento al pedido de informes complementarios dentro del plazo de dos (2) días, y si no se cumpliera en término con dicho pedido, se rechazará la propuesta con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta.

La Comisión Evaluadora procederá al estudio de las propuestas y descartará las que por deficiencias insalvables no permitan su comparación en condiciones de igualdad.

25-DICTAMEN DE EVALUACIÓN

Dentro del plazo que establezca el P.C.P., contado a partir de la fecha de recepción de las actuaciones, la Comisión Evaluadora deberá emitir su dictamen de evaluación de las propuestas, el que constará en un acta.

Cuando la complejidad de las cuestiones a considerar impidiere el cumplimiento de su cometido dentro del plazo fijado, la Comisión Evaluadora podrá requerir una prórroga al licitante. El pedido deberá formularse por escrito y fundarse debidamente.

La Comisión Evaluadora se expedirá, en dicho dictamen aconsejando la adjudicación.

26-IGUALDAD DE LAS OFERTAS

En el caso de que dos (2) o más ofertas se encuentren en igualdad de precio y condiciones (empate), la adjudicación recaerá en la oferta proveniente de empresas radicadas en la Provincia de Corrientes. De mantenerse la igualdad se solicitará de los respectivos proponentes que, por escrito y dentro del término de tres (3) días, formulen una mejora de precios. El silencio del oferente invitado a desempatar se entenderá como que no modifica su oferta procediéndose en consecuencia. De subsistir el empate por no modificarse los precios o por resultar estos nuevamente iguales, se procederá al sorteo.

27-IMPUGNACIONES AL DICTAMEN

Los OFERENTES podrán formular impugnaciones al dictamen de la Comisión de Evaluación dentro del plazo que se fije en las cláusulas particulares y que no podrá ser inferior a tres (3) días contados desde su notificación.

Las impugnaciones serán resueltas por la autoridad competente para aprobar la contratación, previo dictamen de la Comisión de Evaluación, en decisión que no podrá ser posterior a la de la adjudicación. Durante la etapa de evaluación las actuaciones completas que constituyen el acto licitatorio, estarán a disposición de los oferentes para su vista.

28-ADJUDICACION DE LA OBRA

Terminada la evaluación de las propuestas, el licitante resolverá la respectiva adjudicación, que recaerá en la propuesta más conveniente, tomando en cuenta la oferta económica, la capacidad de contratación, los antecedentes y cualquier otra información



tendiente a asegurar las mejores condiciones para la ejecución de la obra.

El licitante se reserva el derecho en cualquier estado del trámite, previo a la adjudicación, a dejar sin efecto la licitación; asimismo, podrá rechazar cualquiera de las propuestas o aun todas si lo creyera oportuno, inclusive aceptar variantes previstas en el P.C.P., sin que ello genere derecho alguno a los oferentes. La circunstancia de no haberse presentado más de una propuesta no impide ni obliga a la adjudicación.

La adjudicación se efectuará por acordada del Superior Tribunal de Justicia, acto que será notificado fehacientemente al adjudicatario y al resto de los proponentes.

Las impugnaciones a las que se crean con derecho a realizar las firmas oferentes, deberán ser presentadas dentro de los tres (3) días a contar desde la notificación del resultado de la adjudicación. En caso de presentarse dichas impugnaciones el presentante deberá realizar un depósito equivalente al uno por ciento (1%) del monto total adjudicado, el que les será devuelto en caso de ser procedentes; dicho depósito se efectuará en una cuenta especial a la orden del Poder Judicial en el Banco de Corrientes S.A.

Dentro de los tres días de vencido el plazo para impugnar y no habiéndose presentado ninguna impugnación o desde el dictado del acto administrativo que la rechace en su caso, se citará al ADJUDICATARIO a firmar el contrato.

29-RETIRO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

El proponente que retire su oferta durante el plazo de vigencia de ésta, perderá la garantía de mantenimiento de oferta en concepto de indemnización por tal incumplimiento.

La garantía será devuelta dentro de los treinta (30) días corridos:

- a) De resuelta la adjudicación, a los que no resulten adjudicatarios;
- b) Del vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta, a aquellos que lo hubieran solicitado en las condiciones previstas en el último párrafo del Cláusula 20 del presente Pliego.

Con respecto al proponente que resulte adjudicatario, la devolución o desafectación de la garantía no tendrá lugar hasta que dé cumplimiento satisfactorio a la constitución de la garantía de cumplimiento del contrato en las formas y los plazos previstos en este pliego.

30-REBALANCEO

En aquellas obras a ejecutarse por el sistema de ajuste alzado, el comitente se reserva el derecho de solicitar, previo a la adjudicación, un rebalanceo de los precios ofertados en los distintos ítems del presupuesto, y consecuentemente la adecuación de la curva de inversión respectiva, sin que ello admita modificar en forma alguna el monto total de la propuesta.

Se podrán rechazar propuestas donde aparezcan recargados indebidamente los precios de trabajos iniciales.

31-FIRMA DEL CONTRATO

Antes de la firma del contrato, el contratista deberá afianzar su cumplimiento mediante una garantía, constituida en alguna de las



formas previstas en la cláusula 17 de este pliego, por el cinco por ciento (5 %) del importe total del contrato. Si el contratista no integrara la garantía de cumplimiento del contrato, el comitente podrá rescindirlo, en cuyo caso el contratista perderá la garantía de mantenimiento de oferta. Es facultad del comitente proceder en esta forma o acordar, si mediaren razones atendibles, un plazo adicional para integrar la garantía de cumplimiento del contrato, acreditar seguros y presentar plan de trabajos definitivos y curva de inversión.

32-DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Serán documentos integrantes del contrato:

- a.-El presente pliego;
- b.-El Pliego de Condiciones Particulares.;
- c.-Los planos y planillas de la licitación;
- d.-El Pliego de Especificaciones Técnicas;
- e.-Las circulares;
- f.-El presupuesto oficial de la obra;
- g.-La propuesta;
- h.-El acto de adjudicación.

Se considerará documentación accesoria, la que se indica a continuación:

- a.-La orden de iniciación de los trabajos;
- b.-El acta de iniciación;
- c.-El plan de trabajo y la curva de inversión de la obra aprobado por el comitente;
- d.-Las Órdenes de Servicio que por escrito imparta la Inspección;
- e.-Libro de notas de pedido;
- f.-Los planos complementarios que el comitente entregue al contratista durante la ejecución de la obra y los preparados por el contratista que fueran aprobados por aquél;
- g.-Actas de recepción;
- h.-Los comprobantes de trabajos adicionales o de modificaciones ordenados por la comitente.

33-CAMBIO DE DOMICILIO DEL CONTRATISTA.

En caso de modificarse el domicilio especial del CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, aquél está obligado a comunicar en el plazo de dos (2) días al COMITENTE, por escrito presentado en el Departamento de Licitaciones y Compras, su nuevo domicilio, el que deberá constituirse en la jurisdicción que se establezca en el P.C.P.

34-ORDEN DE INICIACIÓN DE LA OBRA

Firmado el contrato, el COMITENTE dará de inmediato la orden de iniciación de los trabajos dentro del término que se establezca en el P.C.P..

El CONTRATISTA queda obligado a comenzar los trabajos dentro del plazo de tres (3) días corridos a partir de la fecha de recepción de esa orden, en cuya oportunidad se labrará un acta.

Si cumplido dicho plazo, el CONTRATISTA no hubiera iniciado los trabajos, el COMITENTE tendrá derecho a la rescisión del contrato, en cuyo caso el CONTRATISTA perderá la garantía de cumplimiento del contrato y responderá por los daños y perjuicios causados. Si la COMITENTE no ejerciera este derecho, el plazo de ejecución de obra se computará a partir del vencimiento del plazo indicado.



35-OBSERVACIONES AL PLAN DE TRABAJOS

En las contrataciones por el sistema de ajuste alzado, la Dirección de Obra formulará las observaciones que pueda merecerle el plan de trabajos, y el CONTRATISTA, ajustándose a ellas, rectificará la distribución de inversiones y plazos parciales sin alterar el importe y los plazos totales.

36-PLAN DE TRABAJOS DEFINITIVO

El plan de trabajos definitivo será el que resulte de ajustarlo a las observaciones de la Dirección de Obra y de corregir sus fechas de acuerdo con lo fijado en la orden de iniciación indicada en la cláusula anterior.

Luego de aprobado definitivamente por el COMITENTE, quedarán fijadas todas las fechas en que deberán quedar ejecutados cada uno de los trabajos y los importes parciales por certificar.

37-ENTREGA DEL TERRENO PARA LA EJECUCIÓN

DE LA OBRA

La Inspección pondrá al CONTRATISTA en posesión del terreno/edificio donde se emplazarán las obras licitadas, entre las fechas correspondientes a la orden de iniciación y el acta de iniciación.

La entrega se efectuará mediante acta, entregándose un ejemplar a cada una de las partes intervinientes.

38-REPLANTEO DE LA OBRA

El replanteo se hará en la forma, el término y las condiciones que establezca la Inspección de Obra, de acuerdo a lo previsto en el P.C.P. si correspondiere.

El suministro de los elementos necesarios y los gastos que se originen en las operaciones de replanteo, así como los provenientes del empleo de aparatos, enseres, personal obrero, etc., serán por cuenta del CONTRATISTA.

La Inspección de Obra controlará y verificará el replanteo de la obra que deberá realizar el contratista.

Una vez establecidos los puntos fijos por el contratista y aceptados por la Inspección, aquel será responsable de su inalterabilidad y conservación.

39-ERRORES DE REPLANTEO

El CONTRATISTA es responsable del replanteo y de cualquier trabajo mal ubicado por errores en aquél, cualquiera sea su origen, y será corregido si es posible o, en caso contrario, demolido y reconstruido cuando se advierta el error, cualquiera sea el estado de la obra, todo ello por cuenta del contratista.

40-DOCUMENTACIÓN EN OBRA

Es obligación del CONTRATISTA tener permanentemente en obra un ejemplar completo de la documentación del contrato, al que se irá agregando la documentación accesoria especificada en la cláusula 32.

41-PLANOS ADICIONALES

De todos los planos que integran el contrato, el COMITENTE entregará sin cargo al contratista dos ejemplares para su uso en la obra.



Si necesitara más ejemplares, deberá adquirirlos al precio que fije el COMITENTE.

42-PLANOS DE OBRA

El contratista preparará todos los planos de obra necesarios y, de cada uno de ellos, entregará a la Dirección de Obra dos copias para su control y aprobación; cada vez que el COMITENTE apruebe un plano, el CONTRATISTA sacará las copias que necesite para su uso y entregará al COMITENTE el original a fin de su preservación en perfecto estado, acompañando además el soporte magnético.

43-CIERRE DE OBRA

El CONTRATISTA ejecutará el cierre de las obras, cuando corresponda, en la extensión que se indique en el P.C.P., de acuerdo con las reglamentaciones municipales en vigor o, en su defecto, en la forma que en las mencionadas cláusulas se establezca. El cerco es de propiedad del CONTRATISTA, quien lo retirará cuando lo disponga la Inspección. Ésta podrá disponer que el cerco quede colocado después de la Recepción Provisoria, en cuyo caso su conservación quedará a cargo del comitente hasta que se dé al contratista la orden de retirarlo.

44-VIGILANCIA, SEGURIDAD E HIGIENE

La responsabilidad que le incumbe al CONTRATISTA respecto de la vigilancia continua de la obra, para prevenir robos o deterioros de los materiales, estructuras u otros bienes propios o ajenos, se extiende a todo lo relativo al servicio de prevención de accidentes que puedan afectar a personas o a bienes del Poder Judicial o de terceros.

La adopción de las medidas a las que se alude precedentemente no eximirá al CONTRATISTA de las consecuencias de los hechos referidos. Cuando en la obra trabajen varios contratistas se determinará la responsabilidad de cada uno en el P.C.P.

45-ALUMBRADO Y LUCES DE PELIGRO

El CONTRATISTA instalará en todo el recinto de la obra, alumbrado suficiente para permitir una vigilancia nocturna eficiente y colocará las luces de peligro reglamentarias, estando a su cargo el consumo de energía eléctrica o de combustible de toda esta instalación.

46-CONSTRUCCIONES PROVISIONALES

Los depósitos, galpones, tinglados y en general todas las construcciones provisionales para oficinas, almacenes, talleres, vestuarios, comedores, cocinas y recintos sanitarios, que fueren necesarios durante la obra, serán instalados y mantenidos por el CONTRATISTA en perfecto estado de limpieza y conservación, estando también a su cargo el alumbrado y la provisión y distribución de agua. A la terminación de la obra, serán demolidos y retirados por él.

47-OFICINA PARA LA INSPECCIÓN

El CONTRATISTA dispondrá de una oficina para la Inspección de obra.

48-DAÑOS A PERSONAS Y BIENES

El CONTRATISTA tomará todas las disposiciones y precauciones necesarias o las que indique la Inspección, para evitar



daños a las obras que ejecute, a las personas que dependan de él, a las del COMITENTE o Inspección destacadas en la obra, a terceros y a los bienes del Poder Judicial o de terceros, ya sea que provengan esos daños de maniobras del obrador, de la acción de los elementos o de causas eventuales. Si esos daños se produjeran, será responsable por el resarcimiento de los perjuicios.

Estas responsabilidades subsistirán hasta la Recepción Provisional de la obra y durante la ejecución de los trabajos complementarios que se realicen en el período de garantía.

A tal efecto, el CONTRATISTA deberá contar con una póliza de seguros por responsabilidad civil afectada a la obra, por los montos que se indiquen en el P.C.P.

El COMITENTE podrá retener en su poder, de las sumas que adeudara al CONTRATISTA, el importe que estime conveniente hasta que los reclamos o acciones que llegaran a formularse por alguno de aquellos conceptos, sean definitivamente resueltos y hayan sido satisfechas las indemnizaciones pertinentes.

49-INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

El CONTRATISTA deberá cumplir en el lugar de la obra, con todas las disposiciones reglamentarias vigentes, y será responsable por las multas y resarcimientos a que diere lugar infracciones cometidas por él o su personal.

50-MEDIANERÍAS

Cuando el proyecto prevea adosar construcciones nuevas a propiedades vecinas existentes, el CONTRATISTA deberá preparar los planos y contratos de medianería y, previa aprobación de la comitente, pagar las sumas convenidas. Dos ejemplares del contrato de medianería se entregarán, uno al COMITENTE y otro al lindero.

51-LETREROS

No se podrá colocar en la obra letrero alguno sin la previa conformidad del COMITENTE, el que decidirá sobre su texto, ubicación, diseño y dimensiones.

52-LIMPIEZA DE LA OBRA

Es obligación del CONTRATISTA mantener en la obra y en el obrador una limpieza adecuada a juicio del comitente y mantener el obrador libre de residuos. A la terminación de los trabajos deberá entregar la obra y los terrenos antes ocupados por el obrador en perfecto estado de limpieza y sin ninguna clase de residuos ni equipos de su propiedad.

Queda entendido que el sitio de los trabajos a cargo del contratista, debe quedar limpio en forma diaria. La limpieza final de la obra incluirá todo lo que haya quedado sucio como consecuencia de la ejecución de los trabajos.

53-PROVISIÓN DE AGUA

El agua deberá ser apta para la ejecución de las obras y será costeadada por el contratista, a cuyo cargo estará el pago de todos los derechos por ese concepto.



54-PRÓRROGAS DEL PLAZO DE OBRA

A pedido del CONTRATISTA, el comitente podrá acordar prórrogas de plazo cuando, a su solo juicio, se presenten algunas de las siguientes causas:

- 1) trabajos adicionales que lo justifiquen;
- 2) demora en el estudio de la solución de dificultades técnicas imprevistas que impidan el normal desarrollo de las obras;
- 3) falta notoria y debidamente comprobada de materiales o elementos de transporte que no provengan de causas originadas por el contratista;
- 4) conflictos gremiales de carácter general;
- 5) por siniestro;
- 6) toda otra circunstancia que, a juicio del COMITENTE, haga procedente el otorgamiento de la prórroga.

Las solicitudes de prórroga deberán presentarse al COMITENTE en el plazo de veinticinco (25) días corridos desde la producción del hecho o causa que las motiva, transcurrido el cual aquel podría no considerarlas.

El COMITENTE podrá tramitar de oficio la ampliación del plazo contractual cuando la causa o hecho determinante de la demora le sea imputable, sin necesidad de la presentación previa del contratista.

Dentro del plazo de diez (10) días de otorgada una prórroga se ajustarán el plan de trabajos y la curva de inversión al nuevo plazo, modificándolos solamente a partir de la fecha en que se produjo el hecho que originó la prórroga, y se someterán a la aprobación de la Dirección de Obra.

55-FUERZA MAYOR

Cualquier hecho que pudiera afectar el cumplimiento del contrato celebrado oportunamente, deberá ser comunicado de inmediato por escrito a la Comisión de Evaluación. Los casos fortuitos o de fuerza mayor deberán ser documentados y probados fehacientemente en la forma y tiempo que lo determine el COMITENTE a los efectos de su evaluación y resolución final.

56-REPRESENTANTE TÉCNICO

El contratista designará en calidad de Representante Técnico, con permanencia en obra, a un profesional con experiencia, de la especialidad que se indique en el P.C.P., el que deberá ser previamente aceptado por el comitente. El Representante Técnico tendrá a su cargo la conducción de los trabajos y estará autorizado por el contratista para recibir órdenes de la Inspección, notificarse de Órdenes de Servicio y darles cumplimiento. La firma del Representante Técnico obliga al contratista ante el comitente.

En caso de infracción a las obligaciones emergentes de este artículo, en que incurriere el contratista, la Inspección lo hará pasible de la multa que prevea el P.C.P.

En caso de reiteración de esta infracción, y si el comitente lo juzga conveniente, el contratista deberá proceder al inmediato reemplazo de su representante, y proponer el sustituto, que deberá ser debidamente autorizado.

57-INSPECCIÓN DE OBRA

La Inspección de Obra estará a cargo de quien designe la Dirección de Obra; ésta comunicará por nota al contratista quienes son



las personas autorizadas para visitar la obra en cualquier momento sin previo permiso y quienes están autorizadas para dar órdenes escritas con carácter de Inspección.

El contratista y su personal cumplirán las instrucciones y órdenes impartidas por la Inspección. La inobservancia de esta obligación; o los actos de cualquier índole que perturben la marcha de la obra, harán pasibles al culpable de su inmediata expulsión del recinto de los trabajos.

58-ORDENES DE SERVICIO Y OBSERVACIONES DE LA INSPECCIÓN

Todas las órdenes de la Inspección de Obra, y también las observaciones cuando su importancia lo justifique, serán cronológicamente consignadas por escrito en un libro foliado, sellado y rubricado por el comitente, que la Inspección guardará en la obra.

Toda orden de servicio, deberá ser firmada por el contratista dentro de los tres (3) días del requerimiento de la Inspección. Su negativa lo hará pasible de la multa que se prevea en el P.C.P. Cuando se trate de reincidencia, el valor de las multas establecidas se duplicará.

El comitente podrá, además, mandar a ejecutar en cualquier momento, a costa del contratista, los trabajos ordenados, deduciéndose su importe del primer certificado que se extienda y, en caso necesario, del fondo de reparos.

Se considerará que toda orden de servicio está comprendida dentro de las estipulaciones del contrato y que no importa modificación de lo pactado ni encomienda de trabajos adicionales.

Aun cuando el CONTRATISTA considere que en una orden de servicio se exceden los términos del contrato, deberá notificarse de ella, sin perjuicio de presentar ante el comitente, por intermedio de la Inspección de Obra, y en el término de cinco (5) días, un reclamo fundando detalladamente las razones que le asisten para observar la orden recibida. No se considerarán como observadas las órdenes de servicio cuando al hacerlo el contratista no asentare los fundamentos de su observación.

Transcurrido el plazo anterior sin hacer uso de ese derecho, el contratista quedará obligado a cumplir la orden de inmediato, sin tener derecho a reclamos posteriores.

La observación del contratista, opuesta a cualquier orden de servicio, no lo eximirá de la obligación de cumplirla, si ella fuera reiterada.

59-NOTAS DE PEDIDO. PARTE DIARIO

Todas las reclamaciones y/u observaciones del contratista serán cronológicamente consignadas por escrito en un libro foliado, sellado y rubricado por el comitente, que aquel guardará en la obra.

Cuando no se establezcan expresamente plazos en otras partes de este pliego o en el P.C.P., deberán ser interpuestas dentro de los diez (10) días de producido el hecho que las motive. El contratista deberá fundarlas debidamente con determinación de valores, especies, etc., en el plazo de cinco (5) días a partir de la presentación del reclamo y/u observación formulados.

El contratista entregará el Parte Diario a la Inspección, en una planilla donde consten los trabajos ejecutados, el personal empleado y las condiciones climáticas, de acuerdo a las instrucciones que se le impartan.



60-INTERPRETACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

TÉCNICA

El contratista es responsable de la correcta interpretación de los planos para la realización de la obra y responderá de los defectos que puedan producirse por su incorrecta interpretación durante la ejecución y conservación de la obra hasta la Recepción Definitiva.

Si el contratista creyera advertir errores en la documentación técnica, tiene la obligación de señalarlo a la Inspección antes de iniciar el trabajo y esta, de considerarlo pertinente, indicará al contratista que se efectúen las correcciones que correspondan.

Si el contratista no los señalara oportunamente, serán a su cargo los trabajos que fuera necesario ejecutar para corregir las fallas. Dichos trabajos no podrán justificar ampliaciones de plazo.

61-DISCREPANCIAS ENTRE DISTINTAS PARTES DEL

CONTRATO

En caso de aparecer discrepancias o contradicciones entre las diferentes partes del contrato, se procederá como sigue:

- 1) Si es evidente un error será corregido donde se encuentre;
- 2) Si no es aplicable ese procedimiento, los documentos

primarán en el siguiente orden:

- a.-Ley de Obras Públicas.
- b.-Decreto reglamentario.
- c.-Disposiciones complementarias del Pliego.
- e.-Pliego de Condiciones Particulares y Circulares aclaratorias.
- f.- Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- g.-Planos de detalles.
- h.-Planos generales.
- i.-Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.
- j.- Cómputos.
- k.-Presupuestos.
- l.-Oferta
- m.-Memoria Descriptiva.

Planos: en caso de discrepancias entre la dimensión apreciada a escala y la expresada en cifras o letras, prevalecerá esta última.

En caso de discrepancias entre una cifra expresada en números y la expresada en letras, prevalecerá esta última.

62-TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS

Los trabajos deberán quedar terminados enteros, completos y adaptados a sus fines, y la falta de mención expresa de detalles necesarios no libera al contratista de la obligación de realizarlos ni le da derecho al pago de adicional alguno.

63-SALARIOS DEL PERSONAL OBRERO

El contratista abonará a todo su personal salarios, por lo menos, iguales a los establecidos por las convenciones en vigencia aprobadas por autoridad competente y dará cumplimiento a todas las obligaciones legales o emergentes de esas convenciones en materia de cargas sociales. El pago de cada certificado mensual de obra estará condicionado a la presentación conjunta, por el contratista, de los comprobantes de depósitos por aportes previsionales y fondo de



desempleo correspondientes al mes precedente al de los trabajos certificados.

La demora en el pago de certificados motivada por incumplimientos del contratista no dará derecho a éste a reclamación alguna, ni correrán intereses por el retardo.

64-IDONEIDAD DEL PERSONAL

El personal deberá ser idóneo y suficiente para los trabajos a ejecutarse, y la Inspección podrá exigir el cambio de todo obrero que considere incompetente, o su asignación a otra tarea. Asimismo podrá exigir la desvinculación de todo personal del contratista que provocara desórdenes o indisciplina, y la ampliación del personal cuando éste resultare insuficiente.

65-MATERIALES Y TRABAJOS

El contratista tendrá siempre en la obra la cantidad de materiales que a juicio del comitente se necesite para su buena marcha y no podrá utilizarlos en otros trabajos que no sean de la obra contratada.

Estará también obligado a usar métodos y enseres que a juicio de la Inspección aseguren la calidad satisfactoria de la obra y su terminación dentro del plazo fijado en el contrato.

Sin embargo, el hecho de que la Inspección nada observe sobre el particular, no eximirá al contratista de la responsabilidad que le concierne por la mala calidad de las obras ejecutadas o por la demora en terminirlas.

66-CALIDAD DE LOS MATERIALES Y TRABAJOS

Todos los materiales, artefactos y accesorios serán de la mejor calidad existente en plaza entre los de su clase, y los trabajos ejecutados con ellos, ajustados a las mejores reglas del arte. El contratista deberá presentar muestras de los elementos por adquirir y requerir la previa aprobación del comitente. Para los elementos que requieran elaboración previa en taller, el comitente podrá inspeccionarlos en los talleres donde se ejecuten y si dicho lugar se encontrara a más de 100 kilómetros del lugar de la obra, el contratista deberá asumir los gastos de traslado y estadía del personal de la Inspección.

67-APROBACIÓN DE MATERIALES. ENSAYOS Y

PRUEBAS

Los materiales y las materias primas de toda clase a incorporar en obra, serán sin uso y de la mejor calidad y tendrán las formas y dimensiones prescriptas en los planos, en la documentación del contrato o las exigidas por la Inspección.

Cuando se prescriba que algún material o artefacto deba ajustarse a tipo o muestra determinada, se entenderá que ellos servirán para efectuar comparaciones, pudiendo el contratista suministrar materiales que sean equivalentes a juicio del comitente.

El contratista depositará en obra, con suficiente tiempo para su examen y aprobación, las muestras de los materiales que la Inspección determine, las que servirán para comparar los abastecimientos correspondientes a los trabajos.

Los materiales y los elementos de toda clase que la Inspección rechazare, serán retirados de la obra por el contratista a su



costa, dentro del plazo que la orden de servicio respectiva fije. Transcurrido ese plazo sin haber dado cumplimiento a la orden, el contratista se hará pasible de la multa que se establezca en el P.C.P.

Los materiales y elementos defectuosos o rechazados que llegasen a colocarse en la obra, a igual que los de buena calidad en desacuerdo con las reglas del arte, serán reemplazados por el contratista, estando a su cargo los gastos a los que los trabajos de sustitución dieran lugar.

El comitente podrá hacer todos los ensayos y pruebas que considere convenientes para comprobar si los materiales o estructuras son los que se determinan en el P.E.T.

El personal y los elementos necesarios para este objeto, como ser: instrumentos de medida, balanzas, combustibles, etc., serán facilitados y costeados por el contratista. Éste además, pagará cualquier ensayo o análisis físico, químico o mecánico que deba encomendarse a efectos de verificar la naturaleza de algún material, incluso los gastos de transporte, recepción, manipuleo y despacho, reembolsándosele los gastos solamente cuando se comprobare que el material es el especificado.

68-CALIDAD DEL EQUIPO

El contratista usará equipo de calidad apropiada a los trabajos por ejecutar y el comitente podrá exigir cambio o refuerzo de equipos cuando el provisto, ya sea por su estado o características, no permita la ejecución de un trabajo correcto y al ritmo previsto.

69-CORRECCIÓN DE TRABAJOS DEFECTUOSOS

Cuando un trabajo resultare defectuoso, ya sea por fallas del material o de la ejecución, el contratista lo corregirá si es posible o, en caso contrario, lo demolerá y reconstruirá a su costa, sin que ello pueda justificar ampliación de plazo.

El comitente establecerá cuándo corresponde corregir un trabajo defectuoso, debiendo la corrección realizarse a satisfacción de aquél.

70-VICIOS OCULTOS

Cuando se considere que pudieran existir vicios en trabajos no visibles, la Inspección podrá ordenar las demoliciones o desmontajes y las reconstrucciones necesarias para constatar la existencia de tales vicios o defectos. Si los defectos fueran comprobados, todos los gastos originados por tal motivo estarán a cargo del contratista. En caso contrario, los abonará el comitente.

Si los vicios se manifestaran en el transcurso del plazo de garantía, el contratista deberá reparar o cambiar las obras defectuosas en el plazo que se le fije, a contar desde la fecha de su notificación; transcurrido ese plazo dichos trabajos podrán ser ejecutados por el comitente o por terceros, a costa de aquél, deduciéndose su importe del fondo de reparos.

La Recepción Definitiva de los trabajos no implicará la pérdida del derecho del comitente de exigir el resarcimiento de los gastos, daños o intereses que le produjera la reconstrucción de aquellas partes de la obra en las cuales se descubriera ulteriormente la existencia de vicios. Tampoco libera al contratista de las responsabilidades que determina el artículo 1646 del Código Civil.



71-SUBCONTRATISTAS

El contratista solamente podrá subcontratar parte de sus trabajos si media la autorización previa del comitente, y la aceptación del subcontratista. La subcontratación no exime al contratista de sus obligaciones con relación al comitente.

El comitente podrá denegar la autorización a la subcontratación, sin que tal negativa otorgue derecho alguno al contratista ni justifique atrasos en el plan de trabajos.

72-RESPONSABILIDAD

El contratista es el único responsable, ante el comitente, de todo lo hecho por sus subcontratistas.

Esto no exime tampoco al subcontratista de su responsabilidad, quien deberá agregar al subcontrato, una garantía de manera concordante a lo establecido en la cláusula 17 del presente pliego.

73-OTROS CONTRATISTAS

El contratista está obligado a permitir la ejecución de los trabajos, ajenos a su contrato, que el comitente encomiende a otros contratistas, y acatará las órdenes que dé la Inspección para evitar interferencias.

Estará igualmente obligado a unir en forma apropiada su obra a la de los demás contratistas o a la que realice directamente el comitente, ajustándose a las indicaciones que se le impartan y a los planos y especificaciones.

Si el contratista experimentare demoras o fuese estorbado en sus trabajos por causas imputables a otros contratistas, deberá dar inmediatamente cuenta del hecho a la Inspección para que ésta tome las determinaciones pertinentes.

74-PLAZO DE LA OBRA

La obra debe ser totalmente realizada en el plazo fijado en la documentación del contrato y en las prórrogas que hubieran sido acordadas, de acuerdo al plan de trabajos vigente.

75-MORA

Si las obras contratadas no se terminaran dentro del plazo contractual y sus prórrogas otorgadas, por causas no justificadas a juicio del comitente, el contratista se hará pasible de una multa que será calculada en la forma que se establezca en el P.C.P.

Cuando el contratista incurriera en atrasos en la ejecución del plan de trabajos, previa intimación a regularizar el ritmo de obra, se hará pasible de la multa que se prevea en el P.C.P.

En caso que en el P.C.P. se establecieran plazos parciales para determinados trabajos, si ellos no estuvieran terminados en el plazo fijado, entrarán en mora parcial y se le aplicará la multa que se establezca en el P.C.P.

76-CONTROLOR DE TRABAJOS

El contratista deberá dar aviso escrito con una anticipación mínima de dos (2) días del comienzo de todo trabajo cuya correcta ejecución no pudiera ser verificada después de ejecutado. Si el contratista omitiere este requisito, serán por su cuenta los gastos de



cualquier índole que se originaren para verificar la corrección de su ejecución.

77-UNIÓN DE OBRAS NUEVAS CON EXISTENTES

Cuando las obras a ejecutar debieran ser unidas o pudieran afectar en cualquier forma obras existentes, estarán a cargo del contratista y se considerarán comprendidas, sin excepción, en la propuesta presentada:

- a) La reconstrucción de todas las partes removidas y la reparación de todos los desperfectos que a consecuencia de los trabajos licitados se produzcan en la parte existente;
- b) La provisión de todos los materiales y la ejecución de todos los trabajos necesarios para unir las obras licitadas con las existentes.

Todo material provisto o trabajo ejecutado en virtud de esta cláusula será de la calidad, tipo, forma y demás requisitos equivalentes y análogos a los similares previstos o existentes, según corresponda a juicio del comitente.

78-MODIFICACIONES DE OBRA

El comitente podrá disponer modificaciones al contrato. Si fuera necesario realizar trabajos no previstos en el contrato, su precio deberá ser previamente convenido con el CONTRATISTA y establecido, cuando sea posible, partiendo de los precios contractuales correspondientes a trabajos análogos o semejantes, teniendo en cuenta las alteraciones de los costos que se hubieren producido desde la fecha de la licitación.

Cuando no existan trabajos previstos de características semejantes o análogas a las del nuevo trabajo, el precio será propuesto por el contratista y ajustado por el comitente en función de los elementos determinantes del costo directo del nuevo trabajo.

En caso de no llegarse a un acuerdo previo sobre el precio, el contratista deberá proceder inmediatamente a la ejecución de los trabajos si así lo ordenara la Inspección, dejando a salvo sus derechos. En este caso se llevará cuenta minuciosa de las inversiones realizadas, cuyo detalle, con la aprobación o reparos de la Inspección, servirá como elemento ilustrativo para fijar luego el precio en instancia administrativa o judicial.

A este último efecto, las partes aceptan los porcentajes de recargo en concepto de gastos generales y beneficios, que se hubieran aplicado a la propuesta original.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, el comitente podrá disponer que los trabajos de que se trata se lleven a cabo directamente o por nuevo contrato.

79-REAJUSTE DE GARANTÍA

Cuando se encomienden modificaciones que impliquen aumento del contrato, el contratista deberá ampliar en un cinco por ciento (5%) de tal aumento, la garantía de cumplimiento del contrato.

80-TRABAJOS EJECUTADOS CON MATERIALES DE MAYOR VALOR O SIN LA CONFORMIDAD DEL COMITENTE

Los contratos ejecutados con materiales de mayor valor que los estipulados, ya sea por su naturaleza, calidad o procedencia, serán computados al contratista como si los hubiese ejecutado con los materiales especificados. Los trabajos no ejecutados de conformidad



con las Órdenes de Servicio comunicadas al contratista, o que no respondiesen a las especificaciones técnicas, podrán ser rechazados, aunque fuesen de mayor valor que los estipulados, y en este caso, la Inspección podrá ordenar su demolición y reconstrucción de acuerdo con lo estipulado en el contrato, estando a cargo del contratista los gastos provocados por esta causa.

81-LIQUIDACION, MEDICION, CERTIFICACION Y PAGO DE LAS OBRAS Y/O PROVISIÓN

Dentro de los primeros diez (10) días de cada mes calendario, el CONTRATISTA efectuará la medición de los trabajos ejecutados en el mes anterior que se encuentren terminados a la fecha de la medición y presentará el proyecto de certificación de los mismos a la Dirección de Obra.

La Dirección de Obra conformará o impugnará la medición y certificación, previa realización de los análisis y controles que estime necesarios. En caso de impugnarlo, expedirá de oficio uno distinto por las sumas líquidas reconocidas por ella.

El CONTRATISTA tiene cinco (5) días corridos a partir de la expedición del certificado por la Dirección de Obra a solicitar se revean la medición y/o certificación efectuadas por la misma, quien deberá resolver dentro de los treinta (30) días corridos. Se entenderá que ha sido denegado si venciere el plazo sin haber pronunciamiento y si hace lugar al reclamo, deberá expedir otro certificado indicando el reajuste, consignando en forma detallada los conceptos y cantidades a corregir y determinando el saldo respectivo.

Cada certificado debe comprender la totalidad de los trabajos ejecutados desde el comienzo de la obra hasta la fecha del certificado, y su valor parcial estará dado por su excedente sobre el total del certificado del mes anterior.

Los certificados constituirán en todos los casos, documentos provisionales para pagos a cuenta, sujetos a posteriores rectificaciones, hasta tanto se produzca la liquidación final y ésta sea aprobada por el comitente.

Las formalidades y detalles de los certificados, se ajustarán a lo establecido en el P.C.P.

82-RETENCIONES SOBRE LOS CERTIFICADOS

Sobre todos los certificados se retendrá el importe que se determine en el P.C.P.; estos descuentos se realizarán sin perjuicio de la garantía de cumplimiento de contrato, para constituir el fondo de reparos. Este fondo quedará en poder del comitente hasta la Recepción Definitiva de la obra, en garantía de la correcta ejecución de los trabajos y para hacer frente a reparaciones que fueran necesarias y que el contratista no ejecutara cuando le fuera ordenado.

El comitente no pagará intereses por las retenciones realizadas en dicho concepto.

83-SUSTITUCIÓN DEL FONDO DE REPAROS

Durante la ejecución de la obra, el contratista podrá sustituir el fondo de reparos por alguna de las garantías previstas en la Cláusula 17 del presente pliego.



84-PAGO DE LOS CERTIFICADOS

Junto con el certificado de obra, el contratista deberá presentar la factura correspondiente, la que se ajustará a la legislación vigente, con fecha coincidente a la consignada en el certificado.

El pago de cada certificado se efectuará dentro de los sesenta (60) días corridos contados a partir del primer día del mes siguiente al que fueron realizados los trabajos o acopios, vencido el cual, el COMITENTE entrará en mora. El pago del certificado final sin reservas del CONTRATISTA respecto a los intereses devengados por mora extingue de pleno derecho la obligación de abonarlos.

85-RECEPCIÓN PROVISORIA DE LA OBRA

La obra será recibida provisionalmente por la Inspección ad referendum del COMITENTE, dentro de los treinta (30) días de solicitada por el CONTRATISTA y aún si no lo pidiere, cuando se encuentre terminada de acuerdo con el contrato y se hayan cumplido satisfactoriamente las pruebas y procedimientos establecidos en el P.C.P. y en el P.E.T.

Se labrará un acta en presencia del CONTRATISTA o de su representante debidamente autorizado, prestando conformidad con el resultado de la operación. En dicha acta se consignará la fecha de la efectiva terminación de los trabajos, a partir de la cual correrá el plazo de garantía.

En caso de que el CONTRATISTA se negara a presenciar el acto o no contestara la invitación, la que deberá notificarse, el COMITENTE efectuará por sí y ante la presencia de testigos, esa diligencia, dejando constancia de la citación y de la ausencia del CONTRATISTA.

En el acta se consignarán, además, las observaciones que merezcan los trabajos ejecutados por el CONTRATISTA, estableciéndose el plazo que se otorgue para su corrección. En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA, se podrá decidir la rescisión del contrato y la ejecución de los trabajos necesarios para corregir las observaciones formuladas, con cargo al CONTRATISTA.

86-PLAZO DE GARANTÍA

Salvo indicación de un plazo especial el P.C.P., el plazo de garantía será de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días a partir de la Recepción Provisoria. Durante ese plazo el CONTRATISTA es responsable de las reparaciones requeridas por los defectos o desperfectos provenientes de la mala calidad o ejecución deficiente de los trabajos, o vicios ocultos, siempre que ellos no sean consecuencia del uso indebido de las obras.

87-RECEPCIÓN DEFINITIVA

Transcurrido el plazo de garantía, se efectuará una inspección para realizar la Recepción Definitiva, que se hará con las mismas formalidades que la Recepción Provisional. Si se comprobare el buen estado de la obra y el correcto funcionamiento de las instalaciones, la obra quedará recibida definitivamente, dejándose constancia en acta. En caso de observarse defectos, se acordará un plazo para su corrección, a cuya expiración se efectuará una nueva verificación del estado de las obras y, si en esta oportunidad el COMITENTE resolviera aceptar los trabajos, quedará efectuada la Recepción Definitiva.



Si el CONTRATISTA no hubiese subsanado las observaciones en el plazo acordado, el COMITENTE podrá corregirlos con su propio personal o el de terceros, tomando las sumas necesarias del fondo de reparos.

88-RECEPCIONES PARCIALES

Cuando el P.C.P. prevea el tratamiento separado de diversas partes de la obra y les fije plazos individuales de ejecución y garantía, cada una de ellas será motivo de Recepción Provisional y Definitiva y devolución de garantía de acuerdo con las cláusulas 85, 86, 87 y 89.

Asimismo, el COMITENTE podrá efectuar recepciones parciales cuando lo considere conveniente para el desarrollo de la obra.

89-DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS Y FONDO DE REPAROS

La garantía de cumplimiento de contrato y los importes retenidos en concepto de fondo de reparos, o los saldos que hubiere de estos importes, le serán devueltos al CONTRATISTA después de aprobada la Recepción Definitiva y el Certificado Final de las obras y una vez satisfechas las indemnizaciones de daños y perjuicios o cualquier otra deuda que corra por su cuenta.

En caso de recepciones parciales definitivas, el CONTRATISTA tendrá derecho a que se le libere o devuelva la parte proporcional de las garantías y del fondo de reparos.

90-RESCISION DEL CONTRATO

El contrato podrá rescindirse por cualquiera de las causas establecidas en los artículos 71° a 78° de la Ley N°3.079 y su reglamentación, con las consecuencias en ellos previstas.

91-TOMA DE POSESIÓN DE LA OBRA

Producida la rescisión, el COMITENTE tomará posesión inmediata de la obra en el estado en que se encuentre, a cuyo efecto se hará inventario y avalúo de los trabajos, materiales y equipos, labrándose las actas correspondientes.

El COMITENTE tomará, si lo creyera conveniente y previa valuación convencional, sin aumento de ninguna especie, los equipos y materiales necesarios para la continuación de la obra.

Podrá también ordenar la prosecución de la obra en las condiciones que estime más convenientes, respondiendo el CONTRATISTA por los perjuicios que sufra el COMITENTE cuando la rescisión haya sido declarada por culpa de aquel.

92-INVENTARIO

El inventario se realizará con un representante de cada parte. Si el CONTRATISTA, previamente citado al efecto, no concurriese o no estuviera representado en el acta del inventario, el COMITENTE estará habilitado para realizarlo, en cuyo caso enviará al CONTRATISTA, bajo constancia, una copia de aquél.

93-AVALÚO

El avalúo se realizará de mutuo acuerdo o por medio de peritos, nombrados uno por cada parte. En caso de disconformidad entre ellos, el COMITENTE podrá disponer que el diferendo se resuelva



por la vía judicial. Si dentro del plazo de tres (3) días de notificado el CONTRATISTA no nombra a su perito, se entenderá que renuncia a ese derecho y se somete al resultado del avalúo que practique el perito nombrado por el COMITENTE.

94-LIQUIDACIÓN DE LOS TRABAJOS Y MATERIALES

El COMITENTE practicará la liquidación de todos los trabajos ejecutados por el CONTRATISTA y terminados con arreglo al contrato y determinará las cantidades y clases de trabajos inconclusos, que sean de recibo. Asimismo procederá a la liquidación de los importes de los materiales y equipos inventariados que sean indispensables para la continuación de la obra que hayan sido incautados.

Los materiales y equipos no aceptados por el COMITENTE serán retirados de la obra por el CONTRATISTA a su costa, dentro del término que aquél le señale, el que no será menor de quince (15) días siguientes a la notificación. Si el CONTRATISTA no diera cumplimiento en el plazo señalado, el COMITENTE podrá hacer retirar y depositar fuera de la obra esos materiales y equipos, corriendo todos los gastos a cargo del CONTRATISTA.

Los trabajos que no fueran de recibo serán demolidos por el CONTRATISTA en el plazo que señale el COMITENTE; si no lo hiciera, éste los demolerá a cuenta del CONTRATISTA.

El importe de la liquidación de los trabajos ejecutados que fueran de recibo, tanto los terminados como los inconclusos, y los materiales y equipos incautados a precio de avalúo, constituirá un crédito a favor del contratista, previa deducción de los gastos efectuados a cuenta. Este crédito, cuando la rescisión hubiere sido causada por el CONTRATISTA, quedará pendiente de pago hasta la terminación y liquidación final de los trabajos, para responder por el excedente de costos de éstos, y de los perjuicios que se originen por la rescisión del contrato, o la mala ejecución de los trabajos hechos por el CONTRATISTA. Si en el caso anterior las sumas retenidas no bastaren para cubrir los mayores desembolsos y perjuicios que la rescisión irroque al COMITENTE, el contratista deberá abonar el saldo que por ese concepto resulte.

95-SEGUROS

El CONTRATISTA deberá contar, previo a la iniciación de los trabajos, con los seguros que se detallan a continuación:

- 1) Contrato de afiliación a una Aseguradora de Riesgos de Trabajo conforme a lo establecido por las Normas vigente en materia de Higiene y Seguridad en la construcción - Leyes N° 19.587 y 24.557 y su reglamentación Decreto N° 911/96 y las Resoluciones SRT N° 231/96, 51/97, 35/98, 319/99 y 52/01, como así también toda otra norma legal que resulte vigente durante el desarrollo de la obra. Dicho contrato deberá contener la cláusula de no repetición de la ART contra el Poder Judicial de la Provincia de Corrientes.
- 2) Seguro Colectivo de Vida Obligatorio que cubra a todo el personal afectado a la obra, de acuerdo a la legislación vigente.
- 3) Seguro de accidentes que cubra al personal del COMITENTE afectado a la obra.
- 4) Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual, por el monto que se establezca en el P.C.P. a su nombre y del COMITENTE, manteniendo a éste último cubierto por toda pérdida y/o reclamo por lesiones, muerte, daños y perjuicios causados a cualquier persona y/o bienes de cualquier



clase, que puedan producirse como consecuencia de la ejecución y mantenimiento de las obras; y por todo reclamo judicial y gastos de cualquier naturaleza, en relación con ello.

5) Seguro contra incendio y otros riesgos, debiendo tener la póliza valor progresivo que, en todo momento, cubra el total certificado, y con vigencia hasta la Recepción Provisoria.

Todos los seguros serán contratados en compañías de primera línea y a entera satisfacción del COMITENTE.

En caso de verificarse el incumplimiento de alguno de los requisitos precedentemente descritos, no podrá el CONTRATISTA dar inicio a las tareas, siendo de su exclusiva responsabilidad las consecuencias que esta situación genere. En caso de que tal circunstancia se configure con posterioridad al inicio de la obra, se procederá a la suspensión de ésta, con cargo al CONTRATISTA, no abonándose ningún importe en concepto de certificados; pudiéndose inclusive llegar a la rescisión del contrato.

El CONTRATISTA deberá acompañar al expediente informes semestrales de la Superintendencia de Seguros de la Nación, donde se determine el estado patrimonial y de solvencia de la compañía con la que haya contratado el seguro. El COMITENTE, luego de la evaluación de dichos informes, podrá requerir el cambio de aseguradora, que deberá efectuarse en el plazo de setenta y dos (72) horas de notificada esa decisión.

96-MANEJO DE LAS INSTALACIONES

El CONTRATISTA deberá suministrar instrucciones escritas acerca del manejo de las instalaciones incorporadas a las obras y de los inconvenientes que con más frecuencia pueden presentarse en ellas, e instruir directamente al personal que el comitente destine a su cuidado.

97-SANCIONES

Todo incumplimiento de las condiciones previstas en la documentación contractual o de ordenes de servicio dará lugar a la aplicación de sanciones, las que serán previstas en el P.C.P., debiéndose tener en cuenta que las multas deberán ser progresivas y acumulativas en proporción a los incumplimientos producidos y al monto del contrato.

A tal efecto, podrá habilitarse una cuenta de deméritos en la que se asentará el puntaje que reflejará las faltas cometidas por el contratista, a partir del cual se medirá el grado de incumplimiento registrado por éste.

A los efectos del cálculo de las multas, se entenderá por monto del contrato al monto original más los importes de las modificaciones aprobadas.

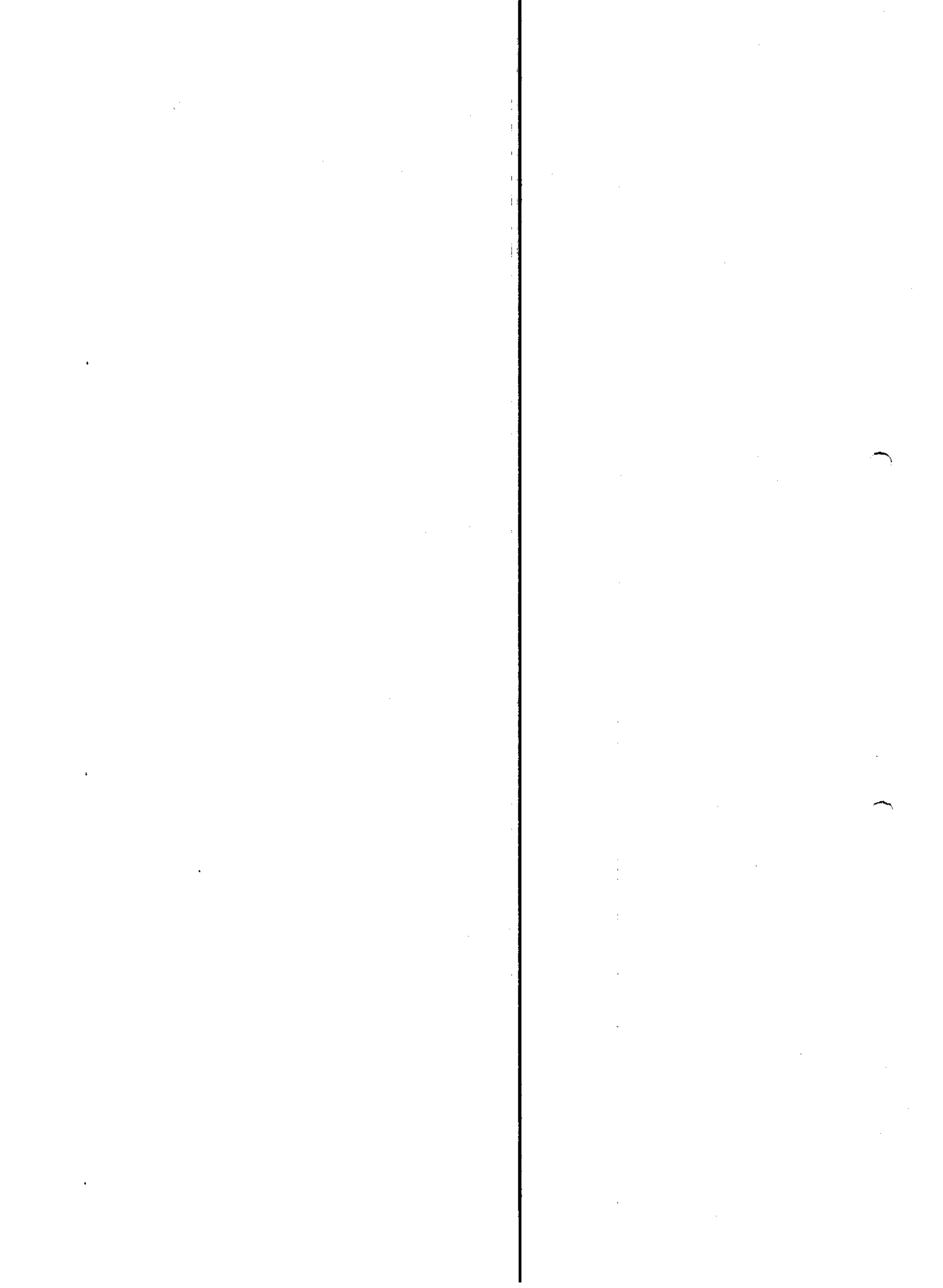
98-PERCEPCIÓN DE MULTAS

El importe de las multas será descontado del primer certificado que se extienda después de aplicada la sanción, y si el monto del certificado no fuera suficiente, de cualquier otro crédito que por cualquier concepto tuviera el CONTRATISTA ante el COMITENTE.

Si los créditos precedentemente enunciados tampoco fueren suficientes, los importes correspondientes podrán ser deducidos de la garantía de cumplimiento del contrato, en cuyo caso ésta deberá ser repuesta dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes, con apercibimiento, en caso contrario, de rescisión del contrato y la pérdida del saldo de dicha garantía. La percepción de las multas se hará




efectiva aún cuando la resolución que impuso la sanción hubiese sido recurrida. Si con posterioridad se dejara sin efecto la sanción, se devolverán los importes retenidos.





Provincia de Corrientes
Poder Judicial


C.P. MARIA INES GONZALEZ D'AMICO
DIRECTORA
Dirección General de Administración
Poder Judicial - Corrientes

PLIEGO ÚNICO DE CONDICIONES PARTICULARES

TÍTULO I

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

1-OBJETO

Fija los términos y condiciones para la obra: "Provisión y montaje de 1 (uno) grupo electrógeno con sus respectivas instalaciones electromecánicas para alimentación en emergencias al inmueble del Poder Judicial asignado al Edificio de Tribunales en la localidad de Santa Rosa, Provincia de Corrientes, abasteciendo sus instalaciones eléctricas (alumbrado, tomacorrientes, sistemas de bombeo), sus equipamientos específicos de informática y sus respectivos sistemas de climatización", incluye provisión y montaje de la totalidad de los materiales. Complementa las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Los trabajos se realizarán en el lugar indicado en un todo de acuerdo con el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares, Planos y el Proyecto definitivo que integran la documentación licitatoria.

2-PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La presentación de ofertas sólo podrá efectuarse en el Departamento de Licitaciones y Compras de la Dirección General de Administración del PODER JUDICIAL, en calle Carlos Pellegrini N° 894 de la ciudad de Corrientes, hasta una (1) hora antes del Acto de Apertura. No se admitirán modificaciones, agregados y/o alteraciones a las ofertas luego de presentadas. No se admitirán "variantes".

La presentación de la oferta significará por parte del OFERENTE el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a licitación.

Al momento de la presentación de la oferta, el Departamento de Licitaciones y Compras emitirá un comprobante de recepción, el que sólo dará fe de la presentación del sobre, paquete y/o caja, pero no de su contenido.

3-FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La presentación deberá efectuarse en un sobre cerrado que en adelante denominaremos "Sobre N° 1" que sólo ostentará la individualización del llamado a Licitación según el "Anexo N° 1 - Carátula del Sobre N° 1", consignando:

SOBRE N° 1



LICITACIÓN PÚBLICA N° 04/2019

OBRA: "Provisión y montaje de 1 (uno) grupo electrógeno con sus respectivas instalaciones electromecánicas para alimentación en emergencias al inmueble del Poder Judicial asignado al Edificio de Tribunales en la localidad de Santa Rosa, Provincia de Corrientes, abasteciendo sus instalaciones eléctricas (aluminado, tomacorrientes, sistemas de bombeo), sus equipamientos específicos de informática y sus respectivos sistemas de climatización".

APERTURA: 07 de Mayo de 2019 a las 10:00 hs.

Este sobre estará debidamente cerrado no debiendo tener marcas ni señales que permitan la identificación del proponente.

Dicho Sobre N° 1 contendrá:

- a) Comprobante de constitución de la garantía de oferta.
- b) Habilitación para licitar expedida por el Registro Provincial de Constructores y Consultores de Obras Públicas de la Provincia, en la especialidad que corresponda.
- c) Declaración expresa y por escrito del OFERENTE, con carácter de Declaración Jurada, obligándose a mantener su oferta por el término de 30 (treinta) días contados a partir de la fecha del Acto de Apertura. * Declaración Jurada de aceptación de la Jurisdicción del fuero Contencioso Administrativo de Corrientes (Capital) para cualquier cuestión judicial que se suscite, renunciando a cualquier otra jurisdicción o competencia. * Declaración Jurada de constitución de domicilio especial del proponente en la Ciudad de Corrientes. * Declaración Jurada de no desempeñarse directa o indirectamente como agente habitual u ocasional de la Administración Pública Provincial, según el Anexo I que se adjunta.-
- d) Comprobante de haber adquirido el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, en el caso que sea exigible por Resolución del Superior Tribunal de Justicia, el que junto con la oferta significará de parte del OFERENTE el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el presente llamado.
- e) Certificado de Visita de Obra extendido por la Dirección de Arquitectura.
- f) El sellado de actuación que fije la Ley Tarifaria Provincial.
- g) Inscripción VIGENTE en el Registro de Proveedores del Poder Judicial y los instrumentos que acrediten la personería del OFERENTE:
 1. Si se trata de una sociedad constituida se deberá acompañar copia del Contrato Social inscripto en la Dirección General de Personas Jurídicas.
 2. Si se trata de una empresa unipersonal deberá presentar Inscripción en el Registro Público de Comercio.



Provincia de Corrientes
Poder Judicial

C.P. MARIA INÉS GONZÁLEZ D'AMICO
DIRECTORA
Dirección General de Administración
Poder Judicial - Corrientes

3. En el caso que dos o más empresas se presenten asociadas a la Licitación, deberán hacerlo en forma conjunta, mancomunada y solidaria, debiendo presentar, certificada ante escribano público, la documentación que avale la intención de la formación de una Unión Transitoria de Empresas (UTE).
 4. En todos los casos deberá presentarse prueba suficiente de la representatividad del o los firmantes de la propuesta, con capacidad para efectuar la presentación y/o comprometer a la empresa oferente.
 5. En los Puntos 1. y 3. el Contrato Social deberá tener un vencimiento que supere el doble del plazo estipulado para la entrega definitiva de las obras.
- h) El Pliego completo y toda la documentación presentada deberá ser firmada y sellada por el Representante Legal del OFERENTE y su Representante Técnico, incluidas las circulares y aclaratorias, en anverso y reverso.
- i) Inscripción en:
- i) Ingresos Brutos de la Provincia de Corrientes o en la Jurisdicción Corrientes del Convenio Multilateral o constancia de su exención, si correspondiere.
 - ii) AFIP.
 - iii) Registro de Constructores y Consultores de Obras Públicas de la Provincia de Corrientes.
 - iv) Instituto de Estadística y Registro Industrial de la Construcción (IERIC).
 - v) Certificado Fiscal para Contratar extendido por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Corrientes.
- j) La documentación solicitada en el Punto 8.
- k) **SOBRE N° 2** – herméticamente cerrado – con la carátula según el “ANEXO N° 2 - CARATULA DEL SOBRE N° 2”.
- l) Queda establecido que no se admitirán “Variantes”, conforme el Punto 15 del PCG.

4-DOCUMENTACIÓN QUE DEBE CONTENER EL SOBRE N° 2 EN ORIGINAL Y COPIA

La Oferta Económica sin enmiendas, sin salvar y formulada únicamente según el “ANEXO A – FORMULARIO DE LA OFERTA”; el Análisis de Precios Desagregado según ANEXO B; la Planilla de Presupuesto según ANEXO C; el Plan de Trabajos según ANEXO D; la Curva de Inversión según ANEXO E y Memoria Descriptiva. **Queda establecido que la Oferta comprende toda la documentación precedente (Anexos A, B, C, D, E, y Memoria Descriptiva).**

El anverso y el reverso de cada foja estarán debidamente firmados y sellados por el Representante Legal y el Representante Técnico del OFERENTE.

5-FORMA DE COTIZAR

Las ofertas deberán ajustarse a las siguientes normas:

- a) Oferta Económica: Es la cotización de la ejecución de la obra tomando como mes básico el del Presupuesto Oficial. Es un precio total que surge de aplicar los precios unitarios ofertados, a las cantidades de la oferta de acuerdo con el modelo del "ANEXO A - FORMULARIO DE LA OFERTA", con expresa exclusión de toda forma (porcentajes, etc.) que implique la necesidad de un cálculo para llegar al mencionado precio total, salvo la estructura de precios que figura en dicho Anexo A.
- b) Análisis de Precios Desagregado: Se presentará el de cada ítem que compone cada rubro de la obra de acuerdo al "ANEXO B - ANÁLISIS DE PRECIOS DESAGREGADO", donde se volcarán dichos valores, para así llegar al precio de la oferta indicado en el "ANEXO A - FORMULARIO DE LA OFERTA".
- c) Plan de Trabajos: Representación gráfica mediante diagrama de barras horizontales (Gantt), de los períodos de ejecución de cada rubro mencionado en la "Planilla de Presupuesto". Sumatoria mensual con indicación numérica de las cantidades físicas en porcentaje a certificar para cada uno de los meses y también las sumatorias acumuladas mensuales.
- d) Curva de Inversiones: Representación gráfica de las inversiones durante el "Plazo de Obra" con los porcentajes a ejecutar mes a mes y los acumulados mensuales obtenidos en el "Plan de Trabajos". En la parte inferior estarán expresadas con indicación numérica las cantidades de cada mes y el acumulado correspondiente, tanto en porcentaje como los importes equivalentes.

6-RECHAZO DE LAS OFERTAS

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Si hubiera observaciones se dejará constancia en el Acta de Apertura para su posterior análisis por la autoridad competente al momento de la adjudicación.

La omisión de los requisitos exigidos podrá ser suplida dentro del término que se estipule en el acto de apertura y será sometida al análisis por la autoridad competente al momento de la adjudicación.

Cualquier omisión de los requisitos establecidos en el Punto 3 que pasara inadvertida en el acto de apertura de los sobres, podrá surtir efecto posterior durante el estudio definitivo de las ofertas.

7-UNIÓN TRANSITORIA DE EMPRESAS (UTE)



Provincia de Corrientes
Poder Judicial

C.P. MARIANES GONZALEZ D'AMICO
DIRECTORA
Dcción. General de Administración
Poder Judicial - Corrientes

Los OFERENTES que se presenten en forma consorciada constituyendo una UTE, deberán cumplimentar lo establecido en el presente Pliego, en el PCG y en la Ley 19550 Art. 377 y ss.

En caso de resultar adjudicataria una UTE, deberá acreditar su inscripción en la Inspección General de Justicia como requisito previo a la firma del contrato. La falta de cumplimiento de este requisito determinará la revocación de la adjudicación con la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta.

El instrumento a presentar oportunamente deberá contener:

- El compromiso expreso de asumir la responsabilidad principal, solidaria e ilimitada, por todas y cada una de las empresas asociadas, respecto del cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del Contrato.
- El compromiso de mantener la vigencia de la UTE por el plazo fijado en el Punto 3- Inciso g) Apartado 5), no debiendo ser nunca menor al estimado para el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del Contrato.
- El compromiso de no introducir modificaciones en los Estatutos de las empresas integrantes que importen una alteración de la responsabilidad, sin la aprobación previa del COMITENTE.
- El compromiso de actuar exclusivamente bajo la representación unificada aquí establecida, en todos los aspectos concernientes al Contrato.
- La empresa que integre una UTE, a los efectos de esta licitación, no podrá participar en forma individual o formando parte de otra UTE.

Cada una de las partes integrantes de la UTE deberá presentar la totalidad de la documentación que se exige a las sociedades legalmente constituidas, debiendo unificar el domicilio y la personería.

8-ANTECEDENTES, CAPACIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA, FINANCIERA Y DE EJECUCIÓN

Para evaluar los antecedentes, los OFERENTES deberán acompañar: listado de obras similares ejecutadas.

Para evaluar la capacidad técnica y económica, se tendrá en cuenta la Capacidad Técnica de Contratación Individual y la de Contratación Anual VIGENTE al momento del Acto de Apertura, según certificado expedido por el Registro de Constructores y Consultores de Obras Públicas de la Provincia de Corrientes.

Para evaluar la capacidad financiera y de ejecución, los OFERENTES deberán presentar referencias de bancos y entidades financieras con las que opera. Las certificaciones de entidades



bancarias de la plaza deberán ser expedidas especialmente para su presentación en esta Licitación, debiendo constar en éstas el número de la/s cuenta/s con la/s que opera el oferente, fecha desde la que opera con dicha/s cuenta/s, el concepto que le merece la/s misma/s y su calificación bancaria, informando en este último caso el monto de la línea de crédito vigente. El COMITENTE se reserva el derecho de solicitar información adicional para proceder con una mejor conceptualización de la capacidad financiera y de ejecución del OFERENTE, al momento del análisis de las ofertas.

9-MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las ofertas deberán indicar un plazo mínimo de mantenimiento de precios de 60 (sesenta) días a partir de la fecha de apertura.

En caso de impugnaciones u observaciones al acto de apertura o al dictamen de la Comisión de Evaluación, dicho plazo quedará automáticamente prorrogado hasta el momento de la adjudicación.

La caducidad de la oferta prevista en la Cláusula 20 del PCG deberá ser comunicada por escrito con la debida anticipación.

10-APERTURA DE LAS OFERTAS

El Acto de Apertura de las ofertas tendrá lugar en el Departamento de Licitaciones y Compras de la Dirección General de Administración del PODER JUDICIAL, en calle Carlos Pellegrini N° 894 de la ciudad de Corrientes, en la fecha y hora establecidas en el llamado oficial.

En esa oportunidad estarán presentes el Secretario Administrativo, la Directora General de Administración, la Directora de Arquitectura y la Jefa del Departamento de Licitaciones y Compras, o quienes los reemplacen legalmente; el funcionario de la Secretaría Técnica del Honorable Tribunal de Cuentas de la Provincia que se constituya al efecto en el caso que dicho órgano ejerza su facultad de auditar el procedimiento en forma concomitante y todos aquellos que deseen hacerlo, quienes podrán verificar la existencia, número y procedencia de los sobres, cajas o paquetes dispuestos para ser abiertos.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto se realizará en el mismo lugar y a la misma hora el día hábil siguiente. El COMITENTE se reserva el derecho de postergar la realización del acto de apertura de ofertas, notificando de ello a las personas físicas o jurídicas que adquirieron el Pliego.

En la apertura se labrará un Acta en la que constará todo lo actuado, detallándose las ofertas y se transcribirá fielmente todo lo sucedido en el acto licitatorio. El Acta mencionada,



Provincia de Corrientes
Poder Judicial

C. MARIA INES GONZALEZ D'AMICO
DIRECTORA
Dirección General de Administración
Poder Judicial - Corrientes

labrada por el Secretario Administrativo o quien lo reemplace, será leída y suscripta por los funcionarios actuantes y los asistentes que deseen hacerlo.

11-INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN EVALUADORA

Para la constitución de la Comisión Evaluadora de pre adjudicación, el Superior Tribunal de Justicia deberá contemplar los tres aspectos: económico, técnico y legal.

12-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO

Entre la notificación de adjudicación y la firma del Contrato habrá un lapso no mayor a treinta (30) días corridos (LOP Art. 22). Para la firma del Contrato es necesaria la constitución de la Garantía de Ejecución del Contrato del 5% (cinco por ciento) del monto adjudicado (PCG Cláusula 17). Para la sustitución de esta Garantía, el ADJUDICATARIO declara conocer expresamente el Decreto N° 656/83, y en consecuencia se compromete a presentar únicamente Pólizas de Seguros o de Caucción o Fianzas Bancarias que se hallen conforme al mismo, caso contrario las mismas serán rechazadas.

13-FIRMA DEL CONTRATO

El Contrato se firmará dentro de los treinta (30) corridos días de notificada la adjudicación (LOP Art. 22) y cumplidas las exigencias del punto precedente.

Si el ADJUDICATARIO no afianzare o no concurriere a firmar el Contrato dentro de la forma y plazo establecidos, la adjudicación podrá ser dejada sin efecto con pérdida del importe de la garantía de la oferta en beneficio de la Administración y comunicación al Registro Provincial de Constructores y Consultores de Obras Públicas. Es facultad del COMITENTE proceder en esta forma o acordar un plazo adicional si mediaren razones atendibles (PCG Art. 31).

Si el COMITENTE no se encontrare en condiciones de firmar el Contrato dentro de los treinta (30) días corridos de notificada la adjudicación, vencido ese plazo, el ADJUDICATARIO podrá solicitar que ésta se deje sin efecto, con devolución de la garantía, pero sin que ello importe el reconocimiento de indemnización alguna.

14-SEGUROS

Previo a la iniciación de los trabajos (PCG Cláusula 95), el CONTRATISTA deberá presentar ante la Dirección General de Administración los seguros que se mencionan en este punto y los comprobantes de tal gestión deberán ser presentados a la Inspección de Obra (PCP Punto 25) para emitir la "Orden de Inicio de Obra". El incumplimiento de la presente y las dilaciones en los plazos será de exclusiva responsabilidad imputable al CONTRATISTA.

Los seguros exigidos son los que se detallan a continuación:

1) Contrato de afiliación a una Aseguradora de Riesgos de Trabajo conforme con lo establecido por las normas vigentes en materia de Higiene y Seguridad en la Construcción Leyes N° 19.587 y 24.557 y su reglamentación Decreto N° 911/96 y las Resoluciones SRT N° 231/96, 51/97, 35/98, 319/99 y 522/01, como así también toda otra norma legal que resulte vigente durante el desarrollo de la obra. Dicho contrato deberá contener la cláusula de no repetición de la ART contra el Poder Judicial de la Provincia de Corrientes.

2) Seguro Colectivo de Vida Obligatorio que cubra a todo el personal afectado a la obra hasta la Recepción Provisoria, de acuerdo con la legislación vigente.

3) Seguro de accidentes que cubra al personal del COMITENTE afectado a la obra. El CONTRATISTA debe constituir garantías por accidentes personales a favor del COMITENTE con el objeto de cubrir el riesgo por muerte e invalidez de los inspectores asignados a la obra, durante el plazo que medie desde la firma del Acta de Inicio hasta la Recepción Provisoria. Las Pólizas deberán tener un Capital Asegurado por una suma no inferior a \$250.000 (pesos doscientos cincuenta mil).

4) Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual a su nombre y del COMITENTE, equivalente al 50% (cincuenta por ciento) del valor del Contrato o \$3.000.000 (pesos tres millones). Se adoptará el monto de mayor valor con vigencia hasta la Recepción Provisoria.

5) Seguro contra Riesgos de Incendio y de Vandalismo: será de manera progresiva que en todo momento cubra el total certificado hasta alcanzar un monto equivalente al 100% (cien por ciento) del valor del contrato y con vigencia hasta la Recepción Definitiva.

15-MULTAS POR RETARDO EN LA TERMINACIÓN DE LA OBRA

Si las obras contratadas no se terminaran dentro del plazo contractual por causas no justificadas a juicio del COMITENTE, el CONTRATISTA se hará pasible de una multa que será calculada sobre el monto del Contrato de la siguiente manera:


- a) Dentro de los diez primeros días, el 0,5% diario.
- b) Los diez días subsiguientes al período anterior, el 1% diario.
- c) Los diez días posteriores a los períodos anteriores, el 2% diario.

Cuando el importe de la multa alcance el DIEZ POR CIENTO (10%) del monto del Contrato, el COMITENTE podrá optar por su rescisión por culpa del CONTRATISTA o por la continuación del mismo, sin que en el período restante y hasta la terminación de la obra pueda hacerse pasible de nuevas penalidades en virtud de la demora.

Se deja establecido que las retenciones que pudieran existir por aplicación de las penalidades dispuestas en este Pliego, no dará derecho alguno a suspender o demorar la marcha de los trabajos.



Provincia de Corrientes
Poder Judicial


Ing. JOSE MANUEL ESPASANDIN
Área Técnica
Dirección Arquitectura
Poder Judicial Pvd. de Corrientes

TÍTULO II

DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA

16. REQUISITOS DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado, incluyendo:

Planillas de datos garantizados de los materiales y equipos ofrecidos, rubricadas.

Folletos, catálogos y/o manuales de mantenimiento, según se solicite; y en general, todo otro dato, folleto, plano, etc. exigido por el pliego o no, que facilite la evaluación de la propuesta.

Lista del personal que actuará en la obra y de los equipos y herramientas que se ocuparán en la misma.

Programa de mantenimiento preventivo a implementar durante el período de Garantía, rubricado.

17. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial de la presente obra de infraestructura electromecánica asciende a la suma de Pesos Dos millones doscientos cincuenta y cuatro mil doscientos sesenta con 94/100 (\$2.254.260,94) calculado al mes de Noviembre de 2018, el cual será considerado como mes básico para el presente mecanismo de contratación.

Está previsto un Anticipo Financiero hasta un 20% según Art. N°15 de la Ley 3079.

18. RECHAZO DE LA PROPUESTA

EL SUPERIOR TRIBUNAL, podrá rechazar cualquier propuesta o la totalidad de ellas, sin que esto de derecho a posteriores reclamos por parte de los oferentes.

19. INDEMNIZACION POR LA PARTICIPACIÓN EN EL MECANISMO DE CONTRATACIÓN

En ningún caso los proponentes en general y en particular los no favorecidos en la adjudicación o los afectados por la anulación del acto, tendrán derecho a reclamar a EL SUPERIOR TRIBUNAL, indemnización de ninguna naturaleza o reembolso de gastos efectuados para concurrir al concurso.

20. MEJORA DE OFERTAS

En aquellos casos en que dos o más propuestas resulten convenientes, EL SUPERIOR TRIBUNAL, podrá llamar a mejoras de ofertas entre los presupuestos seleccionados.

21. ADJUDICACION



EL SUPERIOR TRIBUNAL se reserva el derecho de adjudicar la provisión del equipamiento y contratación del servicio a la oferta que considere más conveniente a su solo juicio.

La notificación de la adjudicación se efectuará dentro del plazo de mantenimiento de la oferta.

22. SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y DOCUMENTOS CONTRACTUALES

El sistema de contratación será por ajuste alzado sin presupuesto oficial detallado. Las obras se contratarán sobre la base del monto total establecido por el adjudicatario en su propuesta, quedando entendido que las certificaciones parciales son al solo efecto del pago a cuenta del importe total de la obra.

Serán documentos integrantes del Contrato:

- Nota de invitación.
- El presente pliego de bases generales, bases particulares y especificaciones técnicas particulares.
- El presupuesto del adjudicatario, incluyendo la oferta propiamente dicha, la memoria descriptiva de los equipos a proveer y trabajos a realizar, las características técnicas y datos garantizados de los equipos a proveer y el programa de mantenimiento preventivo a implementar durante el período de Garantía.
- Las propuestas de mejoras de precios, si las hubiere.
- El acta de apertura de las ofertas y el de adjudicación.

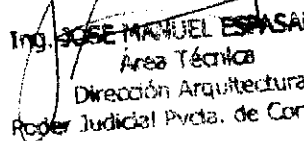
23. FLETES

El oferente incluirá en su propuesta el flete de los equipamientos adquiridos desde fábrica hasta su ubicación definitiva, estando a cargo del Contratista además de los costos que demandará el flete, el seguro para trasladarlo y el seguro para izarlo durante la maniobra de descarga y emplazamiento en el lugar seleccionado para su instalación y puesta en marcha.

Durante el período de garantía, en los casos que sea necesario retirar componentes para su reparación, el Contratista, a su costo se hará cargo del transporte de los mismos hasta y desde el taller.



Provincia de Corrientes
Poder Judicial


Ing. JOSE MANUEL ESPASANDIN
Area Técnica
Dirección Arquitectura
Poder Judicial Pvcta. de Corrientes

Siempre que se realicen estos traslados durante el periodo de Garantía, todos los elementos transportados contarán con el seguro de reposición correspondiente, a cargo del Contratista.

24. PERSONAL OBRERO, JORNALES Y SEGUROS

El plantel de mantenimiento es privativo de la CONTRATISTA, debiendo incrementarlo según las necesidades del servicio para cumplimentar en tiempo y forma las prestaciones contratadas y tareas complementarias encomendadas.

Es de competencia del adjudicatario el fiel cumplimiento de los regímenes laborales vigentes, incluyendo los requerimientos y recomendaciones de la Ley Nacional 19587 (Higiene y Seguridad en el Trabajo) debiendo prever el suministro de herramientas adecuadas, equipos de protección personal y uniformes con la identificación de la CONTRATISTA y del agente, en forma visible, así como también preservar durante la ejecución de los trabajos la efectiva cumplimentación de las normas de seguridad, tanto para su personal como para el personal de EL SUPERIOR TRIBUNAL y sobre todo para público y terceros.

En las inspecciones que efectuará EL SUPERIOR TRIBUNAL, por intermedio de su Dirección de Arquitectura, sobre las obras, los servicios y prestaciones que se contratan se incluirá la verificación de la cumplimentación de las mencionadas reglamentaciones.

El oferente deberá contar con seguros para cobertura de su personal conforme a las tareas que desempeñan y riesgos de las mismas, de conformidad a los requerimientos de la Ley Nacional Nº 24.557 (Cobertura de Riesgos en el Trabajo), así como también cubriendo eventuales daños a instalaciones o equipamiento y de responsabilidad civil por daños a personal de EL SUPERIOR TRIBUNAL, público y terceros, emergente o con motivo de la ejecución de los trabajos del rubro.

Una vez notificado de la adjudicación, el adjudicatario deberá presentar, dentro de los 15 (quince) días siguientes, fotocopias certificadas de las pólizas de seguro antes aludidas en las que debe constar el endoso a favor del SUPERIOR TRIBUNAL y su vigencia.

Por razones de seguridad, la CONTRATISTA elevará junto a la nómina de personal afectado, fotocopia de las dos primeras hojas de los Documentos de Identidad y Certificado de Buena Conducta expedido por la Policía de la Provincia de Corrientes de cada uno de ellos.

A su solo juicio y en el momento que lo considere oportuno EL SUPERIOR TRIBUNAL podrá requerir el reemplazo de cualquier integrante del plantel de la CONTRATISTA.

25. INSPECCION PREVIA

Ing. JOSÉ MARCELO CASASANOVA
Área Técnica
Dirección de Arquitectura
Poder Judicial de la Provincia de Corrientes



Provincia de Corrientes
Poder Judicial

A los efectos de evaluar el estado actual de las instalaciones, que serán objeto de las tareas a contratar el oferente, deberá concurrir el día **24/04/2019** a las **10:00hs** para realizar la inspección previa conjuntamente con la Dirección de Arquitectura de EL SUPERIOR TRIBUNAL, en la oportunidad se confeccionarán los Certificados de Inspección Previa necesarios para completar los requerimientos para cotizar, conforme lo expuesto en el Artículo 3° del presente Pliego de Bases de Contratación.

A posteriori cada oferente, a su costo, podrá efectuar las inspecciones previas que estimen necesarias al Edificio de TRIBUNALES, en el cual se desarrollará el trabajo objeto del presente, con la única condición de solicitar la pertinente autorización en la Dirección de Arquitectura de EL SUPERIOR TRIBUNAL, elevando nómina del personal afectado a cada inspección previa, junto a la fotocopia de sus respectivos documentos de identidad indicando día en que realizará la inspección, para coordinar turnos conforme a un cronograma dispuesto por razones de seguridad.

En ningún caso, el oferente seleccionado como potencial adjudicatario podrá alegar desconocimiento del actual estado de las instalaciones objeto del presente, ni fundamentar, por desconocimiento de las mismas, mayores costos en las prestaciones.

26. FORMA DE COTIZACION

Se cotizarán, discriminado por rubro cada uno de los trabajos especificados en pliego adjunto:

Rubro 1 – Proyectos:

Corresponde a los proyectos solicitados en el presente pliego con toda su documentación técnica según la normativa vigente. Deberán incluir memoria técnica, estudios previos, cálculos y dimensionamientos, diagramas, planos y planillas de datos técnicos garantizados de todo el equipamiento a proveer.

Rubro 2 – Provisión de equipamiento específico:

Corresponde a la provisión del equipamiento cuyas especificaciones se adjuntan, incluyendo sus accesorios, impuestos, derechos, fletes y acarreos, hasta el lugar de emplazamiento definitivo, en el inmueble seleccionado por el SUPERIOR TRIBUNAL.

Rubro 3 - Trabajos específicos de montaje e instalaciones complementarias:

Corresponde a la provisión de mano de obra especializada, de maestranza y de ayuda de gremios para realizar el emplazamiento, montaje y puesta en marcha del equipamiento específico objeto de provisión del presente pliego, posibilitando su conexión a las



Provincia de Corrientes
Poder Judicial

Ing. JOSE MANUEL PERAZANOVA
Área Técnica
Dirección Arquitectura
Poder Judicial Pvcia. de Corrientes

instalaciones existentes en el Edificios seleccionado por el SUPERIOR TRIBUNAL sito en la Ciudades de Corrientes Capital

También se incluirá la provisión de la totalidad de insumos materiales para realizar los trabajos de montaje de diferentes módulos del tablero de transferencia, tendido de alimentadores, conexión y habilitación del sistema de autogeneración de emergencia descriptos en el presente pliego

Rubro 4 – Kits de Mantenimiento y mantenimiento programado:

Corresponde a la provisión de insumos materiales necesarios para la ejecución de cada uno de los servicios de mantenimiento periódico y programado sobre el equipamiento específico que se instala, durante el período de Garantía.

Y a la provisión de mano de obra especializada, de maestranza y de ayuda de gremios para realización de trabajos de mantenimiento sobre el equipamiento específico que se instala, tanto de carácter preventivo, como correctivo o de emergencias durante el período de Garantía.

El presupuesto seguirá los lineamientos del modelo incluido en el pliego de especificaciones técnicas particulares.

27. PAGO DE LOS TRABAJOS

La presentación de los proyectos, provisión y montaje de materiales contratados serán abonados contra certificación mensual del avance efectivo de las obras y hasta alcanzar el volumen de obra previsto para dicho mes, en el Plan de Trabajos e Inversiones elaborado por la CONTRATISTA.

Los trabajos serán Certificados por la Dirección de Arquitectura de EL SUPERIOR TRIBUNAL, conforme a medición de Obra realizada durante los días 25 al 27 de cada mes calendario. A efectos de la liquidación de cada Certificado de Obra el CONTRATISTA elevará junto a su facturación respectiva el Certificado expresamente conformado por la Dirección de Arquitectura. Habiendo tributado el Sellado de Rentas que correspondiera, la factura será abonada por la Oficina de Tesorería General de la Provincia.

Los trabajos extraordinarios, se ejecutarán con presupuestos aprobados independientemente y se facturarán separadamente, una vez concluidos, con la expresa conformidad de la Dirección de Arquitectura.

28. FONDO DE REPARO Y FONDO DE GARANTIA DE MANTENIMIENTO



De todos los Certificados emitidos por la CONTRATISTA, previo a su liquidación se retendrá el 5 % (cinco por ciento), en concepto de Fondo de Reparación.

Este Fondo de Reparación se reintegrará a la CONTRATISTA al efectuarse la Recepción Definitiva de los trabajos, toda vez que no se verifiquen en la obra vicios, inconvenientes y anomalías derivadas de la ejecución de los trabajos y que no hubieran sido subsanados por el CONTRATISTA.

De todos los Certificados emitidos por la CONTRATISTA, previo a su liquidación se retendrá el 5 % (cinco por ciento), en concepto de Fondo de Garantía de Mantenimiento.

Este Fondo de Garantía de Mantenimiento se reintegrará a la CONTRATISTA al efectuarse la Recepción Definitiva de los trabajos, toda vez que se haya cumplimentado el programa de mantenimiento preventivo durante el período de Garantía de las Instalaciones.

El Fondo de Reparos y el Fondo de Garantía de Mantenimiento podrán ser sustituidos por Póliza de Seguro de Caucción, o Fianza Bancaria, emitido por Compañía de Seguro o Entidad Bancaria a entera satisfacción de EL SUPERIOR TRIBUNAL.

29. PLAZO PARA EJECUCION DE LOS TRABAJOS

El plazo para la provisión de los equipos, ejecución de los trabajos de montaje y ensayos y puesta en servicio será de 120 (ciento veinte) días corridos, a contarse desde la fecha especificada en el Contrato a suscribir, desde la que se autoriza el inicio de los trabajos.

EL SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA se reserva el derecho de ampliar el plazo de finalización, reprogramando el plan de trabajos e inversiones originariamente previsto.

30. ENSAYOS EN FABRICA

El proveedor realizará a su costo y en fábrica, los Ensayos del equipamiento específico a proveer, conforme a las Normas Vigentes, en presencia de representantes designados expresamente por el comprador.

Dichos ensayos se realizarán sobre la unidad totalmente terminada y lista para su despacho.

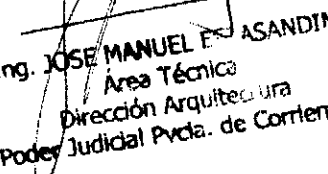
En la oportunidad se labrará un acta-protocolo que será suscripto por el representante del fabricante y los inspectores en representación del comprador.

31. RECEPCION PROVISORIA DE LOS TRABAJOS

Una vez concluidos los trabajos de instalación, habiéndose efectuado los ensayos y mediciones de práctica y superadas las pruebas de funcionamiento que correspondieren, se procederá a efectuar la recepción Provisoria de la instalación.



Provincia de Corrientes
Poder Judicial


Ing. JOSE MANUEL E. ASANDIN
Área Técnica
Dirección Arquitectura
Poder Judicial Pvcia. de Corrientes

En este acto la CONTRATISTA deberá entregar un juego de manuales de operación y de manutención del equipamiento específico instalado, adjuntará también planos conforme a obra de accesorios instalados que contendrán toda la información de sus componentes, con sus respectivos detalles de montaje electromecánicos, además de los planos de circuitos de potencia, circuitos de comando y protecciones junto a los datos garantizados proporcionados por sus fabricantes.

En la oportunidad se confeccionará un Acta, a suscribir por el CONTRATISTA y la Dirección de Arquitectura de EL SUPERIOR TRIBUNAL, dejándose en el mismo constancia del resultado de los ensayos, mediciones y pruebas efectuadas, además de las observaciones a los trabajos realizados que deben ser subsanados para que, una vez transcurrido el período de Garantía, se proceda a la Recepción Definitiva de la Obra.

32. GARANTIA DE LOS TRABAJOS

El equipamiento específico provisto, así como todos sus accesorios y los trabajos de instalación efectuados serán garantizados durante un periodo de 24 (veinticuatro) meses a contar de la fecha de Recepción Provisionaria de la Obra.

Durante este período de Garantía el CONTRATISTA tendrá a su cargo la ejecución de tareas de corrección, reparación y restauración de los trabajos realizados conforme al requerimiento específico de la Dirección de Arquitectura.

Durante este período de Garantía el CONTRATISTA tendrá a su cargo la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo del equipamiento específico instalado.

33. RECEPCION DEFINITIVA DE LOS TRABAJOS

Transcurrido el período de Garantía de los trabajos y de no mediar vicios en la obra e inconvenientes en el funcionamiento de las instalaciones que fueran ejecutadas, se procederá a realizar la Recepción Definitiva de los Trabajos.

En la oportunidad se confeccionará un Acta, a suscribir por el Representante Técnico de la CONTRATISTA y la Dirección de Arquitectura de EL SUPERIOR TRIBUNAL, previa inspección de los trabajos ejecutados, dejándose en el mismo constancia del adecuado funcionamiento de las instalaciones, que no existen observaciones a los trabajos realizados y que se ha cumplimentado el programa de mantenimiento preventivo propuesto para el período de Garantía. En caso que la CONTRATISTA no solucione todas las anomalías detectadas, la Dirección de Arquitectura utilizará el Fondo de Reparación, retenido de cada certificación para pagar servicios a terceros, contratados en forma directa, al efecto de concluir y normalizar los



trabajos observados. Una vez suscripta el Acta de Recepción Definitiva, la CONTRATISTA podrá gestionar la devolución del Fondo de Reparación (total o remanente) y del Fondo de Garantía del Mantenimiento o de las pólizas que lo sustituyan.

34. ORDENES DE SERVICIOS Y LIBRO DE MANTENIMIENTO

A los fines de documentar la comunicación entre la Dirección de Arquitectura de EL SUPERIOR TRIBUNAL y el CONTRATISTA, tanto en lo que respecta a requerimientos de trabajos u observaciones a los trabajos realizados y sus respectivas respuestas se habilitará un Libro Triplicado Foliado para redactar Ordenes de Servicios y Notas de Pedido, que serán suscriptas por los representantes de ambas partes.

Se dejará en la misma expresa mención del sector donde se observó la anomalía en el trabajo, descripción de la falla detectada y plazo otorgado para subsanar la misma.

En las Ordenes de Servicio también se asentarán todo requerimiento de intervención adicional o trabajos extraordinarios, debiendo la CONTRATISTA elevar los presupuestos adicionales mediante Nota de Pedido.

Las Ordenes de Servicio se emplearán también para la aplicación de multas y penalidades, debiendo la CONTRATISTA elevar las Notas de Crédito respectivas mediante Nota de Pedido.

Durante el período de Garantía y a los efectos de documentar los reclamos, desperfectos e intervenciones, el mismo libro se habilitará como Libro de Mantenimiento a suscribir por representantes de la Dirección de Arquitectura y de la CONTRATISTA el cual quedará en poder del Comitante. Cada vez que el personal técnico del CONTRATISTA se presente a realizar las tareas de mantenimiento preventivo o las vinculadas a asistencias en emergencia deberá suscribir el mencionado libro de mantenimiento, para dejar constancia de su presencia y documentar los trabajos de mantenimiento realizados.

35. PENALIDADES


Durante el plazo de ejecución de los trabajos y durante el período de garantía se establecerá el siguiente régimen de penalidades:

Incumplimiento de requerimientos de pliego, multa del 1 % (uno por ciento) diario del monto del ítem correspondiente, acumulativo.

Incumplimiento de orden de servicio, multa del 1 % (uno por ciento) diario del monto del ítem correspondiente, acumulativo.



Provincia de Corrientes
Poder Judicial


Ing. JOSE MANUEL ESCASANDIN
Area Técnica
Dirección Arquitectura
Poder Judicial Pvcia. de Corrientes

En caso de mora en la entrega de trabajos de mantenimiento, incumplimiento de ordenes de servicio por requerimiento específico de mantenimiento ó por no asistencia de emergencia, todas ellas acontecidas durante el período de Garantía, multa del 1 % (uno por ciento) diario del monto del ítem correspondiente, acumulativo.

En caso de falta de cumplimentación o atraso en la entrega de trabajos específicamente requeridos mediante Orden de Servicio, se establece una multa del 1 % (uno por ciento) diario del monto del ítem correspondiente, acumulativo.

Incumplimiento de normas y recomendaciones de Ley de Higiene y Seguridad en el trabajo, multa diaria del 2 % (dos por ciento) del monto total de los trabajos, acumulativo.

La Dirección de Arquitectura está facultada para hacer suspender la totalidad de los trabajos ante la reiteración de un reclamo por cualquier incumplimiento de normas y recomendaciones de Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo, hasta que dichas normas sean completamente cumplimentadas, independientemente de la aplicación de las multas pecuniarias, precedentemente establecidas.

Ante la acumulación en un mes de obra de más del 15 % (quince por ciento) del monto total de los trabajos en multas por distintos incumplimientos acumulados, EL SUPERIOR TRIBUNAL rescindirá anticipadamente el Contrato.

El monto de los trabajos a considerar para la aplicación de las penalidades es el valor del ítem correspondiente ó del total ofertado por la CONTRATISTA para el trabajo contratado, según corresponda.

Para el cálculo de las penalidades se considerará el período de días corridos desde la fecha en que se generó el reclamo u observación hasta la fecha de su efectiva cumplimentación o normalización.

Al solo requerimiento de la Dirección de Arquitectura, a través de una Orden de Intervención que registrará el reclamo, la CONTRATISTA presentará las Notas de Crédito generadas por la aplicación del régimen de multas.

EL SUPERIOR TRIBUNAL deducirá de las facturaciones de certificados de obra pendientes de liquidación, los importes correspondientes a las Notas de Crédito por penalidades aplicadas.

El régimen de penalidades permanecerá vigente durante el período de Garantía, los importes correspondientes a las Notas de Crédito por penalidades aplicadas durante el mismo se deducirán del Fondo de Reparación o del Fondo de Garantía de Mantenimiento según corresponda.



36. DISPONIBILIDAD DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA deberá habilitar dos (2) líneas telefónicas (fijas o móviles), para atención de los reclamos formulados por EL SUPERIOR TRIBUNAL.

Todas las líneas estarán disponibles durante todos los días, dejándose siempre constancia del horario en que se efectúa el reclamo y el horario en que efectivamente se presta la asistencia requerida en la Orden de Servicio que paralelamente se confecciona, en la que también dejarán constancia de la falla detectada, trabajo de reparación efectuado, repuestos utilizados y conformidad expresa del reclamante.

37. PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Durante el período de Garantía la CONTRATISTA se hará cargo del mantenimiento preventivo de toda la instalación ejecutada, siendo su responsabilidad exclusiva velar por el correcto funcionamiento de las mismas de acuerdo a su fin, en aptitudes de uso conforme a normas de seguridad vigentes.

Durante el período de Garantía desarrollará los trabajos de mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia, de los sistemas y sus accesorios, componentes periféricos y equipamiento auxiliar.

Comprende además todos aquellos trabajos que no encontrándose específicamente detallados y que resulten necesarios realizar para el adecuado funcionamiento de todo el sistema instalado, objeto de mantenimiento.

Durante el período de Garantía el CONTRATISTA es el único responsable del mantenimiento y de la ejecución de los trabajos extraordinarios encomendados.

La CONTRATISTA proveerá la mano de obra completa, especializada, de maestranza y de ayuda de gremios, para cumplimentar las tareas dejándose establecido que como el servicio a proveer es integral, comprende la totalidad de los insumos del rubro mano de obra necesarios, incluso los que no se indican expresamente en el presente y que fuesen requerimiento del servicio.

El CONTRATISTA no podrá reclamar mayores costos por la realización de yerros durante la ejecución del mantenimiento o trabajos extraordinarios encomendados, en que el CONTRATISTA o sus Dependientes incurrieran.

Será asimismo responsable de los accidentes que por su inexperiencia, descuido u omisión ocurran durante la prestación del servicio de mantenimiento.

Una vez concluida la jornada de trabajo, deberá efectuar la limpieza integral de la zona de labor, retiro de insumos, herramientas y residuos.



Provincia de Corrientes
Poder Judicial

Ing. JOSE MANUEL ESTASANDIN
Area Técnica
Dirección Arquitectura
Poder Judicial Pvcia. de Corrientes

No se admitirán modificaciones de los equipos componentes de las instalaciones alterando las especificaciones proporcionadas por los fabricantes.

Cuando se especificare el CONTRATISTA proveerá también insumos materiales, los cuales se ajustarán en marca y especificaciones a los existentes en la instalación objeto del mantenimiento, todo reemplazo de marca determinada deberá contar con la expresa autorización por parte de la Dirección de Arquitectura de EL SUPERIOR TRIBUNAL quien justificará el motivo de la sustitución.

En caso de resultar necesario el reemplazo de componentes, o piezas específicas, EL SUPERIOR TRIBUNAL podrá solicitar su provisión, previa presentación de presupuesto, o bien adquirirlas a Terceros.

38. INSPECCIONES DE OBRA

Estarán a cargo de la Dirección de Arquitectura del Poder Judicial.

La Dirección de Arquitectura de EL SUPERIOR TRIBUNAL tiene la facultad de ordenar rehacer, remover o reemplazar todo trabajo ejecutado por el CONTRATISTA que no se ajuste a las reglas del buen arte y oficio o a la presente.

También dicha Dirección está facultada para ordenar la realización de las tareas correctivas o de emergencia, alterando de ser necesario el programa de tareas originario.

39. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

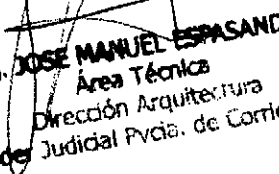
La CONTRATISTA deberá proveer a su personal de la totalidad de herramientas, insumos, equipos especiales y de protección personal, accesorios e indumentaria de trabajo, máscaras y respiradores, incluyendo la asignación de equipamiento específico con aislación acorde a la tensión de servicio.

La CONTRATISTA será el único responsable por la custodia de las herramientas, equipos, accesorios, insumos y materiales necesarios para la ejecución de los trabajos hasta la recepción provisoria de la obra.

40. HORARIO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS

La CONTRATISTA podrá programar los trabajos conforme a sus necesidades debiendo informar a la Dirección de Arquitectura con suficiente antelación el cronograma a cumplimentar de manera que se puedan organizar y convocar al personal designado para la inspección y contralor de los trabajos.

El desarrollo de los trabajos en horarios nocturnos o en días no laborables no dará derechos a la CONTRATISTA a solicitar reconocimiento por Jornadas extraordinarias


Ing. JOSE MANUEL ESPASANDIN
Área Técnica
Dirección Arquitectura
Poder Judicial Pvcia. de Corrientes



Provincia de Corrientes
Poder Judicial

cumplimentadas precisamente en dichos horarios de trabajo o bien en días no laborables o en días feriados.

41. CUESTIONES NO PREVISTAS

Las construcciones, reparaciones y las prestaciones no previstas, serán presupuestadas en forma independiente y su ejecución estará condicionada a la previa autorización de la cotización por parte del SUPERIOR TRIBUNAL.

El Tiempo de ejecución de los trabajos adicionales deberá estar especificado en el presupuesto independiente, no pudiéndose certificar hasta su completa finalización.

Firma y Sello del Representante

Lugar y Fecha



Poder Judicial
Provincia de Corrientes

E.P. MARIA INES GONZALEZ D'AMICO
DIRECTORA
Dcción. General de Administración
Poder Judicial - Corrientes

Anexo I

Declaración Jurada de Domicilio Legal / Especial y Correo Electrónico

Declaro bajo juramento constituir domicilio Legal / Especial (tachar el que no corresponda) en la Ciudad de Corrientes, sito en Calle: N° Piso; Dpto: Local: Manzana: Vivienda: Intersección de calles: y Barrio:

Correo Electrónico: (Importante: deberá coincidir con el informado al momento de la inscripción en el Registro de Proveedores del Poder Judicial, y será utilizado a los efectos de todas las notificaciones emanadas de este Poder Judicial, conforme Disposición DGA N°1/2018).

Teléfono de contacto:

Declaración Jurada de No desempeñarse Directa o Indirectamente como Agente Habitual u Ocasional del Estado Nacional, Provincial o Municipal

Por la presente manifiesto que no me desempeño directa o indirectamente como agente habitual ni ocasional del Estado Nacional, Provincial o Municipal.

Declaración Jurada de Aceptación de la Justicia Ordinaria de la Provincia de Corrientes

Por la presente declaro aceptar la jurisdicción del fuero Contencioso Administrativo de Corrientes Capital para cualquier cuestión judicial que se suscite, renunciando a cualquier otra jurisdicción o competencia.

Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta

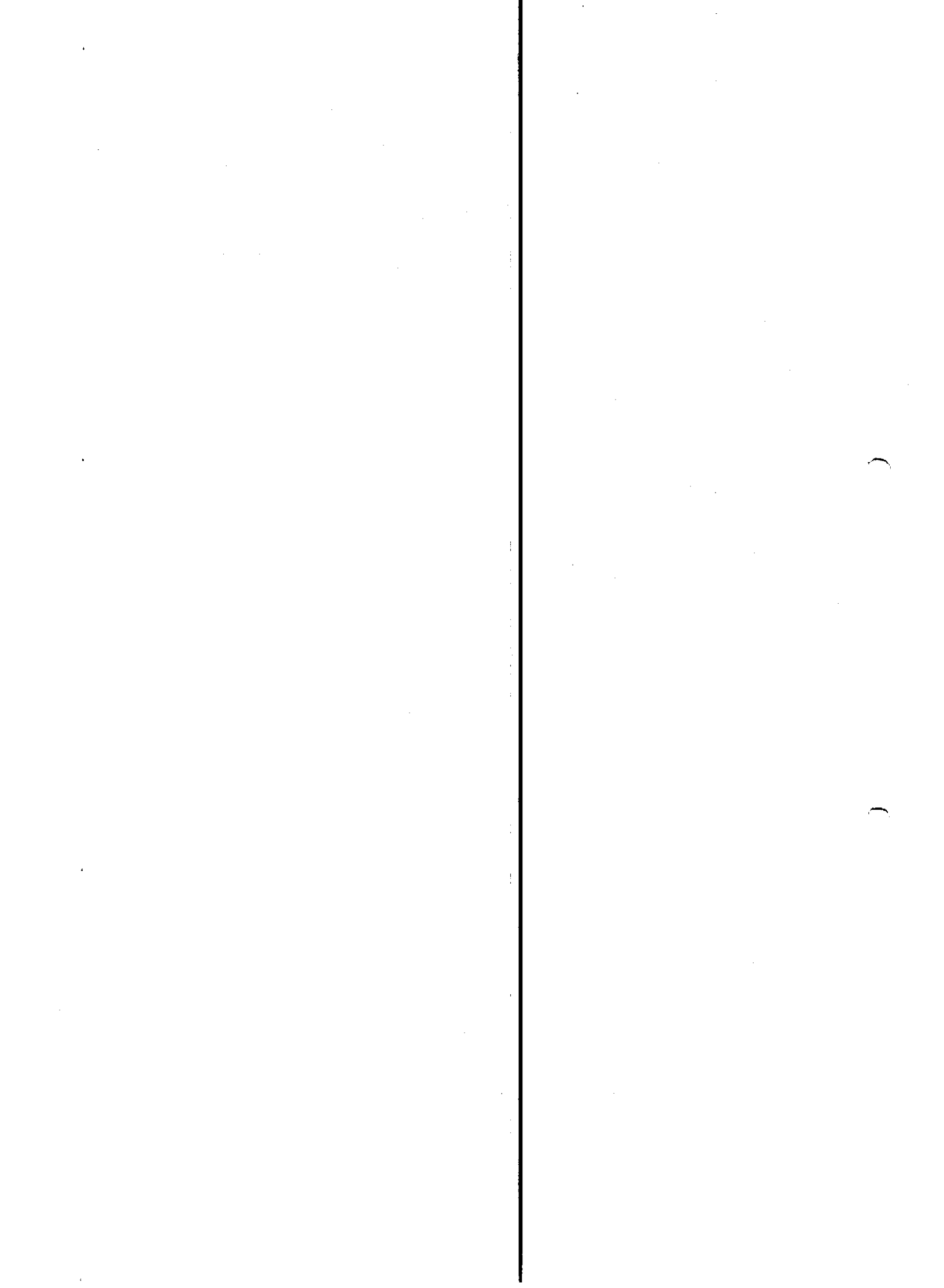
Manifiesto mantener por el plazo de sesenta (60) días hábiles a partir de la fecha de Apertura la oferta propuesta.

Declaración Jurada de Plazo de Obra

Plazo de Obra: (.....) días corridos. (expresar en letras y números).-

Firma y Sello del Representante

Lugar y Fecha



**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARTICULARES
PROVISION Y MONTAJE DE GRUPO ELECTROGENO
EDIFICIO DE DEPENDENCIAS JUDICIALES EN LA LOCALIDAD DE SANTA
ROSA- CORRIENTES**

1.- PUNTO DE INSTALACION

El Grupo Electrógeno abastecerá de energía eléctrica, en caso de corte de suministro eléctrico de la red pública, el equipamiento específico del Edificio de la Localidad de Santa Rosa perteneciente al Poder Judicial de Corrientes, incluyendo sus instalaciones eléctricas (alumbrado, tomacorrientes, sistemas de bombeo, acondicionadores de aire, etc.), sus equipamientos específicos de informática y sus respectivos sistemas de climatización.

2.- CARACTERISTICAS DEL GRUPO ELECTROGENO

Se proveerá uno (1) grupo electrógeno, equipado con motor diesel de marca reconocida y generador sincrónico trifásico apto para suministrar como mínimo una potencia continua de 150 KVA trabajando en baja tensión de 3x400/231 VCA, a 50 Hz, con regulación electrónica automática de marcha para mantener constantes la tensión y la frecuencia nominal independientes del régimen de carga pero acorde a los requerimientos de los sistemas informáticos y específicos que abastecerán los mismos.

Motor: Será diesel estacionario, de cuatro tiempos, turboalimentado, apto para trabajar a 1500 r.p.m. y de potencia acorde al generador acoplado.

Equipado con bomba inyectora enclavada a 1500 rpm, independientemente de las condiciones de carga eléctrica abastecida.

Como alternativa se cotizará equipado con bomba inyectora con regulador automático de velocidad, sobre la que actuará el sistema electrónico de manera de interpretar las variaciones de carga eléctrica y brindar respuesta mecánica inmediata.

El sistema de alimentación de combustible deberá estar provisto de un mecanismo de purga manual del mismo.

Estará refrigerado por agua, equipado con radiador e intercooler.

Aspiración turboalimentado post enfriado a aire. Filtros de aire seco.

Lubricación forzada por bomba, con sus respectivos filtros.

Sistema de inyección directa de combustible (gas oil) con sus respectivos filtros.

Poseerá equipo completo de arranque eléctrico, con motor de arranque, alternador para carga de baterías, cargador de batería a flote, regulador de voltaje, batería de arranque y sistema de parada a distancia.

Protecciones mecánicas: Por temperatura de agua, presión de aceite y por sobre velocidad. También contará con alarmas por alta temperatura, por baja presión de aceite lubricante, bajo nivel de combustible, y por falla de carga de batería.

Tendrá como mínimo dos regímenes de velocidades, de manera de poder operar el motor en bajas revoluciones, sin que genere tensión para operaciones de mantenimiento y de operación a velocidad nominal para entregar los valores de tensión y frecuencia especificados.

Generador: Será sincrónico trifásico, autoventilado, autorregulado y autoexcitado por elementos estáticos. La salida de alimentación será con conexión en estrella con neutro accesible. La potencia será de 150 KVA o de potencia inmediata superior en caso de que la marca y modelo del equipo ofrecido no coincida con este valor.

Tensión de salida será alterna trifásica 3x400/231 V, frecuencia 50 Hz y factor de potencia no inferior a 0,8.

El generador contará con sistema de control de tensión y frecuencia y de regulación automática de marcha conforme a los parámetros de ajustes seleccionados.

Protecciones alternador:

Térmicas incorporadas al bobinado, por baja frecuencia, por alta frecuencia, por baja tensión, por alta tensión, por falta de fase y por corriente máxima.

La salida de la tensión generada se protegerá con un (1) interruptor termomagnético, marca tipo Schneider de corriente nominal de 200A, de tal forma que ambas sumadas no superen la corriente nominal especificada del generador, equipado con relevos térmicos de protección ante sobrecargas y magnéticos para protección ante cortocircuitos.

Acoplamiento Motor - Generador: directo semielástico

Bastidor del conjunto: El conjunto motor-generador se entregará montado sobre un trineo metálico, sujeto con soportes antivibratorios apropiados. Este bastidor se fijará conveniente a una base destinada para tal fin sobre soportes amortiguadores de vibración.


Tablero de comando y protecciones: Gabinete metálico convenientemente vinculado al conjunto, que contará con señalización óptica y acústica de la activación de alarmas e instrumentos de medición para control de todos los parámetros de funcionamiento del motor para lo cual contará con termómetros, presostatos de aceite y amperímetro para medición de carga de batería.

También poseerá instrumentos para control de todos los parámetros de funcionamiento del generador, para lo cual contará con voltímetro, amperímetro, frecuencímetro, cuenta horas de marcha, tensión de batería, etc.

Poseerá sistema de evaluación de estado y carga de baterías, para mantenerlas en condiciones de operación aun tras largos períodos de no operación del motor diesel.

Cabina apta para intemperie insonorizada: El grupo electrógeno, su tablero y sus elementos auxiliares será protegido por una cabina metálica, de diseño compacto, apta para su montaje al exterior, con refuerzos estructurales convenientemente doblados, con puertas abisagradas, todas con cerradura con una misma llave, para facilitar inspección y mantenimiento electromecánico de la unidad. El conjunto estará cerrado inclusive en su base, dado que se prevé su montaje sobre estructura soporte específica.

La pintura de la cabina será apta para intemperie de color a elección por la Dirección de Arquitectura según catalogo a presentar por la contratista.


Ing. JOSE MANUEL ESPASANDIN
Area Técnica
Dirección Arquitectura
Poder Judicial Pvcia. de Corrientes.

Para dotarla de cualidades de insonorización, la cabina estará interiormente revestida en material fono-absorbente de alto desempeño, con trampas de ruido en la entrada y salida de aire. Esta insonorización se extenderá incluso a la base del conjunto.

Para evacuación de gases de escape al exterior de la cabina se preverá colocar silenciador tipo residencial. La Contratista proveerá además la extensión apropiada del caño de escape estándar de manera que los gases puedan ser conducidos convenientemente hasta el exterior, sujeto adecuadamente con sus soportes antivibratorios y cubierta de protección que correspondan.

La cabina contará con boca de combustible accesible desde el exterior, por lo cual en su interior se dispondrán de las cañerías de vinculación hasta la localización del tanque de combustible diario.

La contratista deberá orientar el grupo electrógeno de la manera mas conveniente permitiendo que los sistemas de aspiración, ventilación y escape de gases cumplan su función sin interferir con las condiciones normales de circulación o trabajo de las personas en el edificio. Por ello deberá prever la instalación de sistemas deflectores, difusores, silenciadores, chimeneas en caso de ser necesario los cuales tendrán su sistema de desagote de agua en caso de lluvias si fuera necesario.

3.- TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA:

El sistema de transferencia automática estará constituido por un tablero de transferencia con las características que se detallan a continuación. Poseerá su propio par de contactores de potencia de 220A que estarán enclavados eléctrica y mecánicamente para evitar su conexión simultánea, debiéndose contemplar que ante la falla del alimentador el equipo arrancará y abastecerá la carga afectado por el corte de suministro.

Una vez restablecido el suministro y luego de haberse verificado presencia de tensión, se realizará la transferencia automática inversa y el comando dará la orden de detención al grupo electrógeno.

Los gabinetes serán metálicos y albergarán el sistema de transferencia automática especial, con control electrónico equipado con microprocesador que permita almacenar distintos programas de operación del grupo electrógeno.

El sistema tendrá capacidad de mostrar y almacenar datos vinculados a la operación del grupo electrógeno y comportamiento de todos sus parámetros, como por ejemplo tensión de red, tensión generada, corriente suministrada por fase, frecuencia de tensión entregada, tensión de baterías y horas de marcha del motor.

Será de fácil programación con posibilidades de modificar distintas variables, como por ejemplo tiempos de arranque, de enfriamiento y parada de motor, tiempos de transferencias (a emergencias y a línea), rango para definición de falla en distintos parámetros (tensión de red, frecuencia de red, etc.)

Contará con vinculación a los sistemas de protección del motor para mostrar y almacenar datos sobre el funcionamiento del mismo y activar alarmas por alta temperatura de agua, baja presión de aceite lubricante, sobre velocidad y baja velocidad, falla de arranque, bajo nivel de combustible, por alta/baja frecuencia, por alta/baja tensión, por sobre corriente, por baja tensión de baterías, y por falla de carga de batería, etc.

Contará con el equipamiento necesario para realizar el mando a distancia de arranque y parada del motor, equipado con relés y fusibles de protección.

El conjunto de contactores para conmutación entre tensión de línea y de emergencia será marca tipo Schneider o similar calidad.

Además poseerá todo el equipamiento de medición, protección y sensado necesario para el funcionamiento del conjunto de acuerdo a su fin marca tipo Schneider, Siemens, ABB o calidad similar.

Los modos de funcionamiento del grupo electrógeno controlados por el sistema de transferencia automática serán como mínimo los siguientes:

Manual: habilitando los pulsadores del panel de arranque y parada y las conexiones de los contactores de línea, de los contactores de emergencias y todas las protecciones del motor y del generador.

Automático: Monitoreando ambas líneas de alimentación convencionales de energía el sistema cuando detecta una anomalía, por ejemplo de falta de tensión, de baja ó alta tensión, de falla de fase, variación de frecuencia, etc. en una de ellas, arranca el grupo electrógeno, habilita todas las protecciones del motor y del generador y una vez estabilizada la tensión y frecuencia de salida habilita los contactores de conexión en emergencia del sector afectado bloqueando los contactores de alimentación de línea. Esto significa que el sistema podrá abastecer uno ó ambos sectores, acorde a las necesidades. El propio sistema una vez que detecta la normalización de ambas tensiones de línea, también automáticamente transfiere la carga a los contactores de línea y deshabilita los de emergencia, deteniendo posteriormente la marcha del grupo.

Test: Periódicamente arrancará el motor y habilitará todas las protecciones del motor y generador pero no realizará la transferencia de carga y apagado luego de un lapso de funcionamiento ajustado a voluntad.

La ubicación de los tableros se especifica en plano adjunto, pudiendo ser constatada por la contratista en la visita preliminar la posibilidad de realización y posible modificación de la misma en caso de ser más conveniente.

La contratista será la responsable de realizar todos los trabajos correspondientes a la colocación de los tableros de transferencia y su conexión con los tableros de la instalación.

5.- FUNDACIÓN Y BASE DEL CONJUNTO:

La contratista deberá construir la fundación para el montaje del grupo electrógeno que será de hormigón armado y deberá fijarse rígidamente a esta.

Es muy importante tener un perfecto nivelado sobre el cimiento. El montaje rígido debe tener las características que provean el funcionamiento normal del equipo y que ambos no entren en resonancia.

El dimensionamiento de la fundación sobre la cual debe ser instalado el equipo debe cumplir con las características que se detallan a continuación:

- a) Soportar el peso estático del equipo y resistir cualquier tipo de esfuerzo o vibraciones.
- b) Ser firme y estable para evitar las distorsiones que pueden afectar la alineación del equipo.
- c) Absorber las vibraciones producidas por las partes móviles.
- d) Dimensiones que permitan soportar el peso del equipo completo más el de la fundación de hormigón armado sobre el cual sea montado el grupo.

e) Sobre la fundación se construirá una platea de H^oA de longitud y ancho del grupo la que tendrá una altura de 15cm sobre el nivel normal del suelo y un pequeño desnivel desde el centro hacia los extremos para escurrir el agua.

Para que se cumplan los ítems anteriores la contratista deberá presentar el estudio de suelo y el cálculo de dimensionamiento de la fundación firmado por el representante técnico y un profesional con incumbencia.

6.- PUESTA A TIERRA DE PROTECCIÓN

El grupo estará protegido con una malla de puesta a tierra. Los planos y las dimensiones serán realizados y calculadas respectivamente por la contratista. Ambos estarán sujetos a su verificación por el área de estudios y proyectos electromecánicos de la Dirección de Arquitectura del Poder Judicial, por lo que estará sujeto a modificaciones.

La malla de puesta a tierra deberá ser como mínimo con conductor de 50 mm² Cu desnudo como mínimo, jabalinas tipo Cooperweld de 1/2" x 2,5 metros de longitud y conectores de Cu a compresión. La composición de la varilla será de alma de acero y revestimiento de cobre efectuado por deposición electrolítica.

El conductor de cobre se conectará al terminal de toma de tierra del equipo, poniendo a tierra todas las partes metálicas del equipo las cuales normalmente no tienen corriente. La resistencia de puesta a tierra deberá ser menor o igual a 2,5 Ohm.

7.- PROYECTOS

La contratista deberá presentar el proyecto referido a: Puesta a Tierra de Protección; Fundación y Base del Conjunto; y el tendido de los alimentadores desde el Grupo Electrónico a los Tableros de Transferencia Automática y de los Tableros de Transferencia Automática a los Tableros Principales. Los mismos deberán realizarse según la normativa vigente. La ubicación del grupo y trazado de conductores se definirá con la inspección de obra antes de la presentación del proyecto requerido.

También se presentarán los planos de diagramas unifilares de potencia y señal de los tableros de transferencia y del sistema de comunicación inalámbrica.

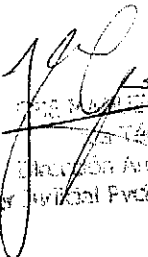
Todo esto estará sujeto a revisión por el Área de Estudios y Proyectos Electromecánicos de la Dirección de Arquitectura del PODER JUDICIAL, y se realizarán las modificaciones necesarias en caso de considerarse conveniente.

Luego de firmado el contrato previo al inicio de la provisión de materiales y montajes tendrá un plazo de 15 días corridos para la presentación de los proyectos solicitados los que se analizarán en el Área de Estudios y Proyectos Electromecánicos de la Dirección de Arquitectura dentro de los 15 días corridos una vez presentados. El proyecto podrá ser aprobado o rechazado. Si fuera rechazado se indicará en un informe los puntos a revisar o corregir por la contratista. Solamente con el proyecto aprobado podrá dar inicio a las obras correspondientes.

8.- EQUIPAMIENTO AUXILIAR:

Baterías con base soporte y conductores para conexión.

Se proveerá e instalará un tanque diario de combustible el cual será externo e independiente de la estructura y del conjunto motor generador. El mismo será apto para intemperie con señalización de nivel de combustible mecánico con flotante y


Dirección de Arquitectura
Poder Judicial Fed. de Colombia

deberá estar montado a un nivel que permita la caída natural del combustible al sistema de inyección por gravedad y deberá poseer una bomba de alimentación de combustible eléctrica que permita purgar el sistema. Este será de por lo menos 300 (trescientos) litros de capacidad como mínimo, el cual deberá ser colocado convenientemente sujeto a un estructura de la base, detallada en el proyecto correspondiente. Deberá preverse un sistema adicional para la recarga de combustible, el mismo puede ser manual o eléctrico (esto último dependerá de la altura a ubicar el tanque). Además deberá poseer una compuerta superior para realizar su limpieza y mantenimiento preventivos.

En la vinculación de la cañería de alimentación hacia la bomba inyectora se le acoplará una trampa de agua, accesible durante las tareas de mantenimiento.

El tanque contará con nivel óptico y sensores para activar la alarma de bajo nivel de combustible. El sistema de alimentación de combustible deberá contar con un mecanismo de purga manual.

El grupo estará equipado con sistema precalentador eléctrico, para mantener la unidad disponible para su funcionamiento aún en días de baja temperatura, recirculando el agua por convección.

Como mencionáramos previamente, para evacuación de gases de escape al exterior de la cabina se preverá colocar silenciador tipo residencial. La Contratista proveerá además la extensión apropiada del caño de escape estándar de manera que los gases puedan ser conducidos convenientemente hasta el exterior, sujeto adecuadamente con los antivibratorios y cubierta de protección que correspondan.

La unidad se proveerá con cuatro (4) Kits de repuestos y descartables para servicios y mantenimiento; y las baterías durante el periodo de garantía cuando estas fueran necesarias. El oferente deberá indicar y especificar en su propuesta el contenido de cada uno de estos kits, los que por lo menos contendrán fusibles, filtros de combustible, lubricante y aire, repuesto de precalentador, líquidos refrigerantes, agua destilada y aceite, etc.

9.- DATOS GARANTIZADOS:

Adjunto a su propuesta el oferente presentará folletería del equipamiento específico a proveer, junto a los datos garantizados de grupo electrógeno y de todos los componentes y/o materiales de la instalación, como ser conductores, interruptores, contactores, bandejas porta cable, terminales, empalmes, fusibles, seccionadores, etc. Incluirá todas las características constructivas, datos de materiales, tratamientos superficiales, dimensiones, pesos, etc.; así como todas las características operativas de la unidad, clasificación y tipo de equipamiento según Norma, especificaciones y Normas que cumplimenta, parámetros, rangos de operación, resolución, precisión, etc. Podrá adjuntar cualquier otro dato que el oferente juzgue conveniente para mejor definición de su propuesta.

10.- MONTAJE:

La unidad se entregará armada y en funcionamiento en el sector que designará la Dirección de Arquitectura del Poder Judicial en el mencionado inmueble.

LA CONTRATISTA deberá proveer el traslado del grupo hasta el sector de emplazamiento, su izaje y montaje sobre la base correspondiente. No existen

Pliego de Especificaciones Técnicas - Provisión y montaje de Grupo Electrógeno

Ing. JOSÉ MANUEL ESPASQUÍN Tribunal de Santa Rosa - Año 2018 - Página Nº6 de 9

Área Técnica
Dirección de Arquitectura
Poder Judicial

inconvenientes para que esta operación se realice previo desarme del grupo, debiéndose tener en cuenta el armado posterior a la ubicación de la unidad sobre la base construida.

Todo cableado de vinculación entre grupo electrógeno y tablero de transferencia automática, ya sea para transmisión de potencia o monitoreo de parámetros estará a cargo del Contratista.

Se contemplará que el módulo de potencia de este tablero se ubique en la adyacencia de la acometida, cercano a los tableros principales.

Desde el interruptor termomagnético de salida del grupo electrógeno, se tenderá un derivador específico hasta cada uno de los módulos de potencia del tablero de transferencia. La traza de dichos alimentadores estarán definidas por el contratista para lo cual deberá realizar el relevamiento correspondiente y la presentación del proyecto de esos tendidos.

Los conductores deberán ser subterráneos de Cu con aislación XLPE unipolares tipo marca Prysmian o IMSA, de sección mínima de 120mm² para las fases y 70 mm² para el neutro contemplándose eventualmente sus respectivos tramos de interconexión de Cu y la morsetería necesaria. Los mismos serán tendidos sobre bandeja portacables perforada con tapa con ancho que permita respetar la separación de un diámetro entre conductores. Los conductores tampoco se podrán apilar en la bandejas. Dependiendo del lugar a definir la ubicación del grupo un tramo del tendido podrá ser subterráneo.

Paralelamente se tenderá el vínculo de comando, utilizando al efecto cable tipo subterráneo convenientemente dispuesto. Se deberá tener en cuenta en la bandeja portacables el espacio para dichos conductores cuando sea necesario.

Como instalación complementaria, en los sectores de emplazamiento de los tableros principales y de los módulos de potencia del tablero de transferencia del grupo electrógeno, la Contratista deberá instalar dos artefactos de iluminación convencionales que utilicen lámparas de tubos lineales led 2x10W cada uno y dos artefactos de alumbrado de emergencia led (2x10W) de tal manera que estos se encuentren permanentemente con iluminación ya sea desde la red convencional o en emergencia. En el lugar de emplazamiento del grupo electrógeno deberá prever la instalación de 2 (dos) tomacorrientes de 20A aptos para exterior y 2 (dos) artefactos de iluminación para uso exterior con lámparas led de 50W de marca reconocida en el perímetro del lugar a ubicar el grupo para realizar tareas de mantenimiento.

Tanto los artefactos de iluminación como los tomacorrientes mencionados precedentemente deben ser alimentados desde el tablero de transferencia de la unidad de tal manera de poder contar con los mismos tanto cuando se tiene alimentación de la red convencional como en emergencias.

Deberá realizar la conexión de la puesta a tierra de protección en las partes metálicas de la instalación, no sometidas a tensión eléctrica.

El Contratista incluirá la provisión de la totalidad de insumos materiales necesarios para realizar los trabajos de montaje, ejecución de las instalaciones complementarias y mantenimiento durante el periodo de garantía.

Una vez emplazado el grupo electrógeno y los tableros de transferencia en su ubicación definitiva, la Contratista realizará la derivación de las líneas de alimentación de energía hasta el módulo de potencia y tenderá las vinculaciones desde éste a cada uno de los tableros principales, a los efectos de posibilitar la habilitación del conjunto, previa ejecución de las pruebas de funcionamiento con la carga real.

11.- MANTENIMIENTO PROGRAMADO

Durante el período de Garantía el CONTRATISTA prestará el servicio de conservación y mantenimiento electromecánico, de carácter preventivo.

El mismo consistirá en la prestación de por lo menos tres (3) servicios, uno cada 8 (ocho) meses aproximadamente, siendo privativo de cada oferente el desarrollo del programa de prestaciones a incluir en cada uno de los servicios.

En la oferta deberá incluirse una memoria técnica indicando las prestaciones a realizar, las cuales deberán ajustarse a las sugerencias de los fabricantes de los principales componentes del equipamiento a proveer.

En todos los casos se incluirá la provisión de mano de obra especializada, de maestría y de ayuda de gremios para realización de todos los trabajos de mantenimiento preventivo sobre los equipamientos específicos que se instalan, también se incluirá la provisión de la totalidad de insumos materiales para realizar dichos servicios periódicos programados que resultaren necesarios además de los ya provistos en los (4) Kits de repuestos y descartables para servicios de mantenimiento, descriptos específicamente en el presente pliego.

Durante el período de Garantía, cada vez que el personal técnico del CONTRATISTA se presente a realizar las tareas de mantenimiento preventivo o las vinculadas a asistencias en emergencia deberá dejar constancia de su presencia y documentar los trabajos de mantenimiento realizados ante la autoridad competente que corresponda de la localidad en donde se realicen los trabajos programados.

El personal técnico de la CONTRATISTA deberá atender todas las necesidades de los componentes del equipamiento provisto para que éste pueda funcionar en forma normal y continúa.

El personal técnico estará convenientemente entrenado para complementar las tareas de capacitación del personal de operadores asignados al mantenimiento de cada unidad en los inmuebles.

12.- PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO

La CONTRATISTA, mientras se desarrollan los trabajos de montaje electromecánico o durante el período de Garantía cuando desarrollen las prestaciones de mantenimiento deberá evaluar los riesgos a que estarán expuestos cada uno de sus operarios durante la cumplimentación de los trabajos, a fin de implementar las medidas de seguridad que resulten necesarias para cada uno de ellos, constatando el estado de los elementos de seguridad que asignará a su personal así como también cada uno de los puntos de anclaje desde donde serán sujetados, al igual que el estado de conservación y aptitud de uso de elementos que les permitan salvar las alturas para acceder al punto de trabajo.

La Contratista suministrará a su personal la totalidad de herramientas, insumos, equipos especiales o de protección personal, accesorios e indumentaria identificada de trabajo.

La CONTRATISTA deberá contratar Cobertura de Riesgos en el Trabajo, para su personal asignado al servicio y Seguro de Responsabilidad Civil por daños a terceras personas y cosas, para cubrir siniestros internos y externos durante todo el tiempo que dure la permanencia de su personal en los inmuebles y para cubrir siniestros que

podieran ocurrir derivados de las prestaciones de mantenimiento o atribuibles a negligencias de su personal, debidamente comprobados.

13.- GARANTÍA DE LA PROVISIÓN:

El Grupo propiamente dicho y su instalación se garantizarán por 24 (veinticuatro) meses, debiendo el proveedor prestar durante ese período servicios de mantenimiento, con insumos materiales incluidos.

14.- CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE OPERACIÓN:

En oportunidad de realizarse en fábrica la inspección y ensayos de los equipamientos específicos a proveer, el Contratista brindará al personal técnico designado un curso de capacitación para la operación y mantenimiento de la unidad, verificación y regulación de parámetros, diagnóstico de fallas y corrección de las más comunes.

En el acta-protocolo que se labrará durante el ensayo se dejará constancia de la instrucción brindada al personal técnico representante del comprador.

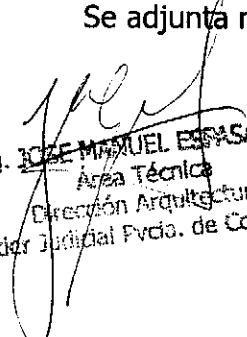
Una vez instalados los grupos electrógenos en los inmuebles que los alojarán y previo a la Recepción Provisoria de los Trabajos, el proveedor capacitará al plantel de mantenimiento que designará la Dirección de Arquitectura de Poder Judicial sobre la operación de los grupos, las maniobras de transferencia y las tareas de mantenimiento preventivo recomendadas, complementando las instrucciones impartidas en fábrica.

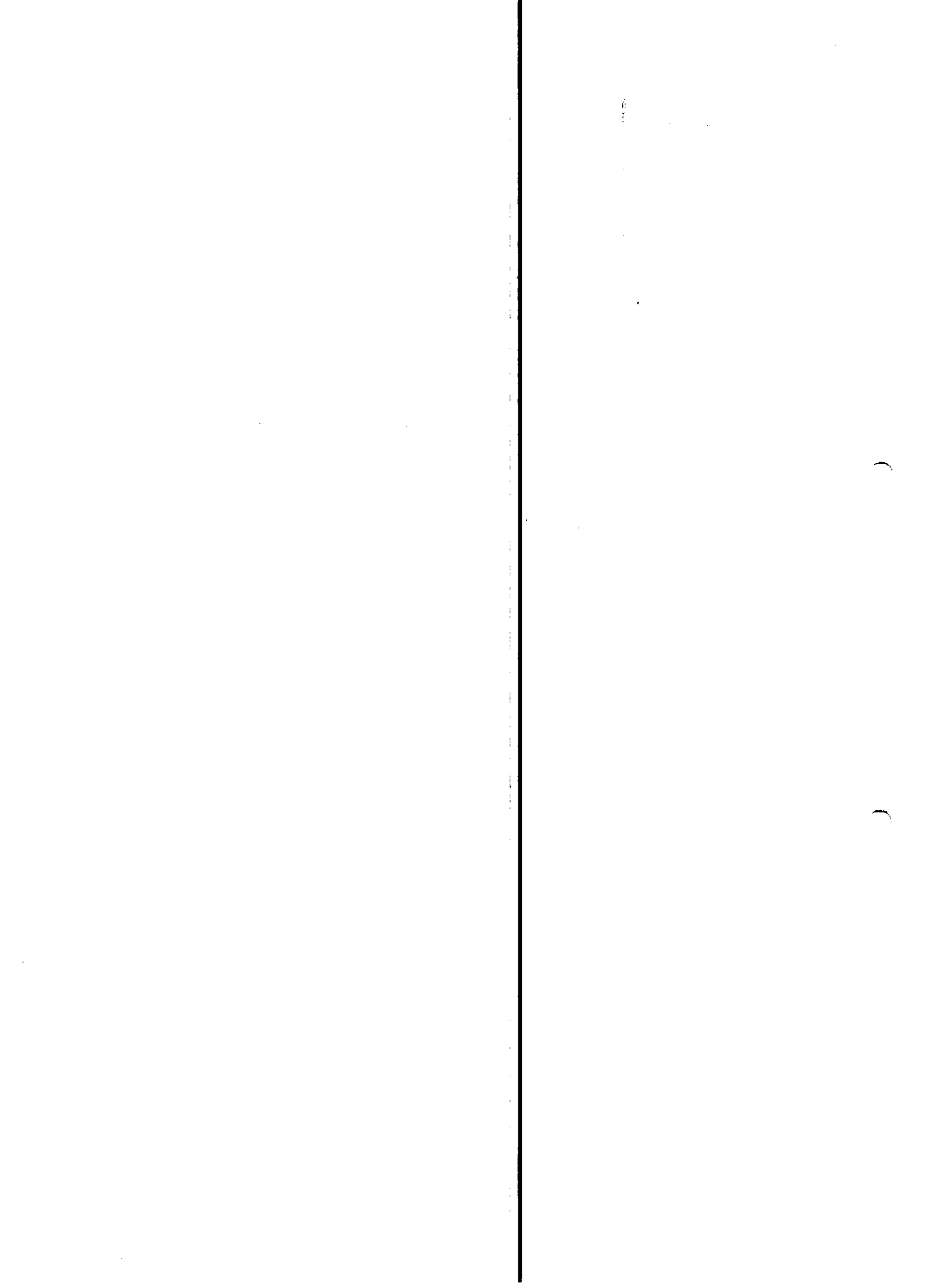
El dicha oportunidad, previo a suscribirse el acta de Recepción Provisoria de los Trabajos el proveedor entregará manuales de operación y de manutención del conjunto motor y generador de cada unidad.

Durante la realización de los servicios de mantenimiento preventivo periódicos a realizar durante la vigencia de la Garantía del equipamiento específico provisto, el personal técnico deberá complementar las tareas de capacitación del personal de operadores asignado al mantenimiento del inmueble.

15.- MODELO DE PRESUPUESTO

Se adjunta modelo de presupuesto.


Ing. JOSE MANUEL ESPASANDIN
Área Técnica
Dirección Arquitectura
Poder Judicial Pvcia. de Corrientes





Jose Manuel Espasandín
Ing. JOSE MANUEL ESPASANDIN
Area Técnica
Dirección Arquitectura
Poder Judicial Pvd. de Corrientes

ANEXO A

FORMULARIO DE LA OFERTA

LICITACION PUBLICA N° 04/19

OBRA: Provisión y Montaje de Grupo Electrónico de 150kVA e Instalaciones Electromecánicas

DEPENDENCIA: JUZGADO CIVIL, COMERCIAL, LABORAL, FAMILIA Y MENORES.

DOMICILIO: B° Llamarada Brasil esq. Roja, Santa Rosa, Corrientes

SEÑORES
SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA

..... que suscribe (n) y firma (n) la presente, con domicilio legal constituido en la calle de la Ciudad de Corrientes, de la Provincia de mismo nombre, en su carácter de de la Empresa después de estudiar cuidadosamente los documentos de la Licitación Pública, de recoger en el sitio donde se efectuarán las obras la información fehaciente de las condiciones que puedan influir sobre la determinación de los precios no quedando duda alguna de la interpretación de los documentos del presente y demás condiciones; proponemos ejecutar todas las obras y trabajos que en ellos se especifica de acuerdo con el verdadero objeto y significado de la documentación y con la finalidad que deberán cumplir las obras una vez construidas, por la suma total de PESOS (\$.....- IVA INCLUIDO), con mes básico a..... dentro del PLAZO de..... (.....) días corridos. Dicho monto significa un.....por ciento (.....%) de disminución del Presupuesto Oficial.

Correspondiendo la Oferta a la siguiente estructura presupuestaria:

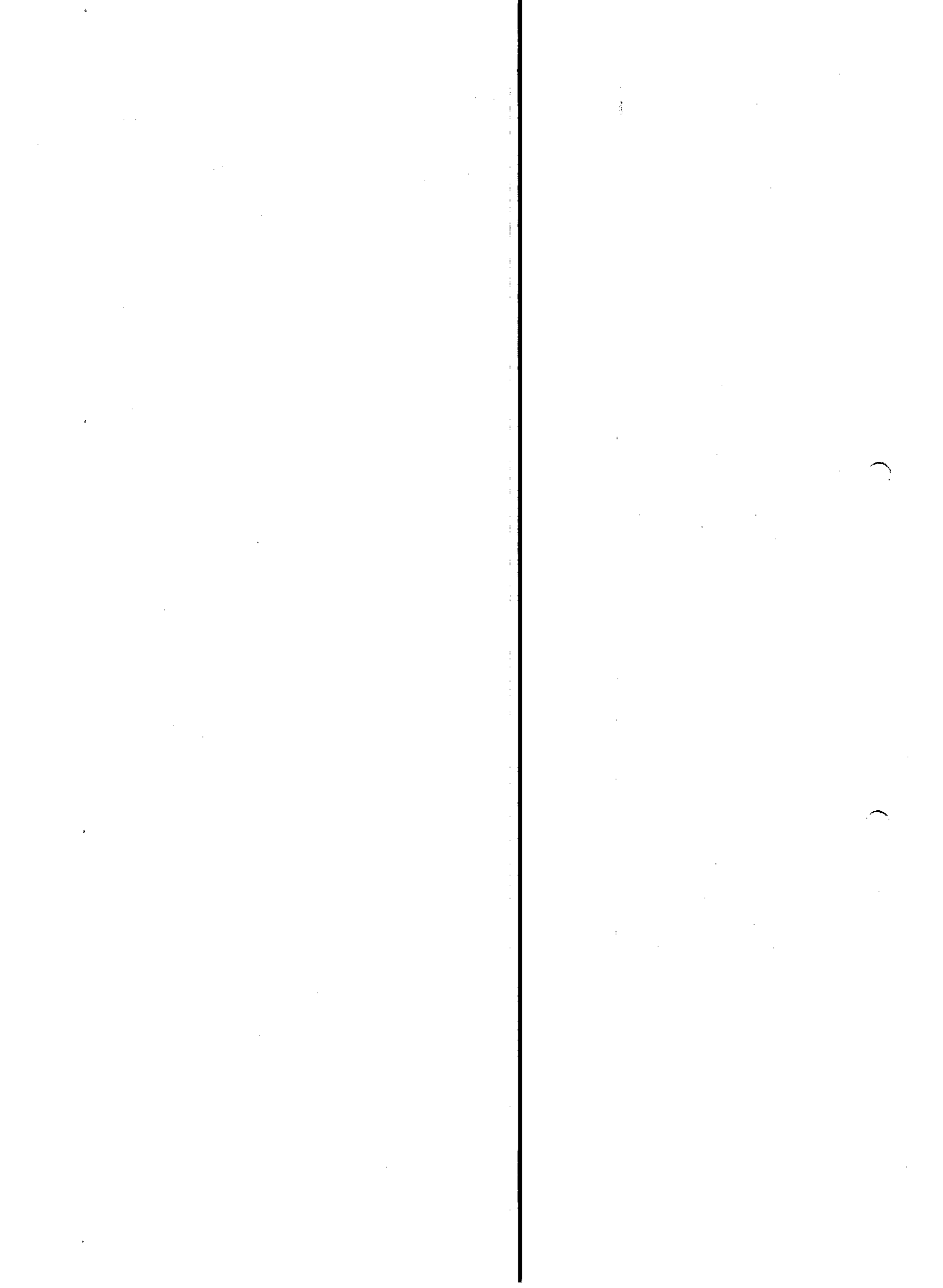
Costo		\$
Gastos Generales	(.....%)	\$
	Sub total 1	\$
Beneficios	(.....%)	\$
	Sub total 2	\$
Impuestos Nacionales y Provinciales	(.....%)	\$
	TOTAL	\$

OFERENTE

.....
firma y sello

REPRESENTANTE TÉCNICO

.....
firma y sello





Ing. JOSE MANUEL ESPASANDIN
Area Técnica
Dirección Arquitectura
Poder Judicial Pvd. de Corrientes

ANEXO B

ANALISIS DE PRECIOS DESAGREGADO

OBRA: **Provisión y Montaje de Grupo Electrónico de 150kVA e Instalaciones Electromecánicas**

LOCALIDAD: **Santa Rosa, Corrientes.**

DOMICILIO: **B° Llamarada Brasil esq. Rioja**

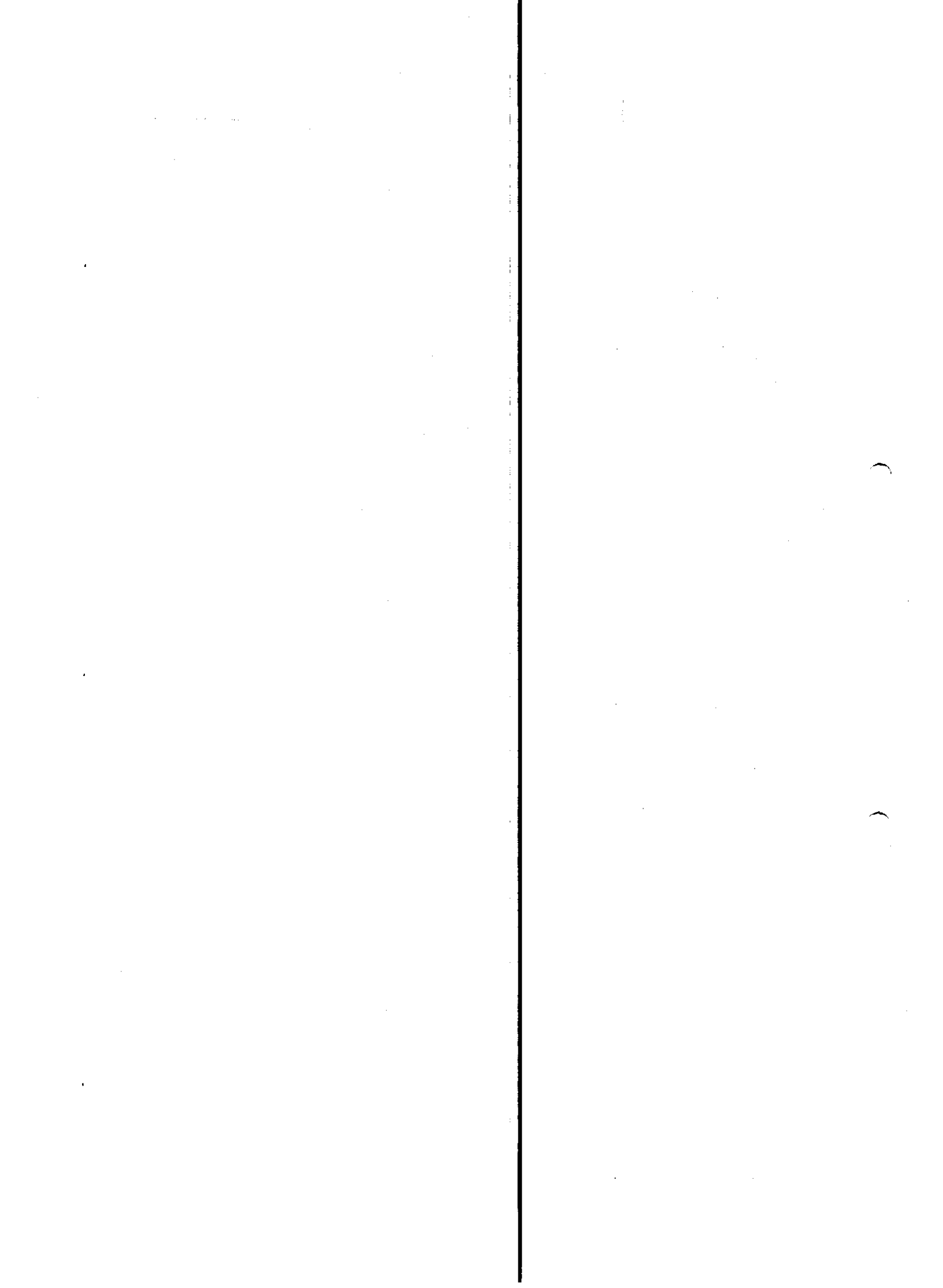
ANÁLISIS DE PRECIOS

DESIGNACIÓN DEL RUBRO:.....

MES BASE:


UNIDAD:.....

Nº	DESIGNACION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	
					COSTO-COSTO	TOTAL
	MATERIALES					
	MANO DE OBRA					
	OTROS EQUIPOS					





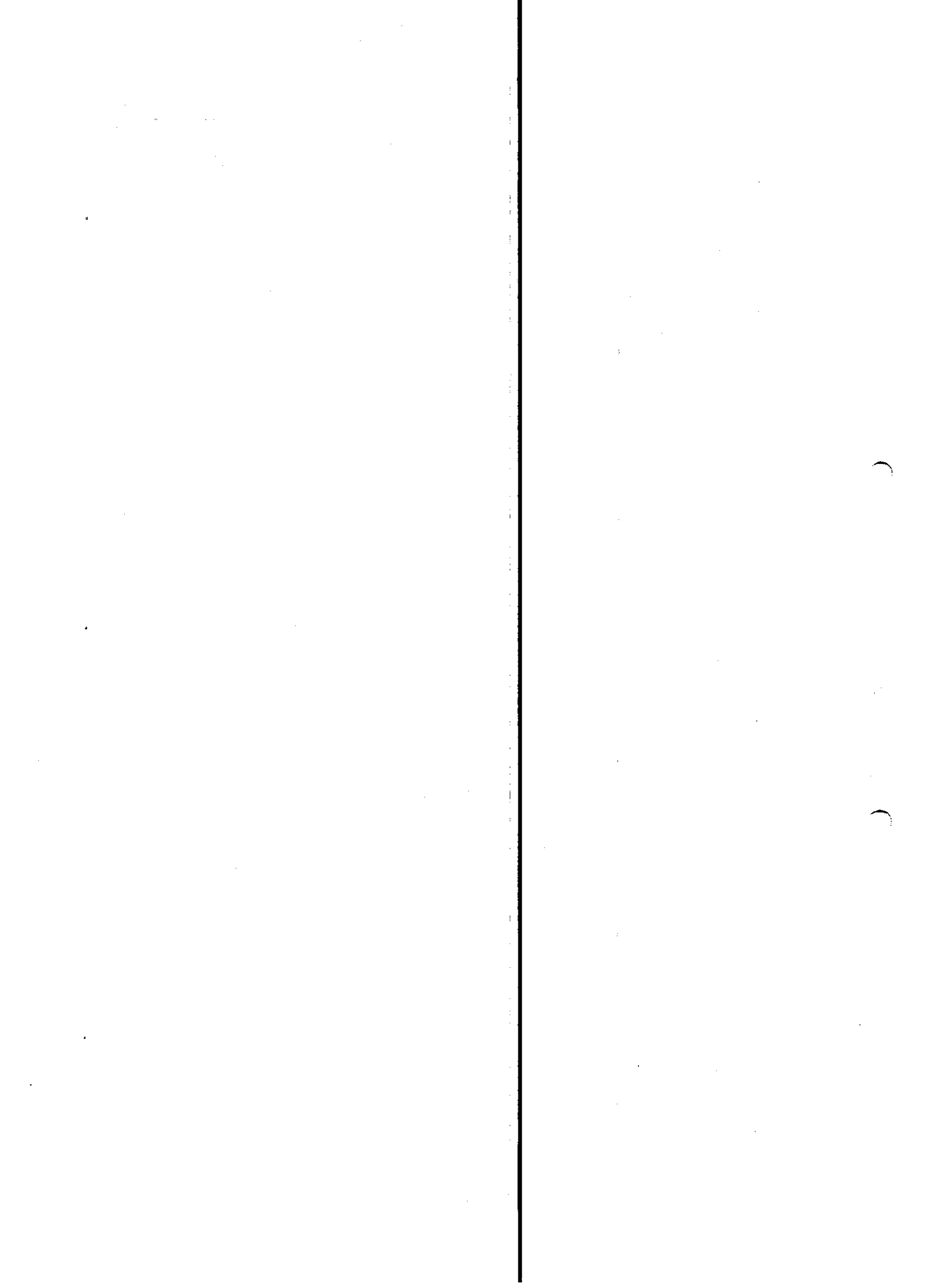
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES
DIRECCION DE ARQUITECTURA
Carlos Pellegrini 894 - TEL-FAX 03783 - 476741


Ing. JOSÉ MANUEL ESPASANDÍN
Area Técnica
Dirección Arquitectura
Poder Judicial Pvdta. de Corrientes

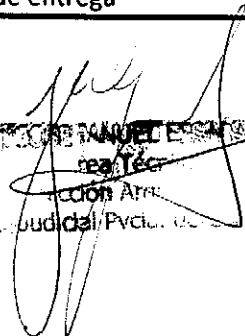
ANEXO C

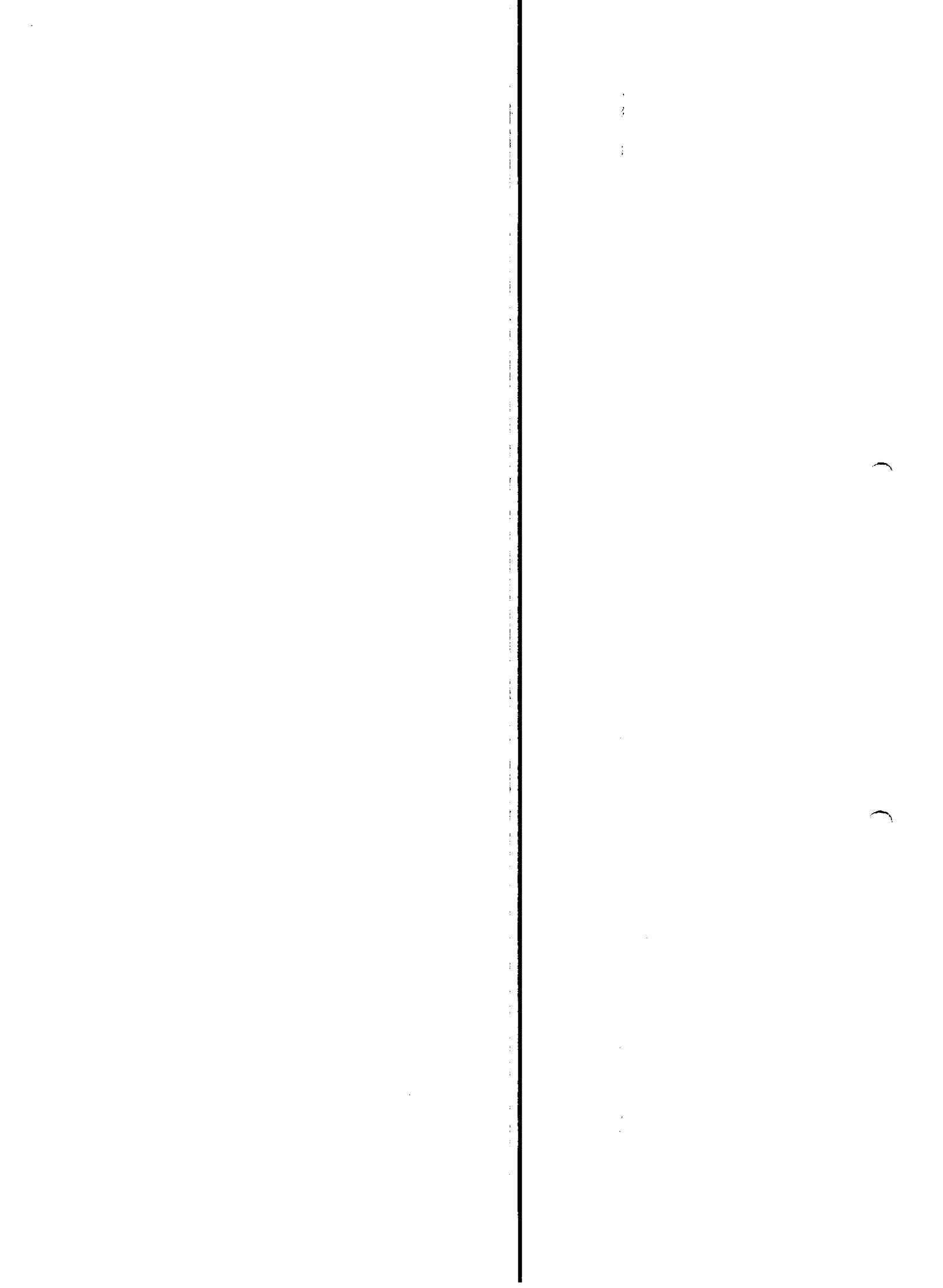
PLANILLA DE PRESUPUESTO

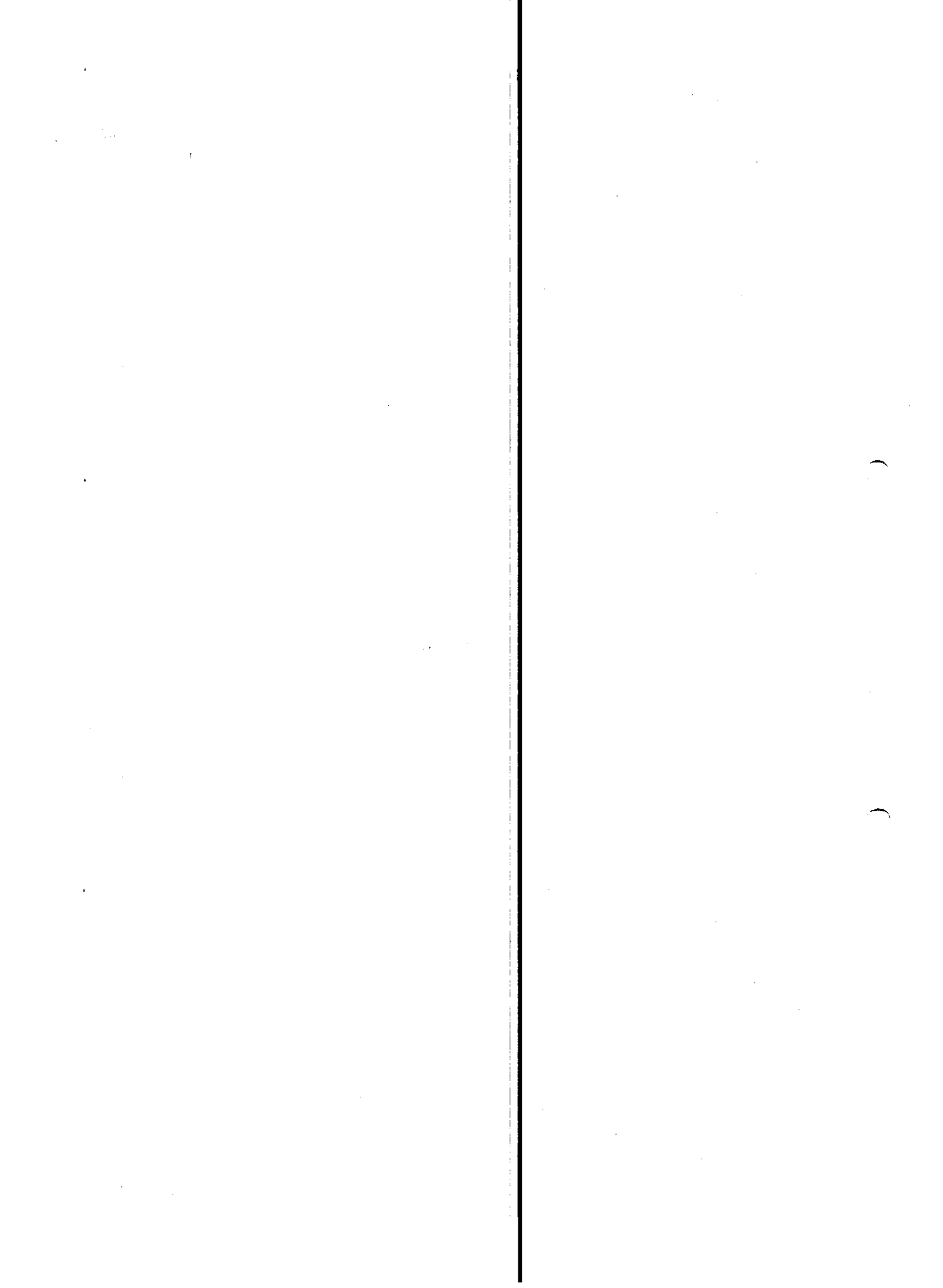
Ver planilla adjunta en página siguiente:



MODELO DE PRESUPUESTO					
Provisión y Montaje de Grupo Electrónico					
Dependencia Judicial - Localidad de Santa Rosa					
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	Precio unitario		Precio total
			costo	costo	del Item
			costo	costo	costo
1	Presentación de los proyectos solicitados y documentación técnica según PET	1 (uno)			
2	Provisión de materiales y montaje de puesta a tierra de protección	1 (uno)			
3	Provisión de materiales y ejecución de fundación y platea de H ² A ² .	1 (uno)			
4	Provisión e instalación de Grupo Electrónico, incluyendo traslado, izaje y colocación sobre la base, con la totalidad de los accesorios especificados, Fletes, etc.	1 (uno)			
5	Provisión e instalación de Tablero de Transferencia Automática, con la totalidad de los accesorios especificados.	1 (uno)			
6	Provisión de materiales y ejecución de la colocación de canalizaciones y tendidos eléctricos entre Grupo Electrónico y Tableros de Transferencia	1 (uno)			
7	Provisión de materiales y ejecución de la colocación de canalizaciones y tendidos eléctricos entre Tableros de Transferencia y Tableros Principales.	1 (uno)			
8	Trabajos de Adaptación y Conexión. Puesta en Marcha.	1 (uno)			
9	Kits de repuestos para servicios de mantenimiento.	4 (cuatro)			
10	Servicios de mantenimiento programado.	2 (dos)			
Monto Total			IVA incluido		
Plazo de entrega					120 días


PROFESOR MANUEL ESCOBAR
 Ing. Téc.
 Sección Área
 Pcia. Judicial Pcia. de Buenos Aires



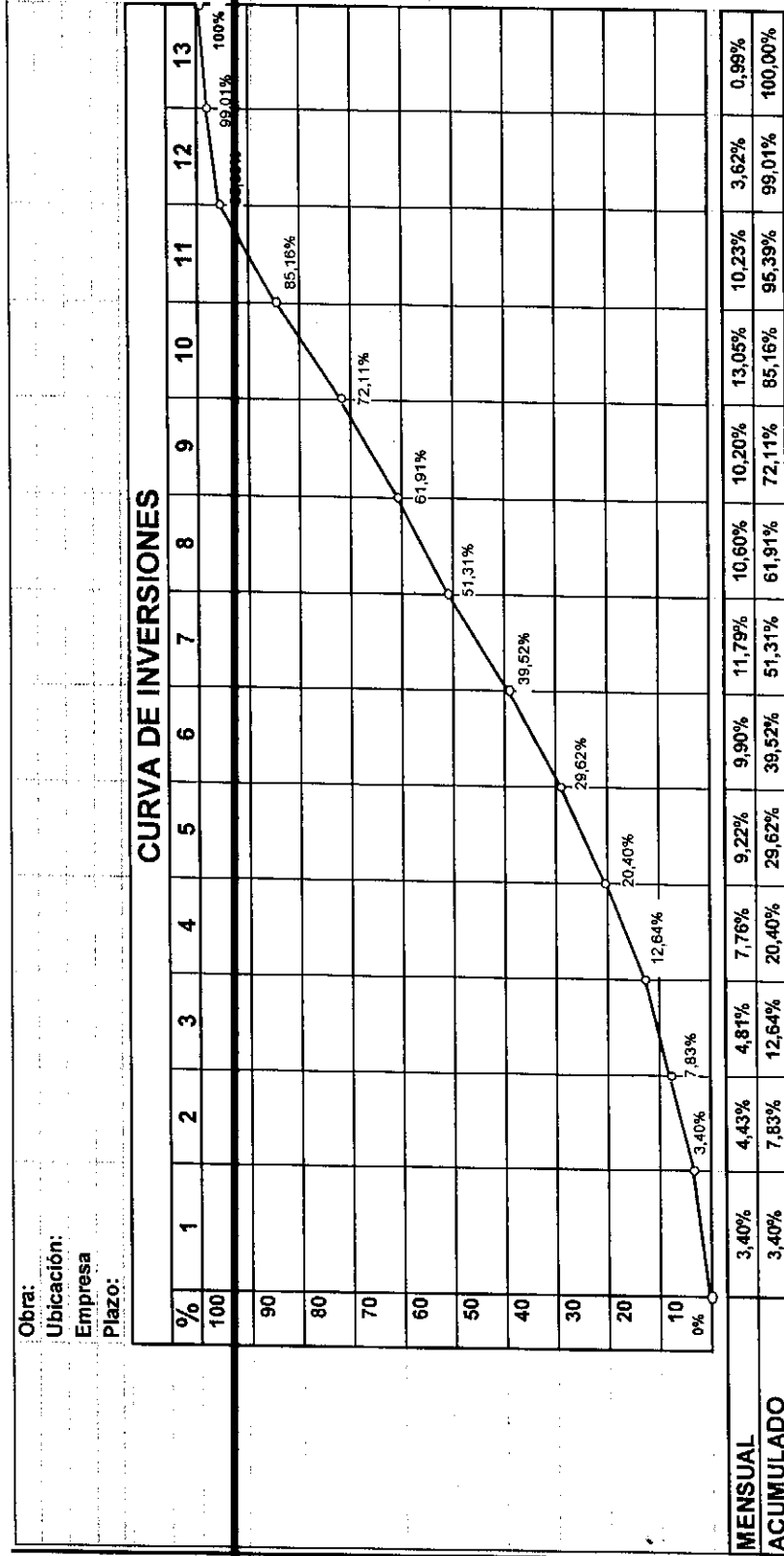


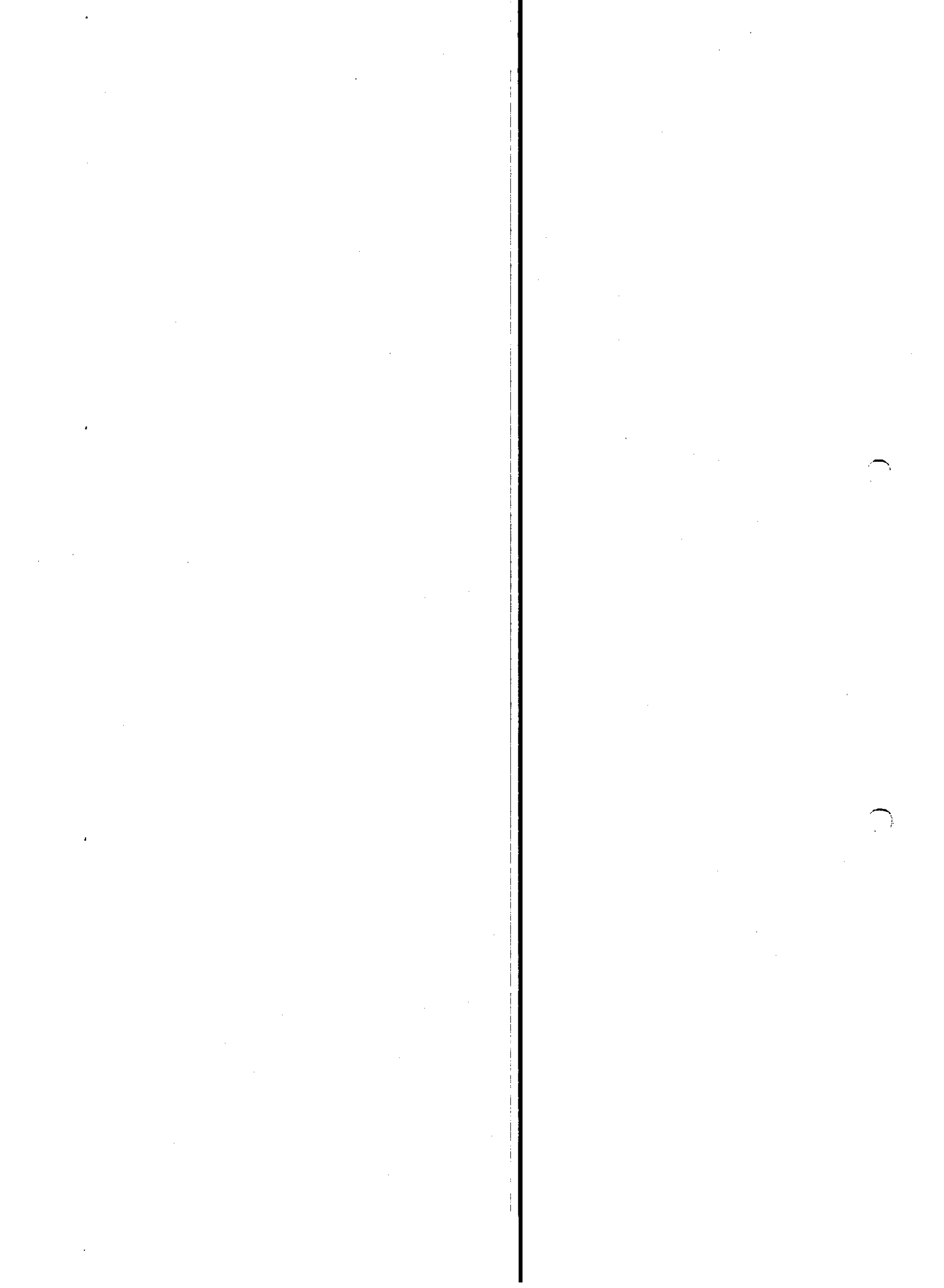


[Signature]
 Ing. JOSE MANUEL ESPASANDIN
 Area Técnica
 Dirección Arquitectura
 Poder Judicial Pvcia. de Corrientes

ANEXO E

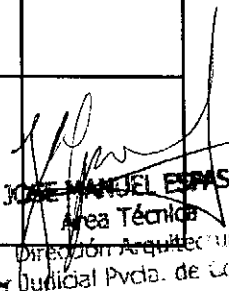
MODELO CURVA DE INVERSIONES



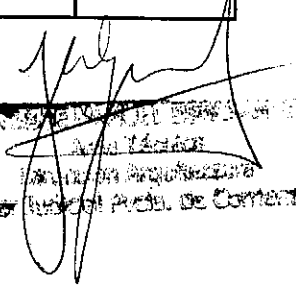


PLANILLA DE DATOS TÉCNICOS

PDT		HOJA N° 01/02			
N°	DESCRIPCION		UNIDAD	PEDIDO	OFRECIDO
1.	Datos del Motor				
1.1	Marca				
1.2	Modelo				
1.3	Norma				
1.4	Cilindrada		Lts	6 en línea	
1.5	N° de cilindros				
1.6	Relación de compresión				
1.7	Régimen de revoluciones		rpm	1500	
1.8	Alimentación			Turbo postenfriado	
1.9	Combustible			Diesel	
1.10	Regulador			Electrónico	
2.	Protección del motor				
2.1	Presión de aceite			Presostato	
2.2	Temperatura			Termómetro	
2.3	Tensión de batería			Voltímetro	
2.4	Filtro de aceite			Elemento reemplazable	
3.	Sistema de combustible				
3.1	Capacidad del tanque de combustible		litros	> 300	
3.2	Nivel de combustible			Óptico	
3.3	Indicación de bajo nivel de combustible			Alarma	
3.4	Autonomía mínima a plena carga		hs	6	
3.5	Filtro de combustible			Elemento reemplazable	
4.	Admisión				
4.1	Aire de combustión		m ³ /h		
4.2	Filtro de aire			Elemento seco reemplazable	
5.	Escape				
5.1	Presión de escape máxima		mbar		
5.2	Flujo de gases de escape.		m ³ /h		
6.	Sistema de enfriamiento				
6.1	Sistema de enfriamiento			Líquido	
6.2	Equipo de radiador			Uso estacionario	
6.3	Consumo de potencia del ventilador		KW		
6.4	Flujo de aire de refrigeración		m ³ /h		
7.	Datos del Generador				
7.1	Marca				
7.2	Modelo				
7.3	Norma				


 Ing. JOSE MANUEL ESPASANDIN
 Área Técnica
 Dirección Arquitectura
 Poder Judicial Pvcia. de Comercio

PLANILLA DE DATOS TÉCNICOS				
PDT		HOJA N° 02/02		
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PEDIDO	OFRECIDO
7.4	Potencia continua variable	kVA	150	
7.5	Numero de polos		4	
7.6	Generador		Trifásico	
7.7	Fases		3	
7.8	Conexión		Estrella	
7.9	Neutro		Accesible	
7.10	Protección mecánica		IP23	
7.11	Clase de aislación		H	
7.12	Tipo de excitación			
7.13	Control de excitación		Automática	
7.14	Eficiencia			
7.14.1	Factor de potencia 0,8 a 100%	%	>=93	
7.14.2	Factor de potencia 1 a 100%	%	>=94	
7.15	Tensión de salida	V	3x380/220	
7.16	Frecuencia	Hz	50	
7.17	Factor de potencia		>= 0,8	
7.18	Control de tensión	%	±0,5	
7.19	Control de Frecuencia	Hz	±1	
7.20	Control de regulación de marcha		Automática	
8.	Protecciones del generador			
8.1	Frecuencia	Hz	>±4	
8.2	Tensión	%	>±5	
8.3	Falta de fase		SI	
8.4	Sobre Intensidad de corriente	A	<=530	
9.	Soporte y acople			
9.1	Soportes sobre bastidor		Antivibratorios	
9.2	Acoplamiento Motor-Generador		Directo semielástico	
10.	Dimensiones del Grupo Electrónico			
10.1	Largo x ancho x altura	m		
10.2	Peso	Kg		


INGENIERO EN ELECTRICIDAD
ANILIAS
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS