



Forum

Envío de solicitudes a la Dirección
de Archivo

Lado Profesional/Instituciones

Crear Solicitud a la Dirección de Archivo

En el menú Inicio de Demandas presionar el botón “Nueva Demanda”

Estado	Número	Fecha	Organismo	Localidad	Objeto
Enviado	313	11/03/2024 13:01	JUZG. CIVIL Y COM. Y CONT. ADMIN. NRO.	Curuzu Cuatia	PRUEBA
Enviado	312	11/03/2024 12:59	JUZG. CIVIL Y COM. Y CONT. ADMIN. NRO.	Curuzu Cuatia	PRUEBA INFORMATICA
Enviado	310	11/03/2024 12:49	JUZG. CIVIL Y COM. Y CONT. ADMIN. NRO.	Curuzu Cuatia	PRUEBA
Enviado	309	11/03/2024 12:43	JUZG. CIVIL Y COM. Y CONT. ADMIN. NRO.	Curuzu Cuatia	PRUEBA
Por someter	275	14/12/2023 08:13	JUZGADO DE FERIA LABORAL	Corrientes (Capital)	PRUEBA 2
Por someter	274	14/12/2023 07:53	Mesa Receptora (Corrientes)	Corrientes (Capital)	PRUEBA
Enviado	233	27/04/2023 07:35	Mesa del Superior Tribunal de Justicia - Secra. Juris. Nro. 1 (Corrientes)	Corrientes (Capital)	DEMANDA SECRETARIA 1
Enviado	232	27/04/2023 07:16	Mesa del Superior Tribunal de Justicia - Secra. Juris. Nro. 1 (Corrientes)	Corrientes (Capital)	PRUEBA
Enviado	198	02/08/2022 07:31	JUZG. CIVIL COM. Y LABORAL	Bella Vista	SADBSABD
Enviado	197	02/08/2022 07:29	JUZG. CIVIL COM. Y LABORAL	Bella Vista	ASDBASBD
Enviado	196	18/07/2022 08:43	JUZGADO DE FERIA DEL FUERO NO PENAL	Bella Vista	SADBSASBAS
Enviado	195	15/07/2022 06:58	SECRETARIA DE FERIA - SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA	Corrientes (Capital)	PRUEBA

A continuación se mostrará el formulario que deberá ser completado. En primer lugar, se debe seleccionar “SI” en el campo Mesa Receptora Única y luego elegir la DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO.

En el campo Objeto deberá escribir el objeto de la demanda, en este caso DESARCHIVO. Luego seleccionar el fuero, competencia y materia y, además, la parte Actora.

Datos

Número Demanda: 322

Es Mesa Receptora Única?: SI

Mesa Receptora: DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO

Carácter del Profesional: Apoderado

Domicilio Constituido: Córdoba 487.

Objeto: DESARCHIVO

Fuero: CIVIL Y COMERCIAL

Competencia: FAMILIA NIÑEZ y ADOLESCENCIA

Materia: OFICIOS DE FAMILIA, NIÑEZ y ADOLESCENCIA

Monto Reclamado: (Ingresar monto sin separador de miles)

Los datos que son obligatorios completar son los siguientes:

Parte Actora - Asesor/a - Víctima/Denunciante - Solicitante						
Tipo Persona	Apellido / Razón Social	Nombre	Tipo	Nro. Documento	Domicilio / Teléf	
x PERSONA HUMANA	PEREZ	JUAN	DNI	45144741	B° MONTAÑA	

Otros datos

Trámite con Plazo de Gracia? No

Trámite con Habilitación? No

En Archivos Adjuntados, se debe seleccionar el archivo pdf correspondiente al oficio como muestra la figura.

Seleccionar Archivos

Descargar Formulario de Declaración Jurada - eximidos de tasas

Deberá adjuntar el "Escrito de Inicio de la Demanda" y la "Liquidación de Rentas y Pago de Tasa".

Archivos Adjuntados

Podrá Agregar hasta 2 archivos en total que podrán ser del tipo pdf. El tamaño máximo permitido es 10 MB.

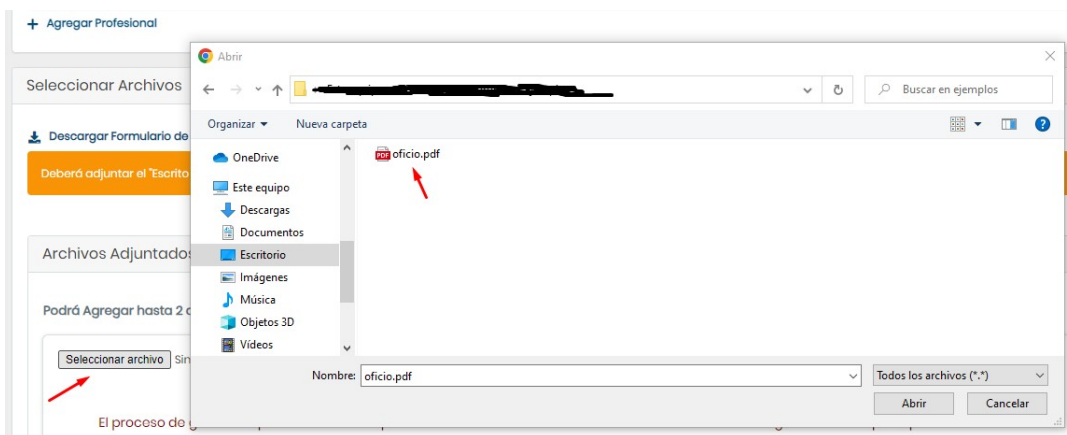
Seleccionar archivo Sin archiv...cionados

Descripción Demanda

Guardar Archivo

El proceso de guardado puede demorar dependiendo del tamaño del archivo seleccionado. Por favor aguarde hasta que el proceso finalice.

Descripción	Archivo
No se encontraron registros	



Una vez seleccionado el archivo, presionar el botón Guardar

Archivos Adjuntados

Podrá Agregar hasta 2 archivos en total que podrán ser del tipo pdf. El tamaño máximo permitido es 10 MB.

Seleccionar archivo oficio.pdf

Descripción Demanda

Guardar Archivo

El proceso de guardado puede demorar dependiendo del tamaño del archivo seleccionado. Por favor aguarde hasta que el proceso finalice.

Descripción	Archivo
No se encontraron registros	

Observaciones / Detalle de documental adjuntada / Comprobante de tasa de justicia y colegio

Luego se debe detallar la documental adjuntada en el punto anterior

Observaciones / Detalle de documental adjuntada / Comprobante de tasa de justicia y colegio

OFICIO MAS TASA

Declaración Jurada

Declaro bajo juramento que los datos consignados en este formulario son correctos, como así también que no he iniciado acción anterior con identidad de objeto y s

Guardar en Borrador Enviar Salir

Versión 7.1.0 Poder Judicial de Corrientes - 2020

Por último podrá guardar en borrador presionando el botón “Guardar en Borrador”, o bien, enviarlo a la Dirección de Archivo seleccionando el botón “Enviar”. Una vez enviado, el estado de la solicitud en la grilla de demandas cambiará a enviado y se marcará con la etiqueta de color verde. **Enviado**

Posteriormente, la Dirección le dará trámite ya sea aceptando o rechazando tal solicitud. En caso de que la Dirección de Archivo acepte la solicitud, procederá a crear un nuevo expte del tipo DGA (que tiene un tipo y número diferente al del juzgado) que permitirá el envío y recepción de escritos y notificaciones. Además, cuando la solicitud sea aceptada por la Dirección, esta podrá ser visualizada desde la grilla de demandas del profesional con la etiqueta de color azul **Notificado** y estarán habilitados los botones de ver solicitud y de agregar expte al portafolio.

FORUM


Inicio de Demanda / Recurso de Queja / Oficio del STJ / Per sattu / Oficios / Preventivos

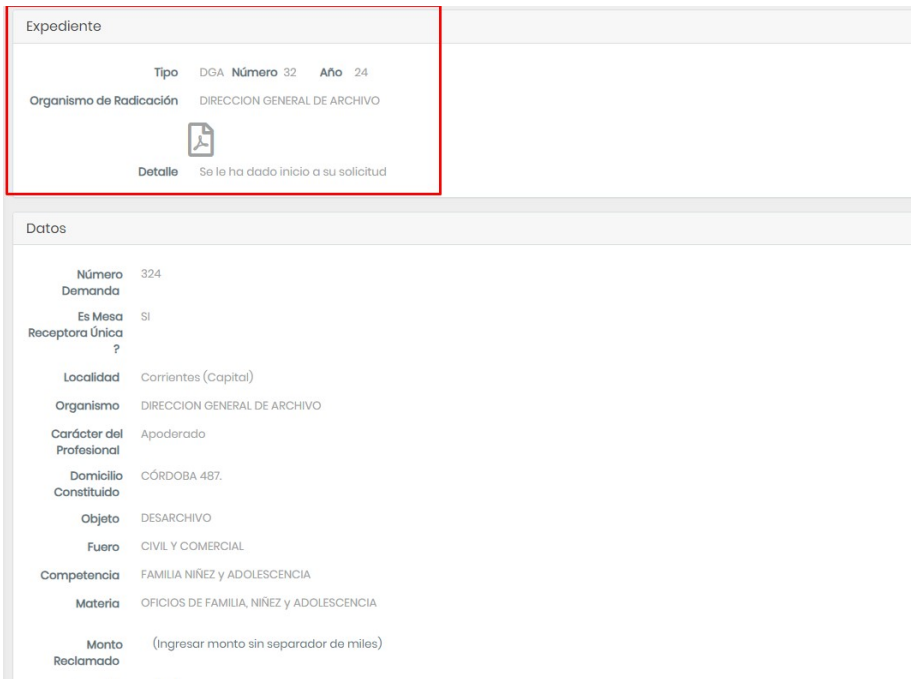
Usuario: Luzarzo32 SOTO, CARLOS FIDEL Abogado Mi Cuenta

Nueva Demanda

Estado	Número	Fecha	Organismo	Localidad	Objeto
Notificado	324	26/04/2024 12:30	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO	Corrientes (Capital)	DESARCHIVO
Enviado	313	11/03/2024 13:01	JUZG. CIVIL Y COM. Y CONT. ADMIN. NRO. 1	Curuzú Cuatiá	PRUEBA
Enviado	312	11/03/2024 12:59	JUZG. CIVIL Y COM. Y CONT. ADMIN. NRO. 1	Curuzú Cuatiá	PRUEBA INFORMATICA
Enviado	310	11/03/2024 12:49	JUZG. CIVIL Y COM. Y CONT. ADMIN. NRO. 1	Curuzú Cuatiá	PRUEBA
Enviado	309	11/03/2024 12:43	JUZG. CIVIL Y COM. Y CONT. ADMIN. NRO. 1	Curuzú Cuatiá	PRUEBA
Borrador	275	14/12/2023 08:13	JUZGADO DE FERIA LABORAL	Corrientes (Capital)	PRUEBA 2
Borrador	274	14/12/2023 07:53	Mesa Receptora (Corrientes)	Corrientes (Capital)	PRUEBA
Enviado	233	27/04/2023 07:35	Mesa del Superior Tribunal de Justicia - Secre. Juris. Nro. 1 (Corrientes)	Corrientes (Capital)	DEMANDA SECRETARIA 1
Enviado	232	27/04/2023 07:15	Mesa del Superior Tribunal de Justicia - Secre. Juris. Nro. 1 (Corrientes)	Corrientes (Capital)	PRUEBA
Enviado	198	02/08/2022 07:31	JUZG. CIVIL, COM. Y LABORAL	Bella Vista	SADRESABD

Visualizar los datos del Expte creado por la Dirección de Archivo


Al presionar el botón de lupa  , podrá visualizar los datos del expte asignado(que tiene un tipo y número diferente al del juzgado) junto con los datos referidos a la solicitud. En este caso los datos de tipo, número y año corresponden al expte que fue creado y radicado en la Dirección de Archivo a partir de la solicitud enviada. Este nuevo expte será del tipo DGA y deberá ser agregado al Portafolio del Profesional para poder enviar escritos a la Dirección de Archivo y recibir notificaciones desde dicho organismo.



Expediente

Tipo DGA Número 32 Año 24


Organismo de Radicación DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO

 **Detalle** Se le ha dado inicio a su solicitud

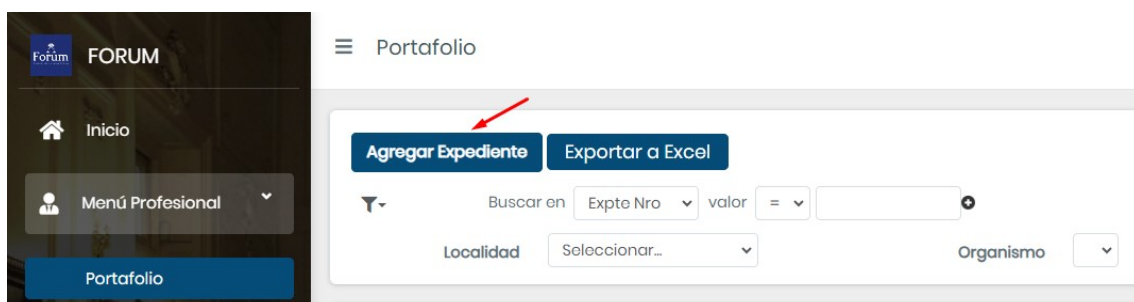
Datos

Número Demanda	324
Es Mesa Receptora Única ?	SI
Localidad	Corrientes (Capital)
Organismo	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO
Carácter del Profesional	Apoderado
Domicilio Constituido	CÓRDOBA 487.
Objeto	DESARCHIVO
Fuero	CIVIL Y COMERCIAL
Competencia	FAMILIA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
Materia	OFICIOS DE FAMILIA, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
Monto Reclamado	(Ingresar monto sin separador de miles)

Agregar el Expte al Portafolio

Si seleccionamos el botón  Se desplegará la pantalla para agregar expediente al portafolio y los campos se completarán automáticamente con los datos del expte creado por la Dirección de Archivo (que tiene un tipo y número diferente al del juzgado).

También podrá agregar este expediente administrativo desde el portafolio presionando el botón de “Agregar Expediente” que también desplegará la misma pantalla mencionada anteriormente pero en este caso deberá completar los campos manualmente.



FORUM

Inicio

Menú Profesional

Portafolio

Portafolio

Agregar Expediente Exportar a Excel

Buscar en Expte Nro valor =

Localidad Seleccionar...

Organismo

Buscar Expediente

Localidad *	Corrientes (Capital) ▾
Organismo Radicación *	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO ▾
Tipo *	DGA Tipo que figura en el extracto del Expediente.
Número *	32 Número del Expediente.
Año *	24 Ingresar el Año o Sufijo en uno o dos dígitos. Si fuera 2002 ingresar solo el 2. Si fuera 2019 ingresar 19 ⓘ

Los datos marcados con * son obligatorios ingresarlos.

Buscar

Seleccionar Expediente

Datos del Expediente que agrega al Portafolio

Salir

Una vez completados los campos y presionando el botón “Buscar”, se mostrará en la grilla inferior el expte que coincida con los datos del expte.

Buscar Expediente

Localidad *	Corrientes (Capital) ▾
Organismo Radicación *	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO ▾
Tipo *	DGA Tipo que figura en el extracto del Expediente.
Número *	32 Número del Expediente.
Año *	24 Ingresar el Año o Sufijo en uno o dos dígitos. Si fuera 2002 ingresar solo el 2. Si fuera 2019 ingresar 19 ⓘ

Los datos marcados con * son obligatorios ingresarlos.

Buscar

Seleccionar Expediente

	Expte.	Fec. Inicio	Org. Radicación	Fec. Rad.	Carátula	Org. Creador
<input checked="" type="checkbox"/>	DGA 32/ 24	15/08/1997	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO (Corrientes (Capital))	09/02/2009	OFICIO	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO (Corrientes (Capital))

Luego, al seleccionar el check , se mostrará el botón de “Agregar Expediente” el cual agregará el expte al portafolio.

Seleccionar Expediente						
Expte.	Fec. Inicio	Org. Radicación	Fec. Rad.	Carátula	Org. Creador	
<input checked="" type="checkbox"/>	DGA 32/ 24	15/08/1997	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO (Corrientes (Capital))	09/02/2009	OFICIO	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO (Corrientes (Capital))

Datos del Expediente que agrega al Portafolio

Expediente DGA 32/ 24 **Fecha Inicio** 15/08/1997

Org. Radicación DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO (Corrientes (Capital)) **Fecha Radicación** 09/02/2009

Carátula OFICIO

Org. Creador DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO (Corrientes (Capital))

 **Agregar Expediente** **Salir**

Portafolio Usuario: cog128
VIVALDO, JOSE LUIS
Abogado [Mi Cuenta](#)

Agregar Expediente **Exportar a Excel**

Buscar en Expte Nro valor = 32

Localidad Seleccionar... Organismo Seleccionar...

Tipo	Número	Año	Localidad	Organismo	Carátula	Categoría
DGA	32	24	Corrientes (Capital)	DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO	OFICIO	-

Página 1 de 1 Ant 1 Sig

Una vez agregado al portafolio del profesional, podrá enviar escritos a la Dirección de Archivo y recibir notificaciones desde dicho organismo en ese expte.