



ALGUNAS ALTERNATIVAS DISPONIBLES PARA ESCANEAR DOCUMENTOS

Hay disponibles muchas aplicaciones gratuitas para realizar el escaneo de documentos desde su celular. Todas se pueden instalar desde Play Store (Google Play).

Como se puede ver en la imagen siguiente, algunas de esas aplicaciones son: CamScanner, Office Lens y Adobe Scan.





A continuación, se mostrará un breve tutorial de uso de: CamScanner y Office Lens, pudiendo el profesional elegir, la herramienta que más práctica le resulte.

CamScanner

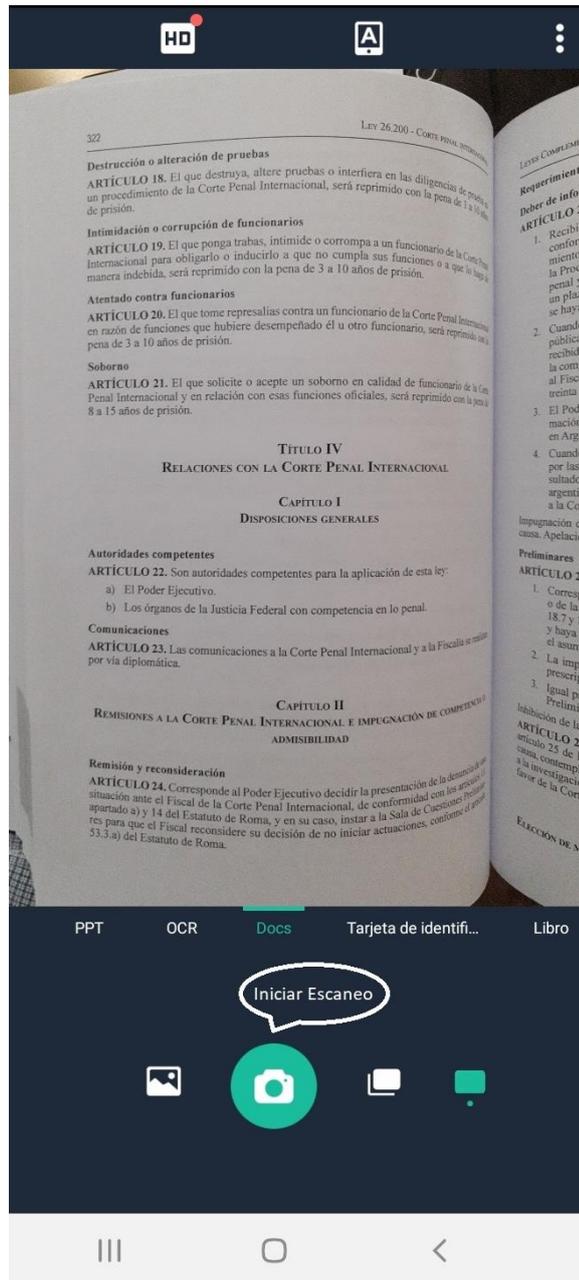
Cómo escanear paso a paso

Lo primero que tenemos que hacer es descargarla de la tienda de aplicaciones de Google Play, si tienes un móvil Android, o de la Apple Store, si eres de iOS.

Al descargarla de tiendas oficiales la aplicación se instala automáticamente, como es lo habitual en las apps que obtenemos tanto de Google Play como de la Apple Store.

Una vez instalada en nuestro dispositivo, podemos comenzar a utilizarla.

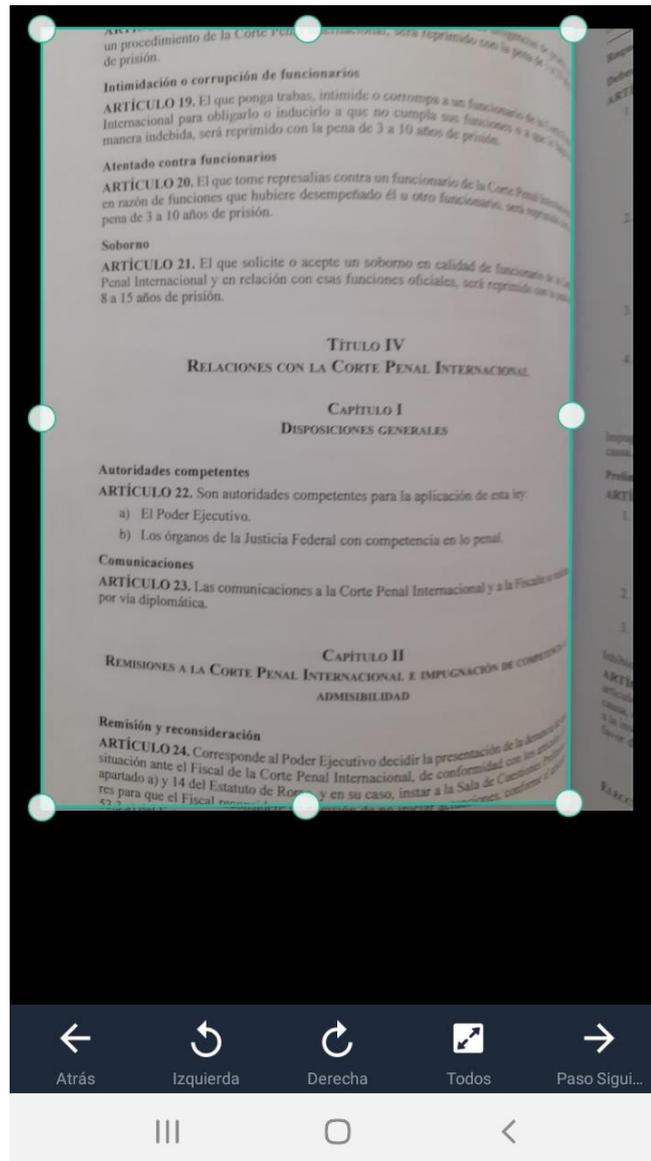
- Al iniciar la aplicación **nos pide registrarnos** con un correo electrónico o por medio del número de teléfono de nuestro dispositivo, eso queda a la elección de cada persona. Una vez completado este trámite, ya podemos empezar a escanear. Para ello debemos pulsar el **botón con forma de cámara** que está en la parte inferior derecha de la pantalla.



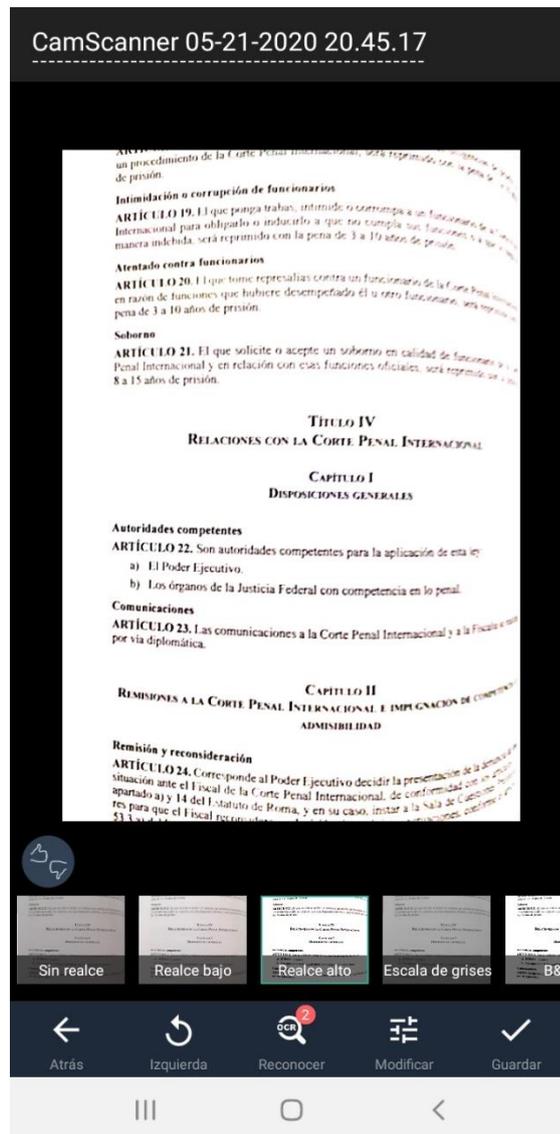
- En este momento se activa la cámara y justo debajo de la imagen podemos elegir entre varios tipos de documentos a escanear como son **PPT**, **OCR**, **Docs** (viene por defecto), **Tarjeta de identificación**, **Libro**, **Libro de preguntas o código QR**. Elegimos Docs que es la opción por defecto. Luego enfocamos la cámara de tal manera que el documento quede lo más recto posible en la pantalla y pulsamos en el **botón con forma de cámara** de la parte central inferior de la pantalla.



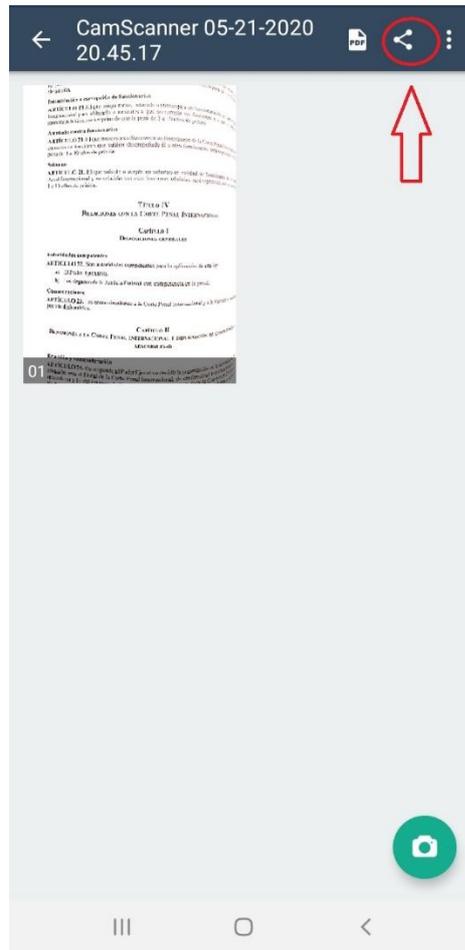
- Ahora **ajustamos**, si fuese necesario, para que el escaneo se ajuste solo a aquello que queremos escanear y, a continuación, pulsamos en “**Paso Siguiente**”.



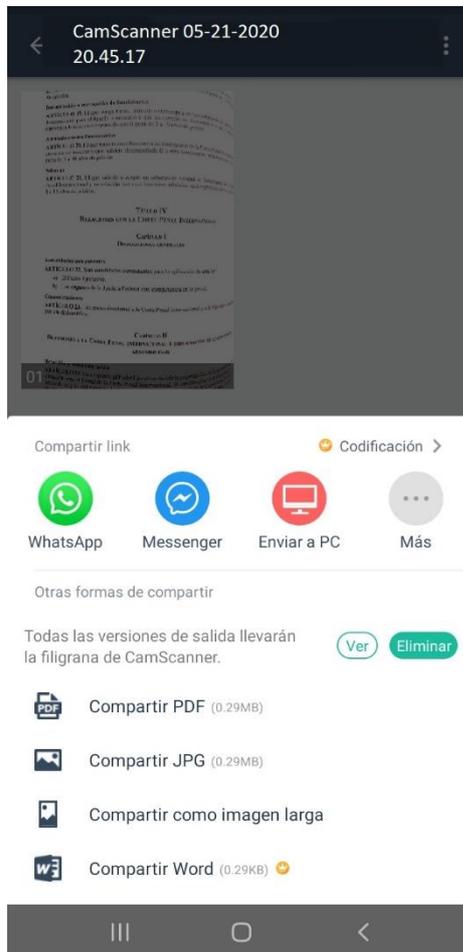
- En ese momento se crea una pantalla donde podemos **tratar es escaneo resultante con distintos filtros**, que el programa llama realces (bajo, alto, escala de grises, B&W y B&W2). Una vez elegido el realce le damos a **“Guardar”**.



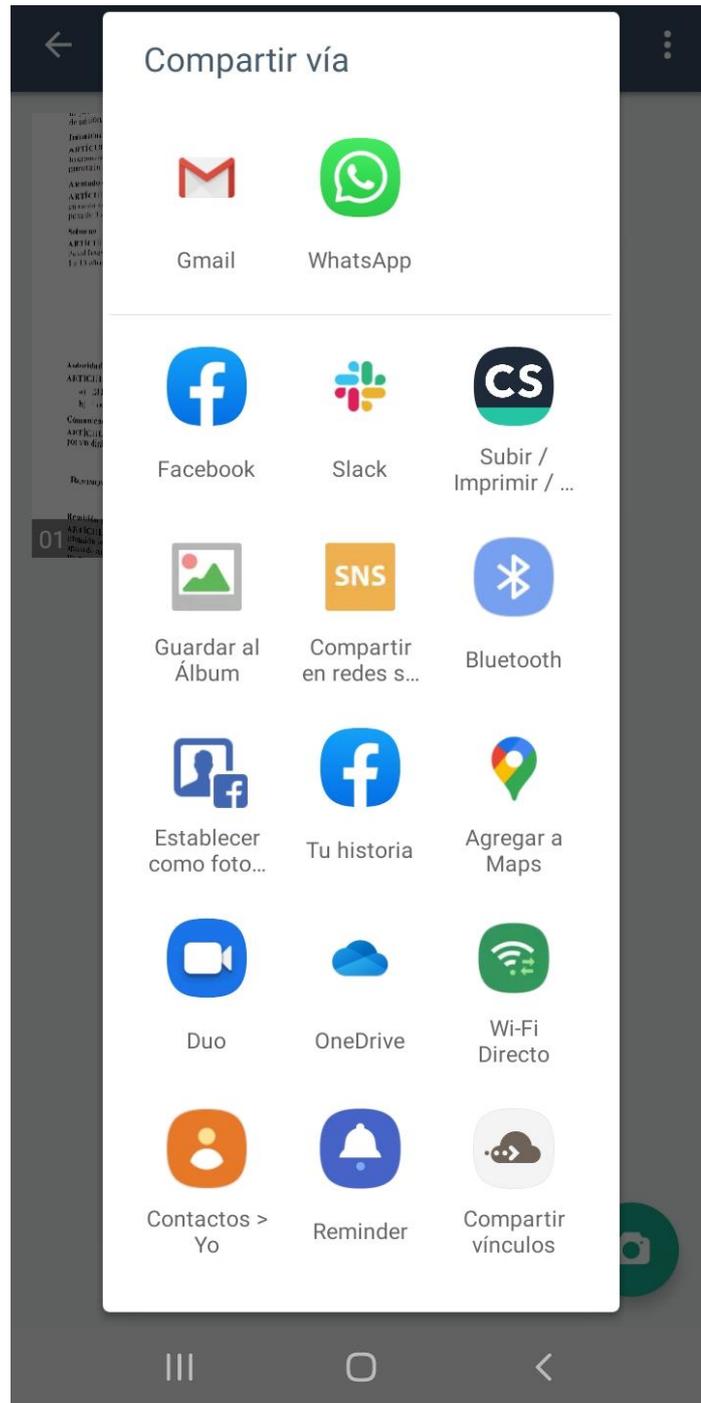
- En la siguiente pantalla ya tenemos el archivo escaneado y **listo para compartir** si pulsamos en el icono típico de esta acción, en la parte superior derecha. Cuando pulsamos este icono nos pregunta cómo queremos compartirlo, si en formato **PDF, imagen JPG, archivo Word o enlace al documento**.



- Si pulsamos en el **icono Compartir PDF**, podremos convertir el documento a este formato, o se puede elegir las demás opciones como ser **Compartir JPG (como imagen)**, o **Compartir Word**.



- Por último debemos seleccionar por que vía decidimos compartir el documento generado.



Todos los documentos **se guardan por defecto en la nube de CamScanner** que consta, en la versión gratuita, de **200 MB de almacenamiento**. Todos están distribuidos por carpetas, que podemos renombrar.



Office Lens

Cómo escanear paso a paso

Lo primero que tenemos que hacer es descargarla de la tienda de aplicaciones de Google Play, si tienes un móvil Android, o de la Apple Store, si eres de iOS.

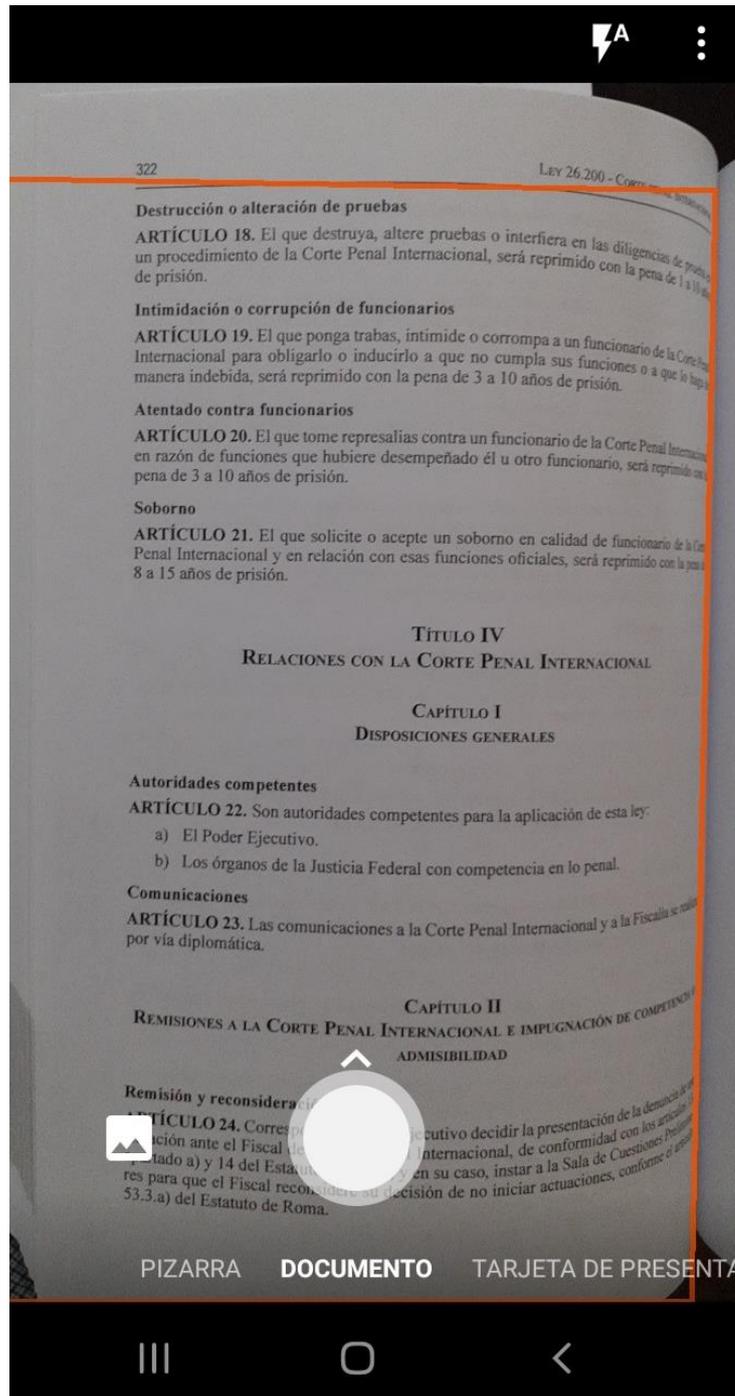
Al descargarla de tiendas oficiales la aplicación se instala automáticamente, como es lo habitual en las apps que obtenemos tanto de Google Play como de la Apple Store.

Una vez instalada en nuestro dispositivo, podemos comenzar a utilizarla.

Paso 1: elegir qué capturar

En cuanto abra Office Lens, puede elegir un modo de captura.

Deslice el dedo hacia la izquierda o la derecha cerca de la parte inferior de la pantalla para seleccionar **pizarra, documento, tarjeta de presentación o foto**.



Pizarra Este modo es el más adecuado para capturar notas escritas a mano y esbozar en un panel de borrado seco o en una superficie similar. Office Lens ajustará las imágenes para que el fondo no sea demasiado brillante y los trazos de lápiz sean más fáciles de ver.

Documento Este modo está optimizado para palabras pequeñas que se escriben en una página o en una nota. También es ideal para cosas como formularios, recibos, pósters, fliers o restaurante.



Tarjeta de presentación Este modo captura información de contacto de una tarjeta de presentación y la guarda en la aplicación contactos en su teléfono Android, así como en Microsoft OneNote. Actualmente, esta característica funciona mejor con las tarjetas de presentación en inglés, alemán, español o chino simplificado.

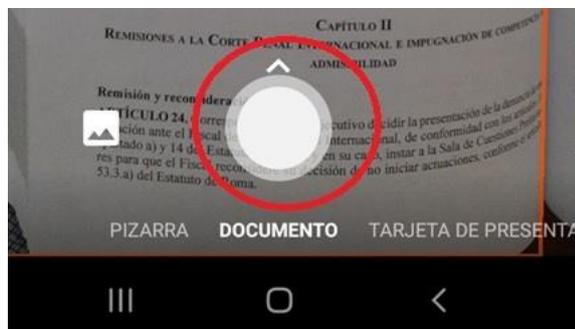
Collage Este modo es el más adecuado para capturar imágenes que contengan escenarios o personas.

Paso 2: tomar una foto

Una vez que haya seleccionado el modo de captura en el paso 1, puede hacer una nueva imagen con la cámara o importar una imagen existente desde el dispositivo.

Lleve a cabo uno de estos procedimientos:

- Para tomar una foto con su teléfono con Android, seleccione la cámara en el elemento que desea capturar y asegúrese de que el marco naranja de la cámara resalta el elemento que desea capturar. El Flash de la cámara está configurada para desactivarse automáticamente (si es necesario), pero puede cambiar esta configuración pulsando el icono parpadeante en la esquina superior derecha de la ventana de captura. Cuando esté listo para tomar la foto, pulse el botón de la **cámara** redonda en el centro de la parte inferior de la pantalla.

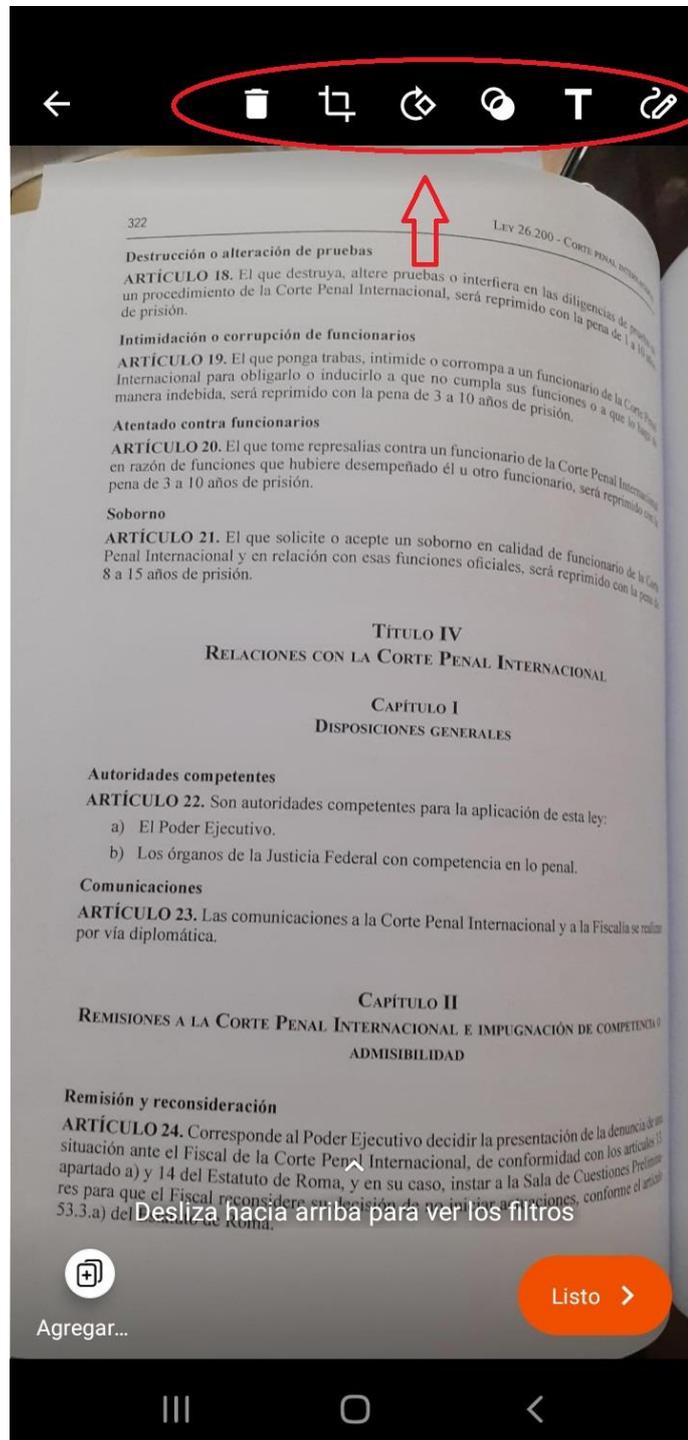


- Si lo prefiere, puede importar una imagen existente desde la galería de su dispositivo Android. En la pantalla de captura de Office Lens, pulse el botón de la **imagen** cerca de la esquina inferior izquierda de la ventana de captura. Navegue hasta el álbum de fotografías que contiene la imagen que desea usar y, después, Púselo para importarlo a Office Lens.

Si desea volver a tomar la foto con la cámara o elegir una imagen diferente de la que seleccionó, pulse el botón **atrás** (flecha izquierda) en la esquina superior izquierda de la pantalla, puntee en descartar **imagen** y, a continuación, comience de nuevo en el paso 1.

Paso 3: revisar y editar

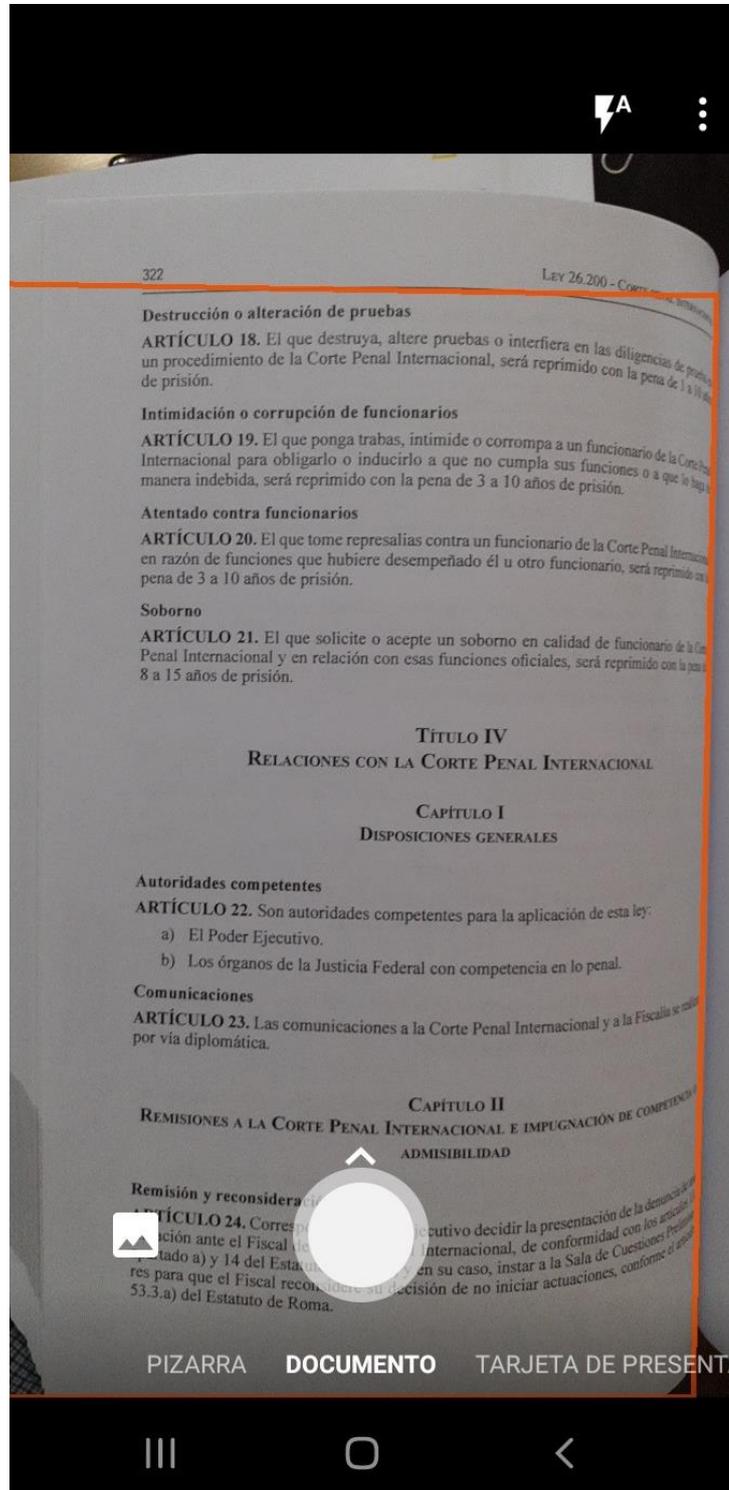
Office Lens le permite editar una imagen capturada antes de guardarla para que tenga exactamente el aspecto que desea.



Pulse cualquiera de los iconos que aparecen en la esquina superior derecha para empezar a editar o ajustar la imagen capturada. Puede recortar o girar la imagen, cambiar el modo de captura o realizar anotaciones en la imagen con texto o con el lápiz.

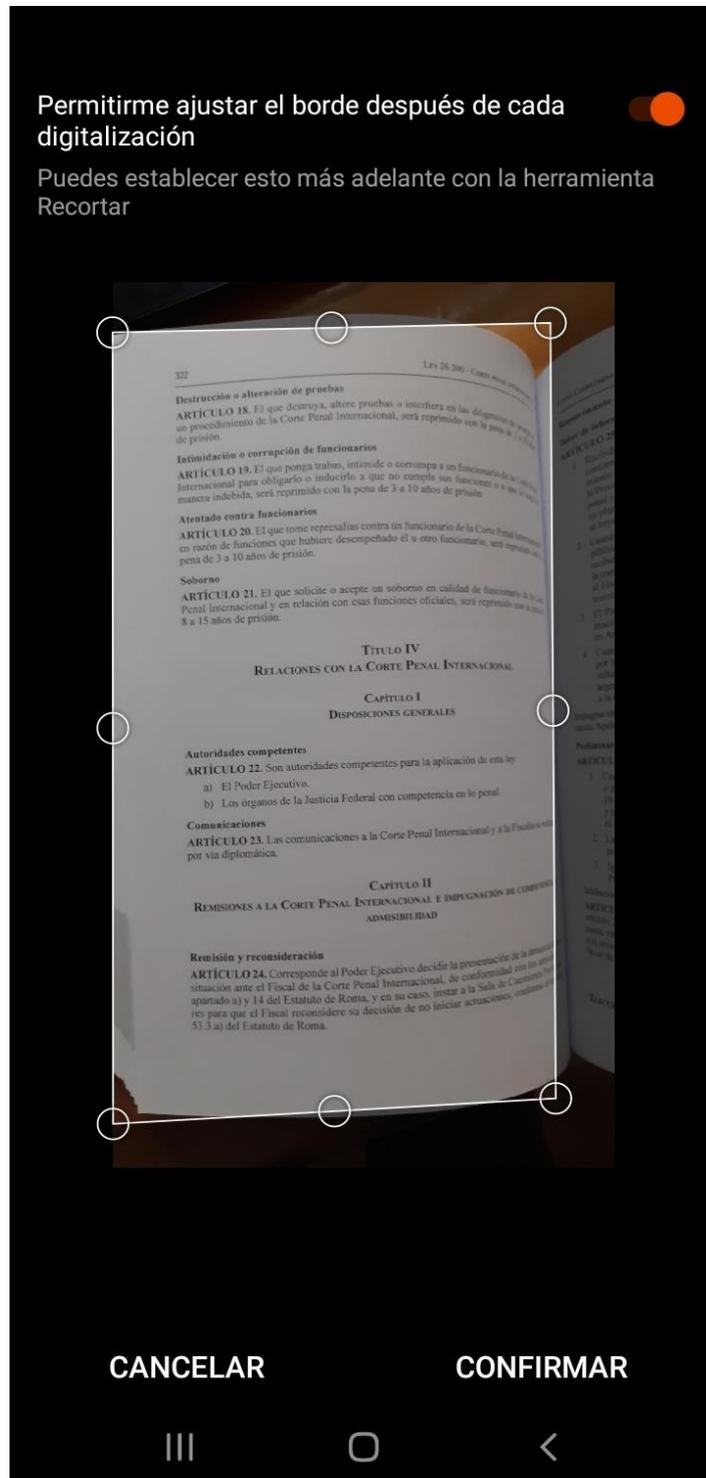


Al usar la característica recortar, puede recortar las partes no deseadas de la imagen si las excluye de la selección.

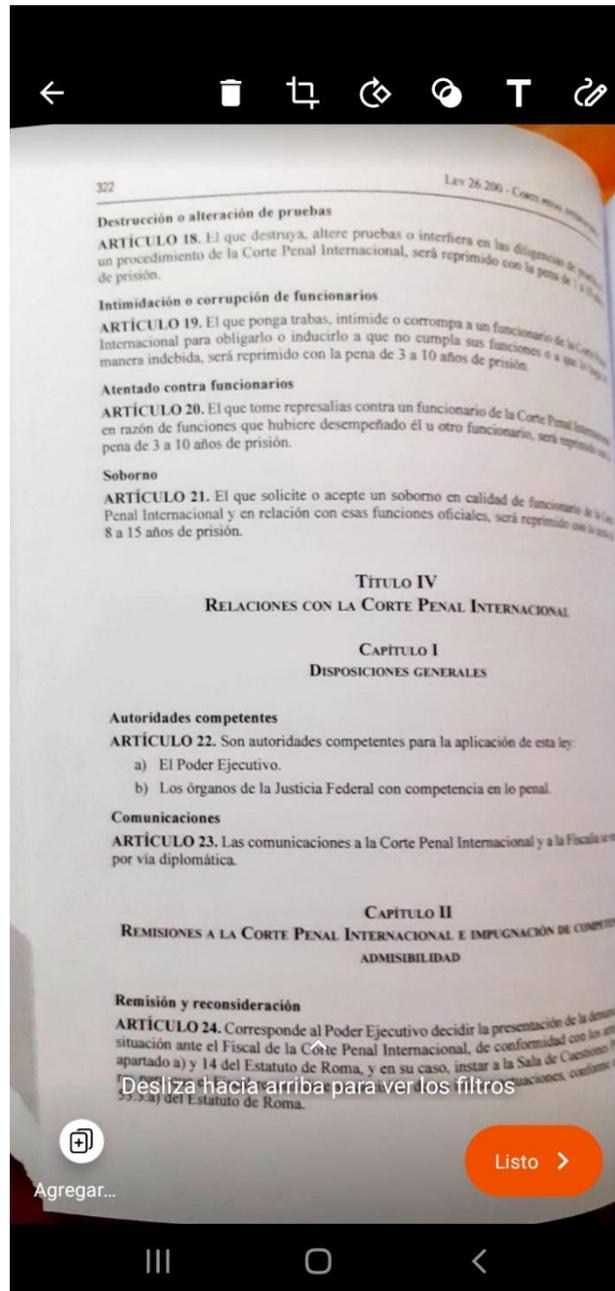




Cuando haya terminado de recortar la imagen, pulse **Confirmar** en la esquina inferior derecha. Si lo desea, puede seguir editando la imagen actual con cualquiera de las demás herramientas de edición.



Cuando termine de editar la imagen actual, pulse el icono **listo** (marca de verificación naranja) en la esquina inferior derecha.



Sugerencia: Si agrega un título a la imagen, se usará como texto alternativo en Microsoft OneNote, así como el título del archivo al guardar la imagen en Microsoft OneDrive.

Paso 4: guardar y compartir

Si la imagen se capturó en una **pizarra**, en un **documento** o en un modo de **foto**, puede guardarla en la galería de su teléfono Android. También puede guardar la imagen como un archivo PDF (Portable Document Format) o guardarlo en Microsoft OneNote, OneDrive, Word o PowerPoint. Active la opción (o las opciones) que desee y, después, pulse **Guardar**.



← 

TÍTULO 020_05_22 12:10 a. m. Office Lens 

GUARDAR EN

-  **Galería**
-  **PDF**
jl- OneDrive
-  **OneNote**
jl- Bloc de notas > Notas rápidas
-  **OneDrive**
jl- OneDrive > Fotos
-  **Word (Documento OCR)**
jl- OneDrive
-  **PowerPoint**
jl- OneDrive

Guardar

||| ○ <



Nota: Si elige guardar la imagen en OneNote, OneDrive, Word o PowerPoint, es posible que se le solicite iniciar sesión con su cuenta de Microsoft o con su cuenta profesional o educativa.

Si desea aplicar el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) a la imagen capturada, use la opción Word. Office Lens creará un archivo de Word en su cuenta de OneDrive, lo que extrae automáticamente todo el texto legible que se encuentra en la imagen capturada.

Si desea guardar la imagen en la galería de su teléfono Android, púntee en **Galería** y, a continuación, púntee en **Guardar**.

Información adicional

Las imágenes capturadas guardadas como archivos de Word, PowerPoint o PDF estarán en la carpeta **documentos** de OneDrive, para que pueda acceder a ellas desde cualquiera de sus dispositivos. Los **archivos PDF** también se pueden guardar localmente en su teléfono con Android y puede editar la ubicación de almacenamiento de su PDF pulsando el botón **Guardar**.

Office Lens no importa simplemente una imagen a un archivo de Word o PowerPoint. Los documentos finales de Word y PowerPoint son documentos reales de Microsoft Office.