

COMO PASAR UN DOCUMENTO GENERADO EN WORD **AL FORMATO PDF**

En ocasiones, puede ser necesario convertir un documento de Word a PDF.

En esos casos, los pasos a seguir son:

- 1. Guardar el documento una vez finalizado el escrito (botón Guardar 屋 ó teclas Ctrl + G)
- 2. Utilizar la opción Archivo Guardar como



- 3. En la ventana que se abre,
 - a. Indicar el directorio donde guardar los archivos
 - b. En el campo tipo, elegir la opción pdf
 - Guardar c. Luego presione botón guardar 👿 Guardar como 1 5 V Buscar en . Publicaciones << Organizar 👻 Nueva carpeta -Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño 🛄 Este equipo 09/10/2018 10:06 Carpeta de archivos 🕹 Descargas 09/10/2018 10:06 Carpeta de archivos Documentos 21/05/2020 8:01 Carpeta de archivos Escritorio 22/11/2019 8:18 Carpeta de archivos 📰 Imágenes 13/05/2020 18:02 Carpeta de archivos Música 15/05/2020 11:28 Carpeta de archivos 🗊 Objetos 3D 09/10/2018 10:06 Carpeta de archivos Vídeos 06/02/2020 13:09 Carpeta de archivos 🏪 Disco local (C:) 19/05/2020 13:03 Carpeta de archivos 21/04/2020 19:52 Carpeta de archivos Disco local (D:) M MA- J-I-DRODONICADOCADODEEENICOD 11/05/2020 12.45 - - J - 6 K V C Dad Nombre de archivo: PROPONE ABOGADO DEFENSOR Tipo: Documento de Word 97-2003 Documento de Word Autores: Documento habilitado con macros de Word Documento de Word 97-2003 Plantilla de Word Plantilla habilitada con macros de Word Plantilla de Word 97-2003 Documento XPS Página web de un solo archivo

×

Q

2

>