




COMO PASAR UN DOCUMENTO GENERADO EN WORD AL FORMATO PDF

En ocasiones, puede ser necesario convertir un documento de Word a PDF.

En esos casos, los pasos a seguir son:

1. Guardar el documento una vez finalizado el escrito (botón Guardar  ó teclas Ctrl + G)
2. Utilizar la opción Archivo - Guardar como



3. En la ventana que se abre,
 - a. Indicar el directorio donde guardar los archivos
 - b. En el campo tipo, elegir la opción pdf
 - c. Luego presione botón guardar 