



RECIBO DIGITAL.
SUBSECRETARIA DE SISTEMAS.
MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS.

INSTRUCTIVO PARA ACCESO AL RECIBO DIGITAL



Recibo Digital

Este servicio le permitirá a cada Agente de la Administración Pública Provincial acceder a sus recibos de haberes facilitando la obtención de dicho instrumento, así como también generar un ahorro de recursos, el cuidado del medioambiente y la reducción del gasto público.

Entre otros beneficios, este servicio contribuirá a:

- Reducir el espacio físico destinado al archivo de recibos.
- Disponer de un sistema online de consulta de recibos.
- Propiciar la celeridad y búsquedas inmediatas ante requerimientos internos o externos.
- Lograr eficiencia y rapidez en la entrega de los recibos a los agentes.
- Ahorrar significativamente papel, tinta, energía, gastos de logística entre otros recursos.

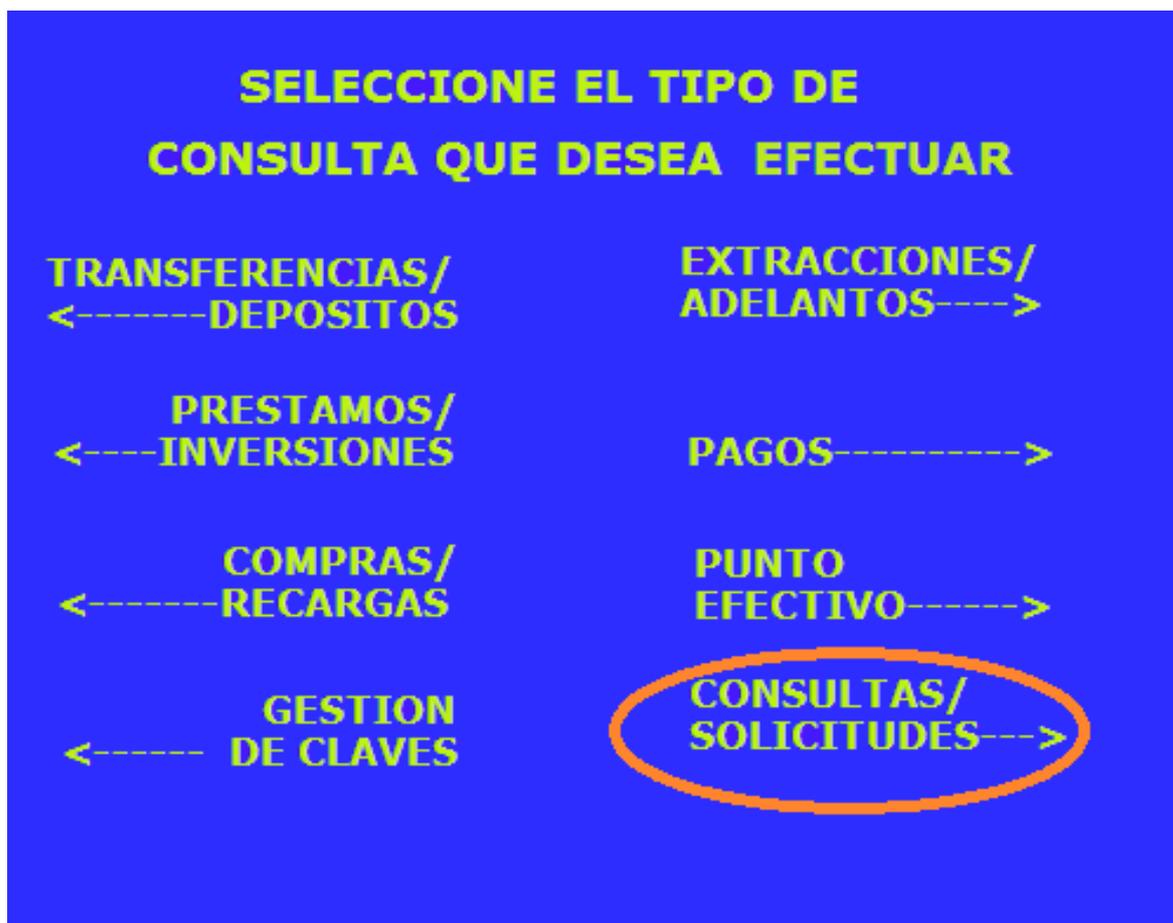


Funcionamiento

1. Obtener el código de verificación por única vez.

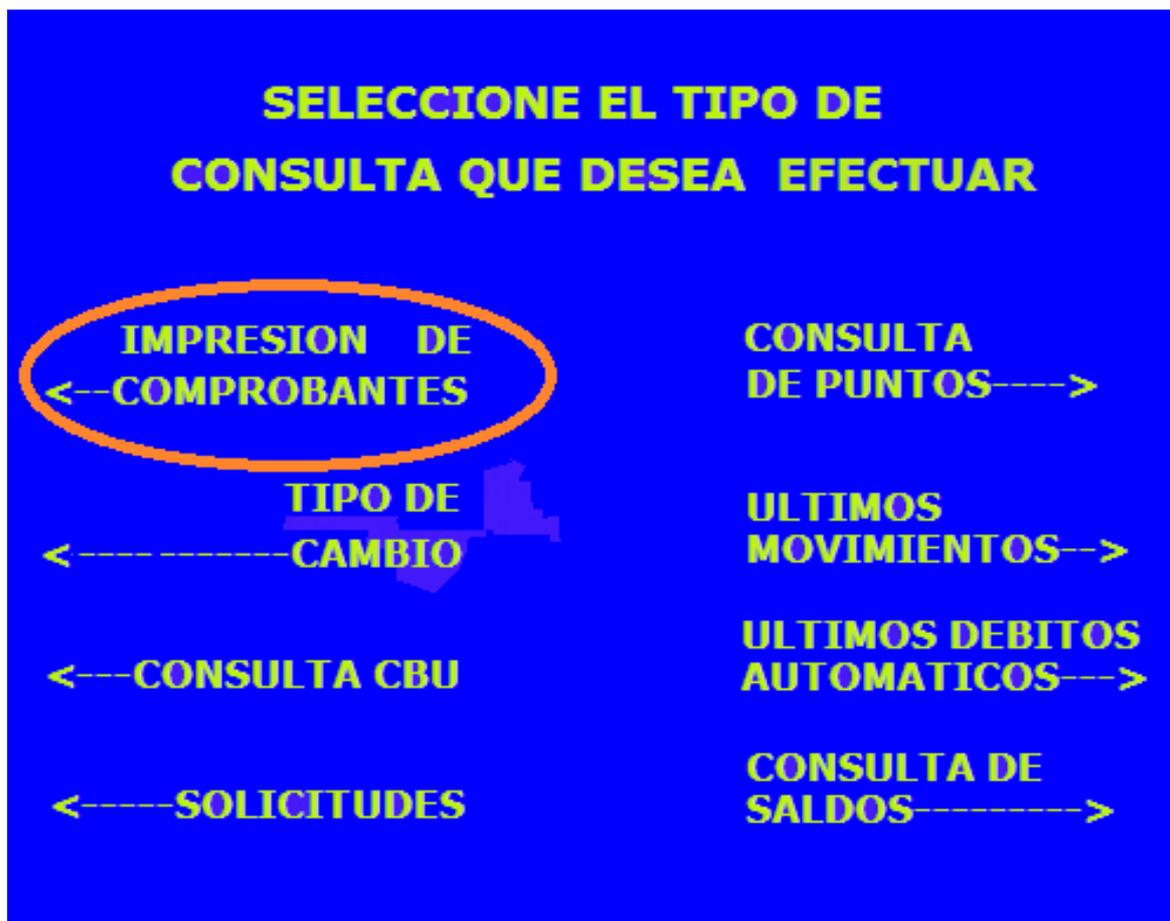
Como primer paso el agente debe dirigirse a un cajero de la Red Link y solicitar un ticket el cual además de mostrar información de sus haberes incluirá el **código de verificación** necesario para registrarse. Las acciones que debe realizar, luego de ingresar la clave de su tarjeta, son las siguientes:

1.1 - Seleccione la opción: Consultas/Solicitudes



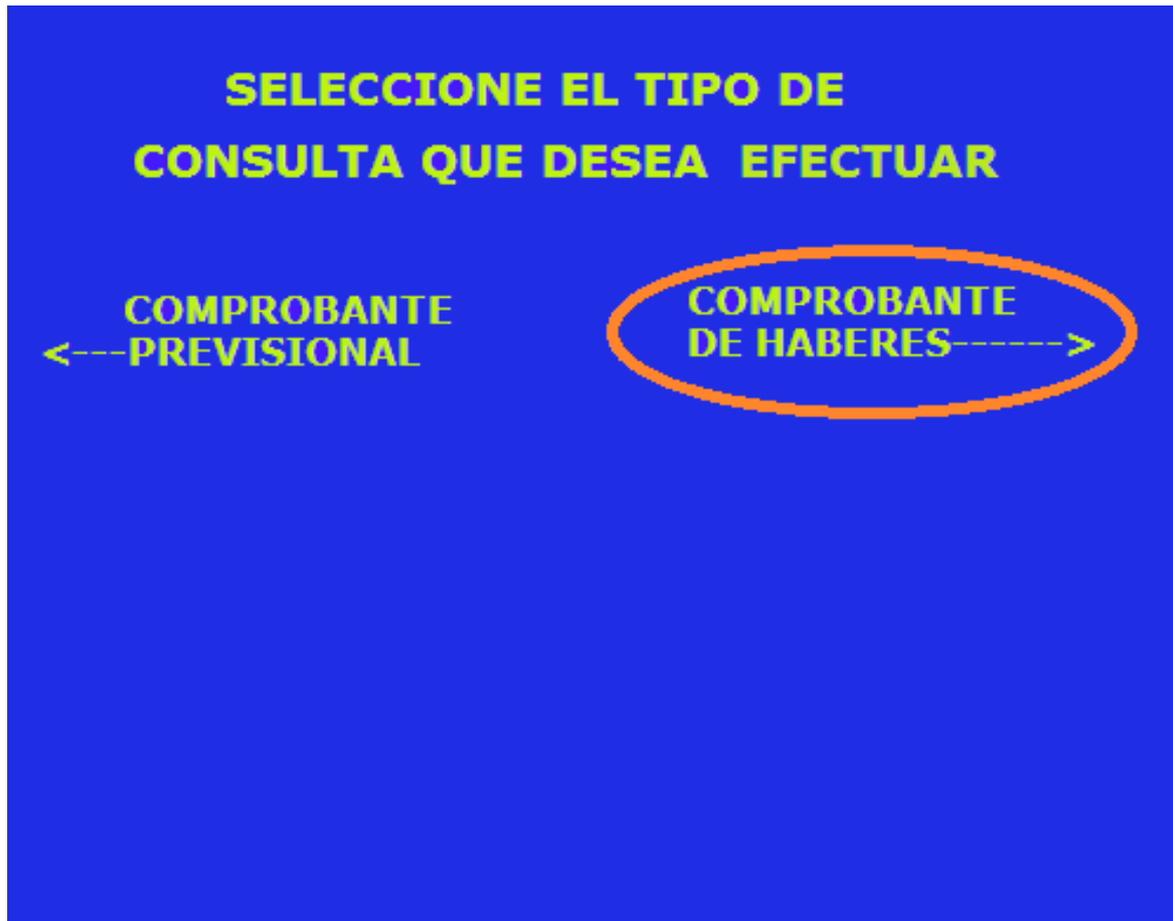


1.2 - Seleccione la opción: Impresión de Comprobantes





1.3 - Seleccione la opción: Comprobante de haberes / Comprobante previsional





Como resultado de la ejecución de las acciones anteriores el cajero emitirá un ticket similar al siguiente con un **código de verificación**, único e irrepetible, que le será solicitado al registrarse en el sitio <https://recibodigital.corrientes.gov.ar>

FECHA	HORA	CAJERO	NRO. TRAN.
09/10/15	08:12	03356	8869

DIRECCION: 25 DE MAYO 990
NRO. DE TARJETA ++++++5043

CONS. COMPROBANTE DE PAGO PREVISIONAL
SISPER-SUELDOS-SEPTIEMBRE -2015-

CUIL: ++++++-----

TOTAL HABERES : \$ XXX,XX
TOTAL DESCUENTOS : \$ XXX,XX
TOTAL NETO : \$ XXX,XX

CODIGO VERIFICACION: Q52JNB24
INFO EN : HTTP://WWW.CORRIENTES.GOV.AR
PARA REGISTRARSE -----
OBRA SOCIAL - FAMILIARES A CARGO -----
CUIT-TITULAR: 20XXXXXXX2
-XXXXXXXXXX/XXXXXXXXXX/
- / / /
- / / /
- / / /
- / / /
- / / /



2. Registrarse desde el Portal de Gobierno.

Con el ticket emitido por el cajero el agente deberá ingresar a la página web <http://www.corrientes.gov.ar> y acceder a la opción "Recibo Digital" para proceder a registrarse. Las acciones a llevar a cabo son las siguientes:

2.1 - Pantalla principal de ingreso donde deberá acceder con su usuario y contraseña elegidos al momento de registrarse (ver 2.2).

CORRIENTES
RECIBO DIGITAL

Registrarse Iniciar sesión Desbloquear

Iniciar sesión

Email

Password

Iniciar sesión

Registrarse
¿No ha recibido las instrucciones de confirmación?



2.2 - Para proceder al registro el agente deberá ingresar al enlace "**Registrarse**" y completar el formulario ingresando los datos allí solicitados. Asimismo deberá marcar la opción identificada como 'No soy un robot'.

RECIBO DIGITAL

[Registrarse](#) [Iniciar sesión](#)

Registrarse

Email

Confirmación de Email

Cuil
(sin guiones)

Codigo verificacion

Password

Confirmación de Password

No soy un robot. 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Se enviará un mensaje al email ingresado.
Revise su correo y siga las instrucciones
para activar su cuenta.



2.3 - En caso de que el registro resulte exitoso el agente recibirá un correo electrónico, similar a la siguiente imagen, el cual deberá confirmar haciendo click en el enlace "Confirmar mi cuenta".



2.4 - Confirmación e ingreso. Una vez confirmada su cuenta deberá ingresar solamente su correo electrónico y contraseña tal como se indica en el ítem 2.1.



3. Uso del Sistema de Recibo Digital

3.1 – Interfaz principal con el listado de los puestos laborales asociados al agente/usuario.

 **CORRIENTES** Subsecretaría de Sistemas y Tecnologías de la Información
Ministerio de Hacienda y Finanzas

Ingresó como m...@corrientes.gov.ar

Opciones ▾

Puestos

Puesto	Cargo	Jurisdiccion	Lugar Pago	Estado	
31155	12230-Director de Computacion	2-Minis. de Hacienda y Finanzas	205-DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	1-Activo	+ Ver más Liquidaciones

Desarrollado por Departamento de Informática - SISPER - © 2015 - recibodigitalctes@gmail.com

Para cada puesto laboral existente en el listado el usuario tendrá 2 opciones:

- Ver más, opción que le permitirá ver la situación de revista del puesto laboral.
- Liquidaciones, opción que le permitirá acceder a las liquidaciones, según mes y año del puesto laboral en cuestión; y realizar la impresión de su recibo de haberes. Para completar esta última acción el usuario deberá inicialmente descargar el recibo, en formato PDF, haciendo click en el botón "Descargar PDF".



Liquidaciones

[Atrás](#)

Año	Mes	Tipo		
2015	9	Sueldo	Descargar PDF	

Desarrollado por Departamento de Informática - SISPER - © 2015 - recibodigitalctes@gmail.com

3.2 – Ejemplo de Recibo Digital en formato PDF.



CORRIENTES

MINIS. DE HACIENDA Y FINANZAS



Juris.	U.O.	Lugar de Pago	Part.Parcial	Categ.	Clase	Mes	Año
2	212	208 - SEC.GRAL.HAC.Y FINANZAS	Contratados	11	15	9	2015

Apellido y Nombre	CUIL	Caja de Ahorro	Puesto	Antig.	Días
ENCINAS GUSTAVO FRANCISCO	20-2888948-2	278633801	118286	0	28

HABERES		DESCUENTOS	
Cod.Concepto	Importe	Cod.Concepto	Importe
1 BASICO	1.950,76	208 APORTE JUB.PERSONAL	891,39
3 SALARIO FAMILIAR	370,00	212 OBRA SOCIAL PERSONAL	240,92
4 DEDICACION FUNCIONAL	149,23	369 COB. OBL. NACION	3,25
54 PRESENTISMO	315,00	TOTAL DESCUENTOS	1.135,56
103 DIF.HAB.TODO CONCEP.S/A	900,00		
134 AD.REM.DEC.2232/10-415/13	2.282,00		
169 ADICIONAL DEC 1619/05 C/A	121,33		
TOTAL BRUTO	6.088,32		
NETO \$ 4.952,76			

Fec. Ingreso	Función a la fecha de impresión
2015-09-03	ORDENANZA

Familiares a cargo:
* 01/01/0000

Otros Puestos Juris Neto
CORRIENTES