

## GUIA PARA EL INGRESO DE DE PUBLICACIONES SERIADAS

Esta guía pretende orientar a los usuarios del sistema **Pégamo** en el asiento de registros bibliográficos con el módulo para Procesos técnicos (Menú principal: Archivos->Documentos).

A continuación, repasaremos algunas definiciones terminológicas para ubicarnos conceptualmente en la tarea:

Definiciones terminológicas:

*Publicaciones seriadas:* Publicación editada en cualquier medio, que aparece en partes sucesivas, cada una de las cuales presenta designaciones numéricas o cronológicas y que pretenden continuarse indefinidamente.

*Publicaciones periódicas:* Tipo de publicación seriada que con intención de ser publicada en periodos más o menos regulares inferiores a un año. Incluye: diarios, revistas, boletines, actas, anuarios, memorias, etc.

*Analítica:* Asiento de una parte de un ítem para el que ya se ha hecho un asiento completo. Ej.: Artículos de revista.

*Series monográficas:* Grupo de ítems independientes que además de tener sus títulos propiamente dichos (monografías), se relacionan entre sí mediante un título colectivo que se aplica al grupo como un todo. Cada uno de los ítems puede estar numerado o no. (Ver la guía de procesos técnicos para monografías)

Hay tres niveles bibliográficos/referenciales en el sistema para registrar el universo de las publicaciones seriadas:

*Publicación seriada:* El título de la publicación seriada con sus demás dato: ISSN, Título Clave, responsable (Institucional o personal), Editor, Idioma, Lugar, País, Notas de existencia, Materia, etc. Registro con nivel bibliográfico "S".

*Existencia de publicación seriada:* Un registro para cada una de las existencias de la publicación con su denominación cronológica. Nivel bibliográfico "X".

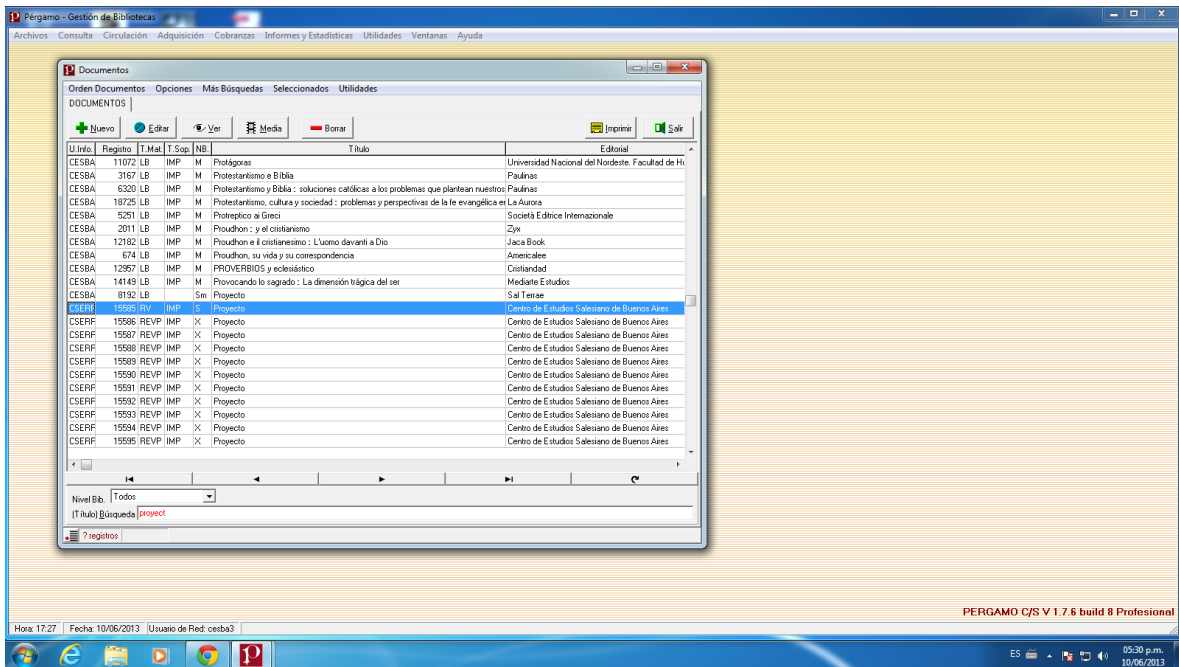
*Analítica de existencia:* Registros con la información de los artículos contenidos en las existencias de las publicaciones. Nivel bibliográfico "A".

## INGRESO DE UN REGISTRO DE PUBLICACION SERIADA:

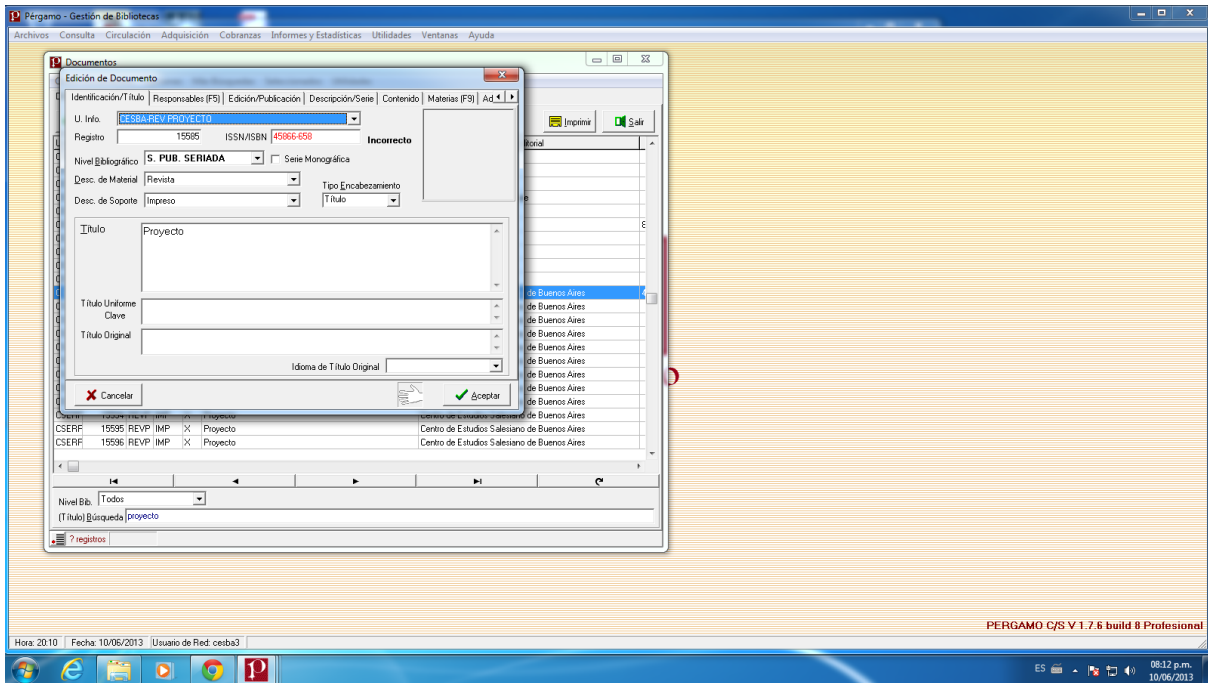
Accedemos al módulo de Procesos técnicos seleccionando en el menú principal las secciones “Archivos” y luego “Documentos”.

Los pasos para cargar los registros de Serie (Nivel bibliográfico = “S”) son:

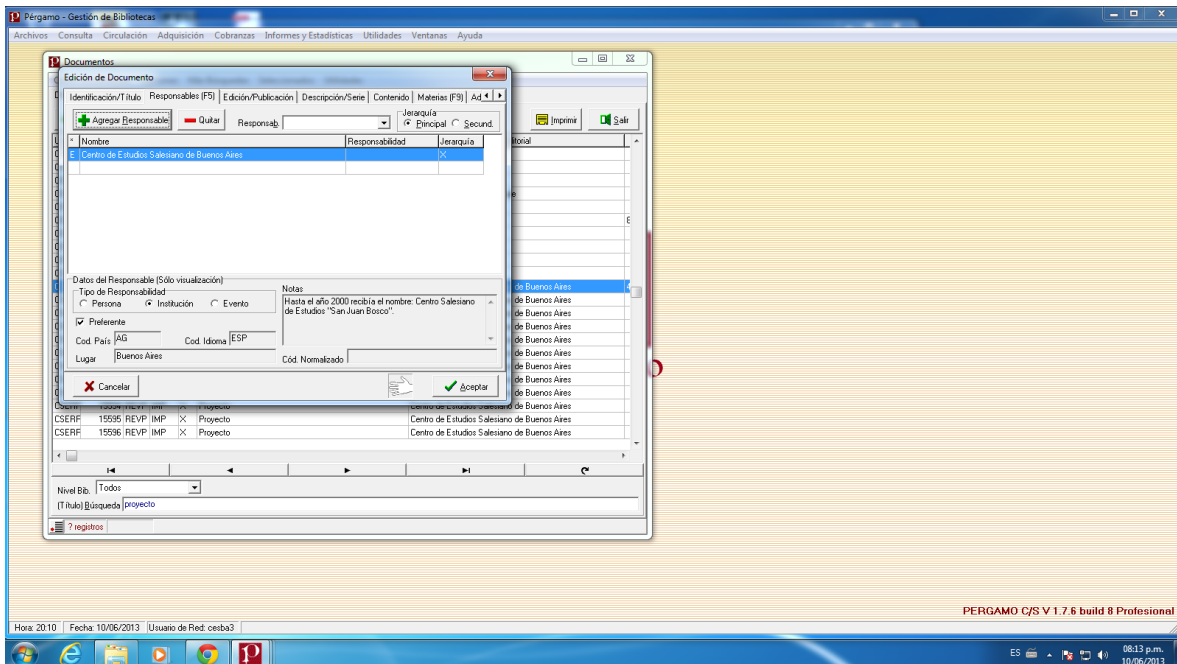
1. Verificación de la presencia de la serie en el catálogo. Si no se encuentra el título buscado de un registro con nivel bibliográfico “S”, se ingresa un registro nuevo.
2. Se completan los datos del registro llenando los campos pertinentes de las distintas solapas. El nivel bibliográfico debe ser “Publicación seriada”.
3. Al finalizar la totalidad del registro presionar el botón Aceptar.



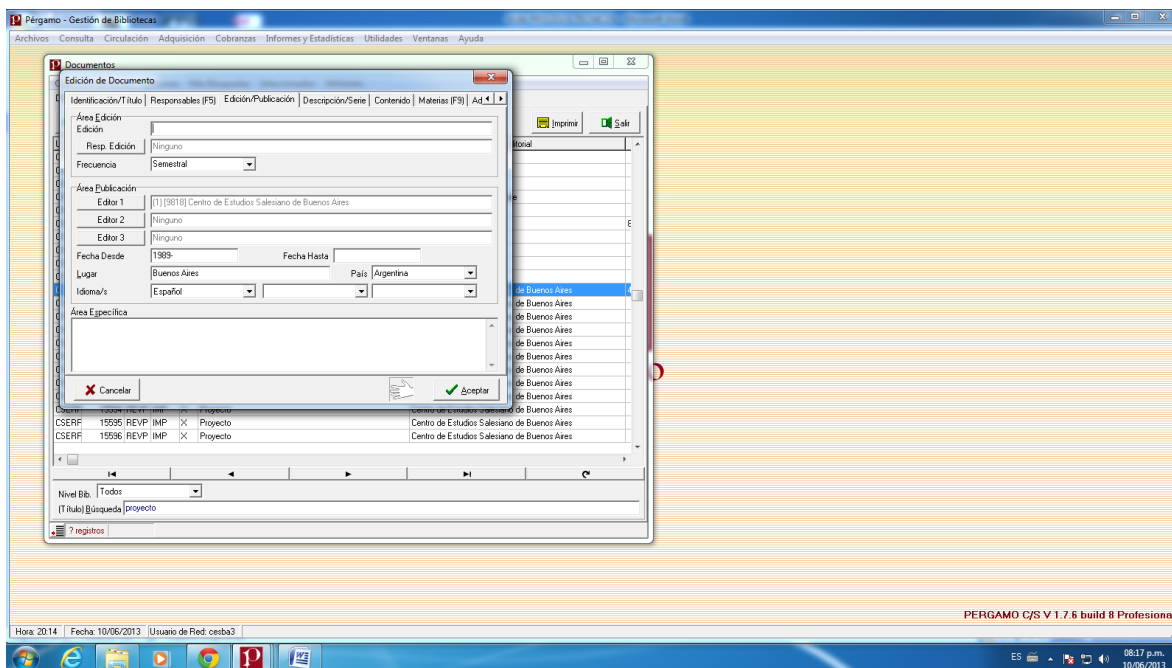
Módulo Documentos para Procesos técnicos. Buscar el Título de una publicación seriada: nivel bibliográfico (columna “NB”) = “S”.



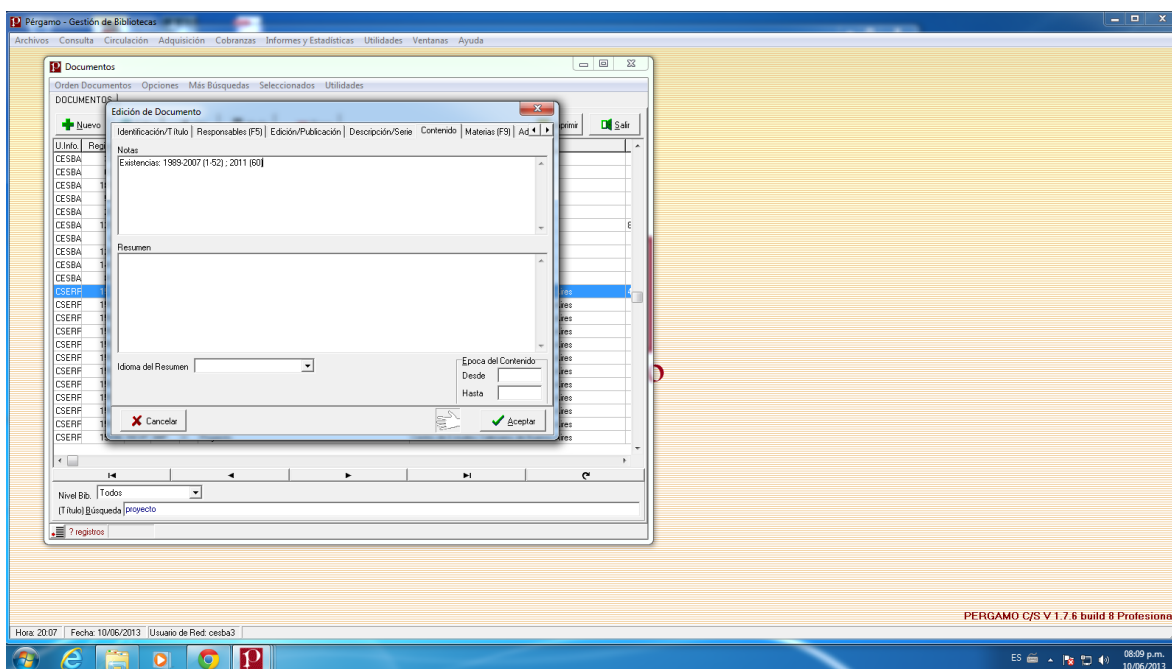
Ingreso de datos en los campos dentro de las distintas solapas. Nivel bibliográfico “S. Publicación Seriada” y demás datos de la solapa “Identificación y título”.



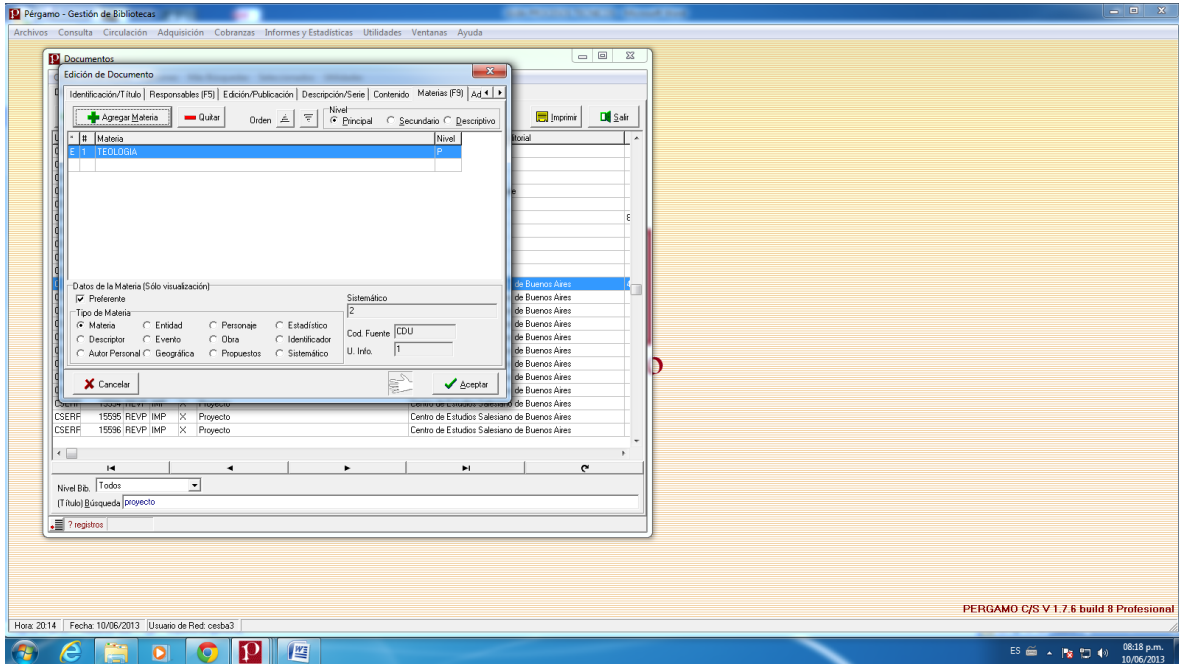
Ingreso de datos. Solapa “Responsables” para colocar la Institución que la origina o la persona destacada que la dirige.



Ingreso de datos. Solapa “Edición/Publicación” con registro de la información correspondiente.



Ingreso de datos. Solapa “Contenido”. En el campo “Notas” puede realizarse una nota de “Existencias:” para describir los números o fascículos recibidos. (Ver “Sintaxis para el contenido de notas de existencia”)



Ingreso de datos. Solapa “Materias” para colocar los asuntos generales de lo que trata la serie.

### Sintaxis para el registro de notas de existencia de publicaciones periódicas

Signos que componen la sintaxis:

“-“ un guión indica continuidad (tanto para años como para volúmenes o números)

Ej.: 1968-1973  
1974 (1-4)

“( )” un paréntesis indica existencias (volúmenes y/o nros. dentro de un año)

Ej.: 1974 (1-4)

“, “ una coma indica suspensión temporal o faltante de existencia

Ej.: 1974 (1-4,8)

“, “ un punto y coma separa años interrumpidos.

Ej.: 1965; 1967; 1969-1973;

Otros ejemplos:

Años consecutivos y nros. con interrupciones o faltantes:

1999-2011 (1-8, 10-11, 14-20, 22, 24-25)

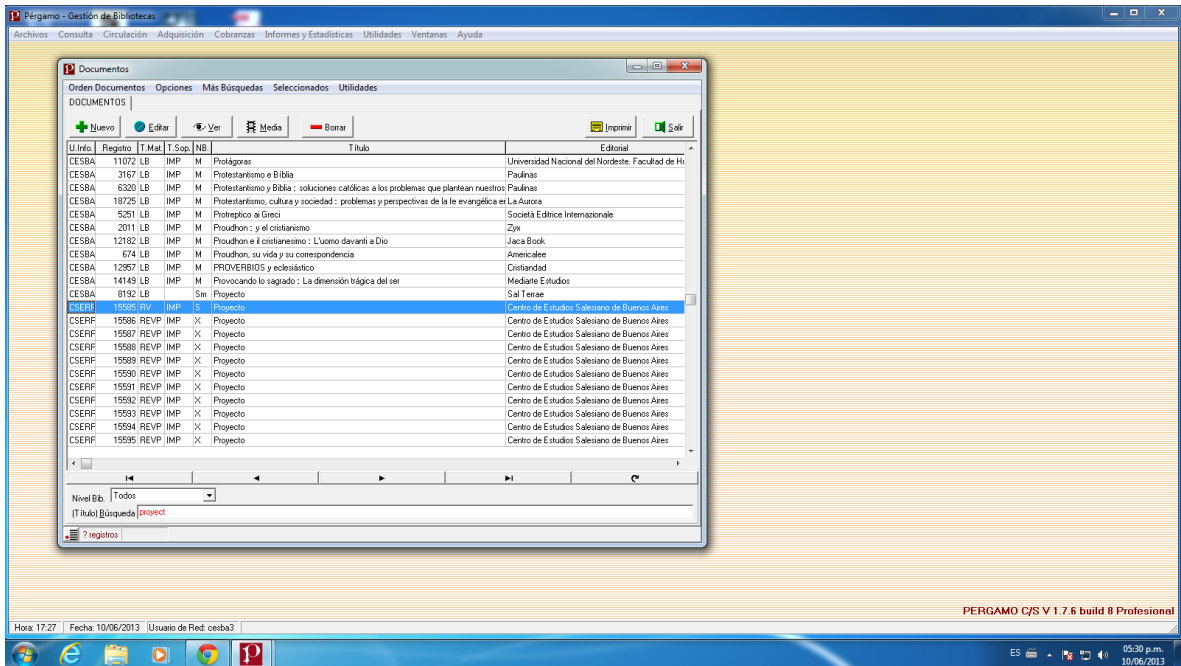
Años no consecutivos (algún año no tiene existencia) y nros. con interrupciones o faltantes:

1993-1996 (1-7); 1998-2003 (9-26)

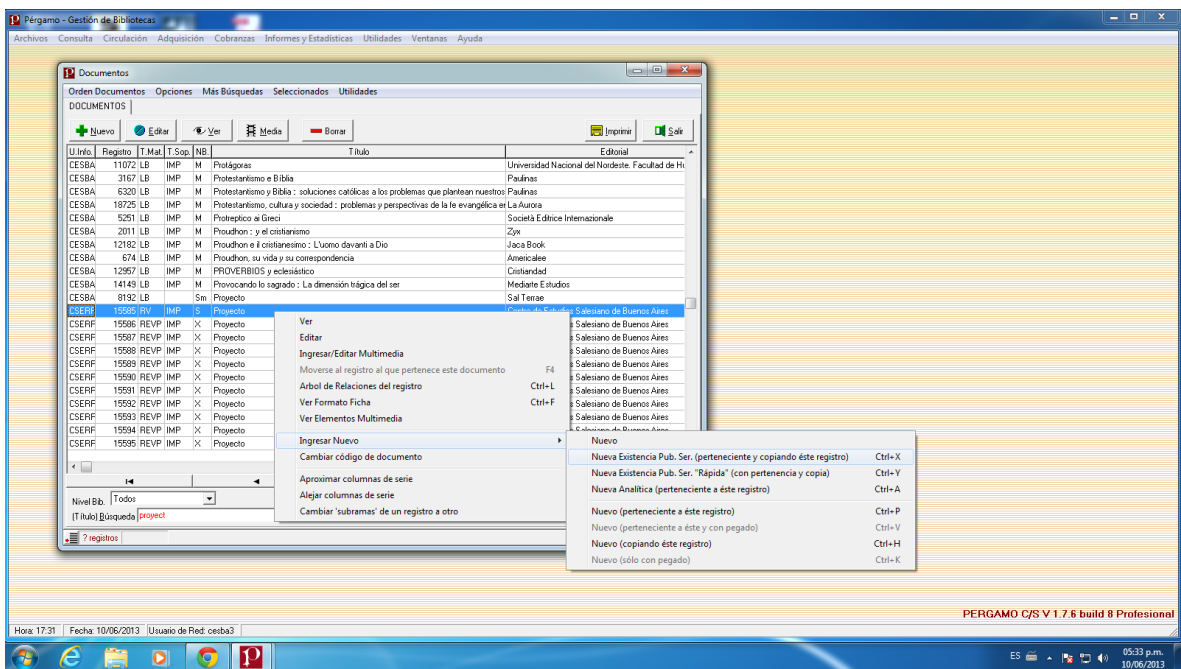
## INGRESO DE EXISTENCIAS DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS:

Pasos a seguir para el ingreso de existencias:

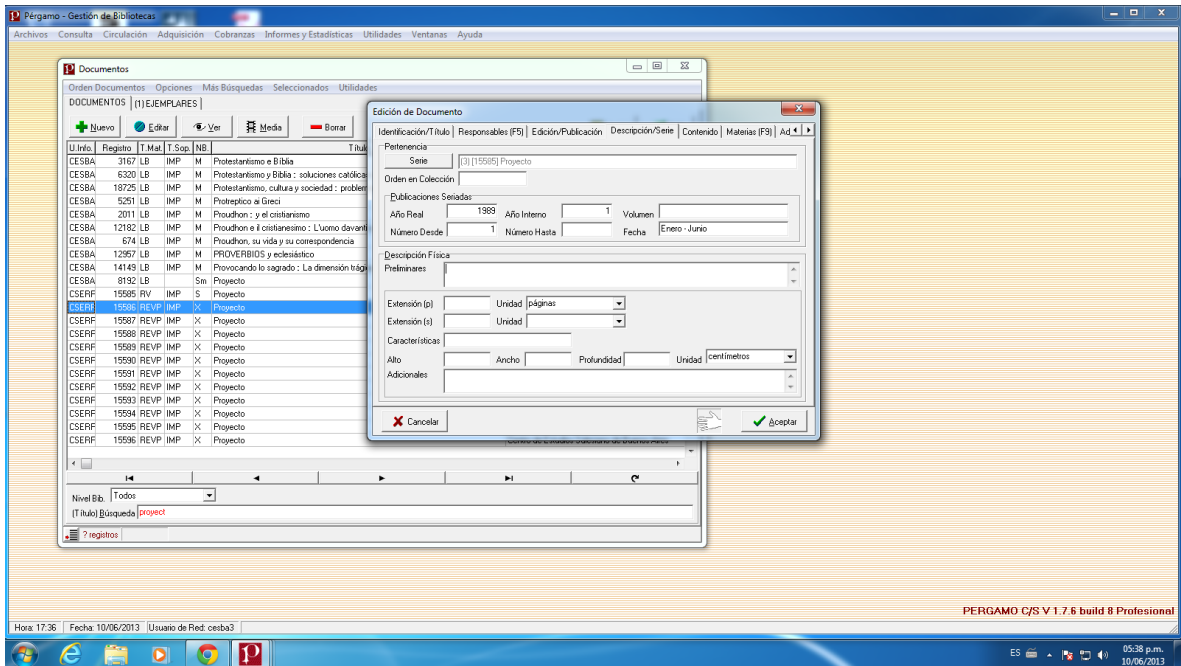
1. Localización de la publicación seriada.
2. Posicionado sobre este registro, operar para abrir un registro nuevo que tome los datos esenciales de la publicación seriada (Dos maneras: presionar las teclas "Ctrl" + "X", o presionar botón derecho del mouse y elegir "Ingresar Nuevo" → "Nueva existencia de Pub. Ser. (perteneciente y copiando este registro)").
3. Ingresar especialmente los campos correspondientes para identificar un registro de existencia (solapa "Descripción/Serie" ). Los campos son:
  - a. Año real: año calendario con que se denomina cronológicamente a esta existencia.
  - b. Año interno: Denominación de la cantidad de años transcurridos desde el inicio de la publicación. Si está en alfabeto romano pasar a arábigo. Ej: 4 y no IV
  - c. Volumen: Designación alfanumérica del volumen de la existencia.
  - d. Número desde / hasta: Denominación numérica de la existencia. El ítem puede consolidar varios números planificados para su publicación. Ej.: 48-49 ; 50-53.
  - e. Fecha: Denominación cronológica adicional al año (mes, época calendario, etc. )  
Ej.: mayo ; oct.-dic. ; primavera.
4. Optativamente ingresar más datos en otros campos: Por ej.: Extensión (en caso en que difieran entre existencias); Materia (en caso que la existencia refiera sus artículos a un tema que las agrupe), etc.
5. Presione el botón "Aceptar" al finalizar el registro.



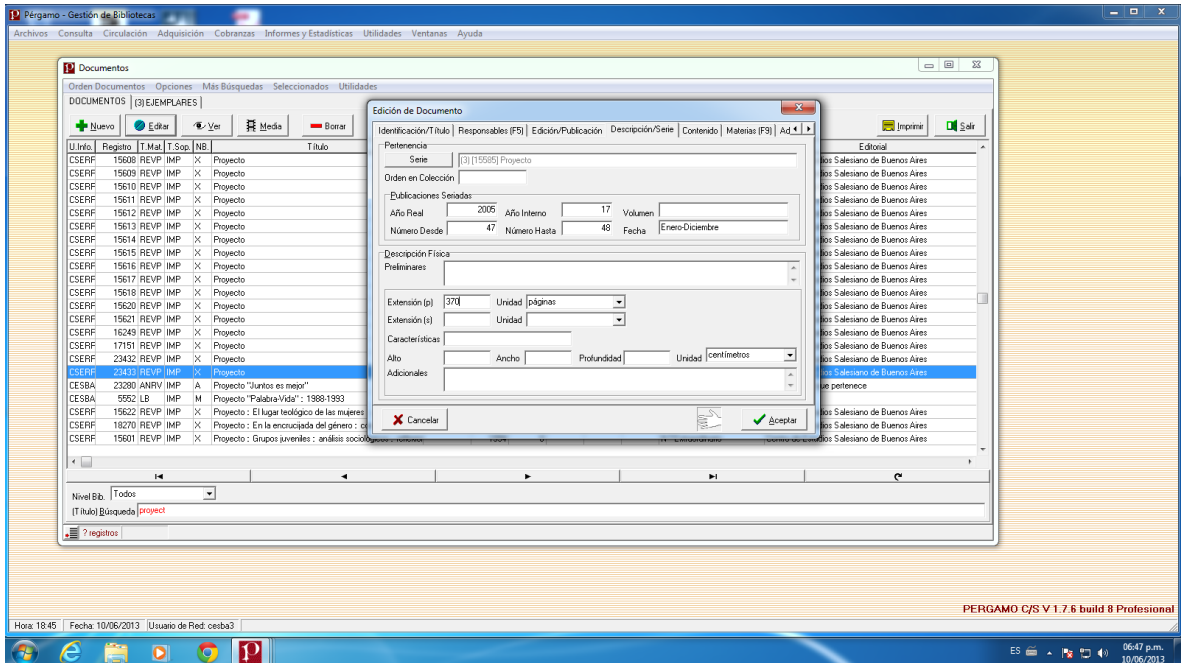
Selección de la Publicación periódica (registro nivel bibliográfico "S").



Selección por menú de la operación para cargar existencia de publicación periódica (Forma abreviada por teclado: Ctrl + X).

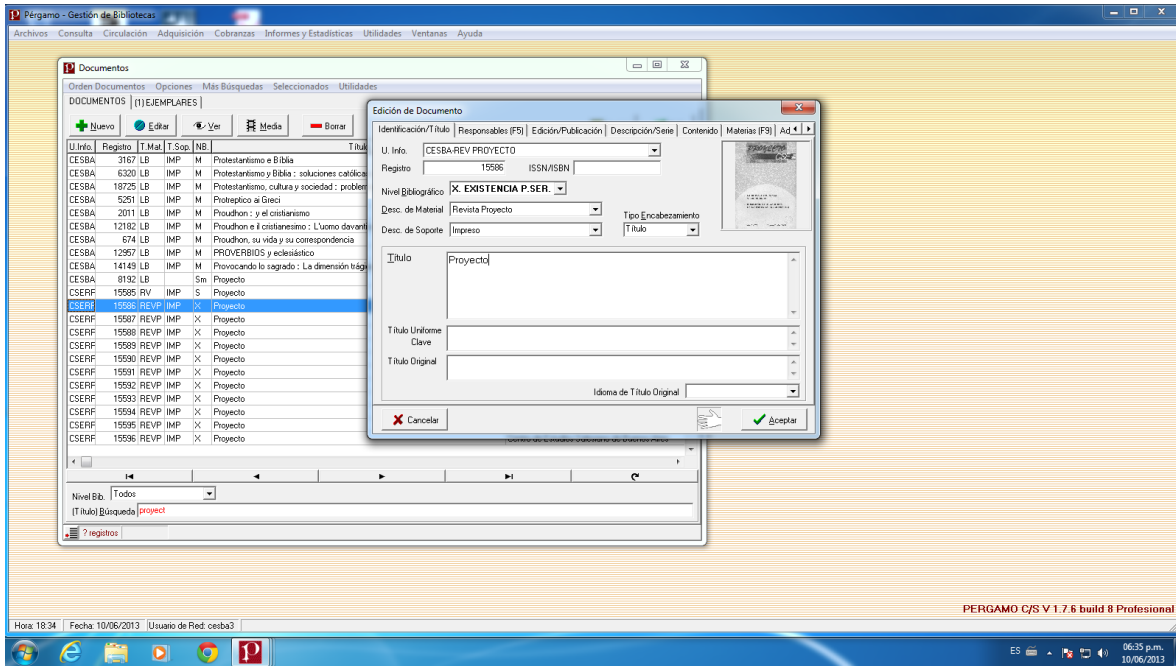


Ejemplo con datos cargados específicos de la existencia para su designación numérica y/o alfabética o cronológica

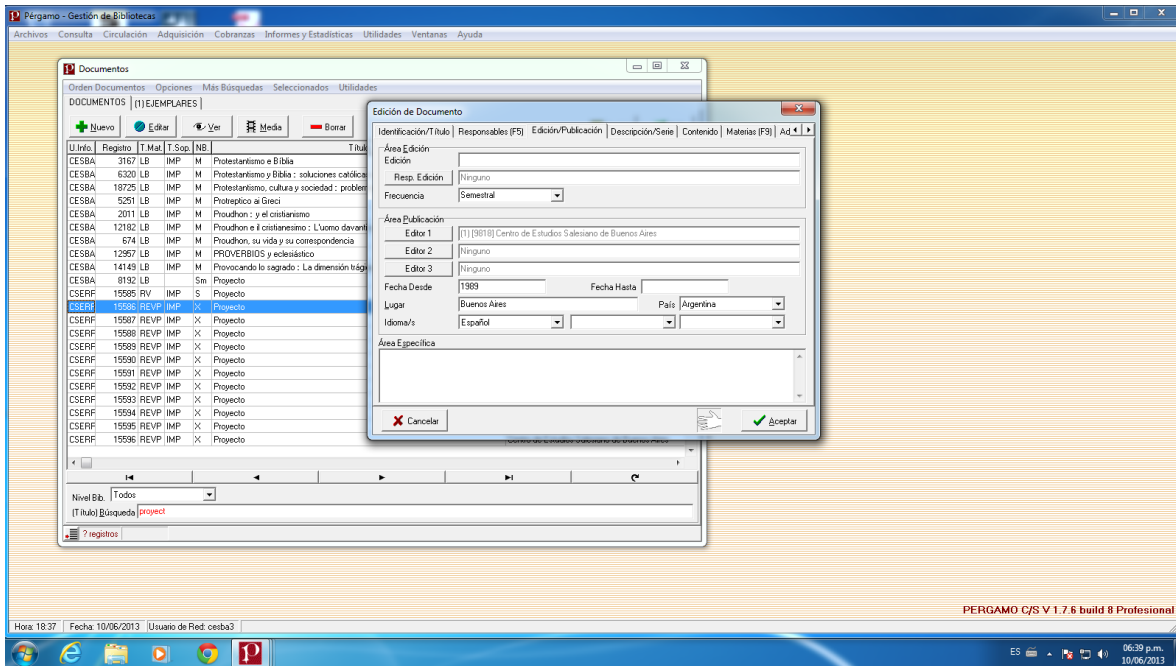


Otro ejemplo con datos cargados específicos de la existencia para su designación numérica y/o alfabética o cronológica: Un rango numérico de designación (desde/hasta) para una misma existencia.

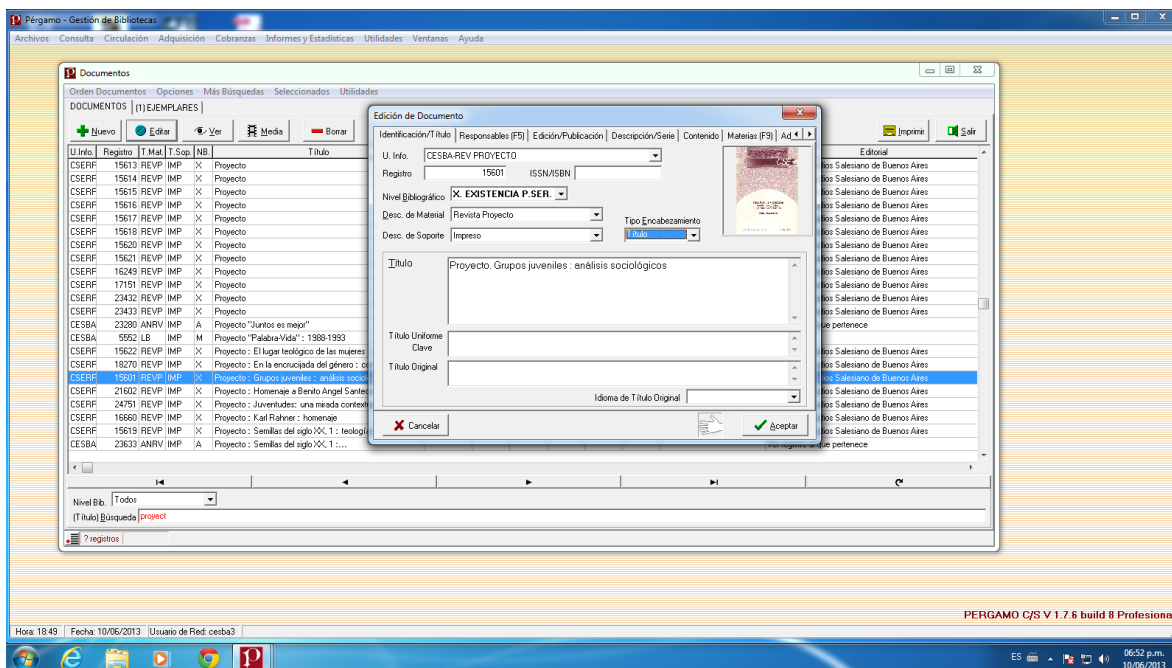




Datos copiados automáticamente del registro madre (con el Nivel bibliográfico "S") a un registro de Existencia (Nivel bibliográfico "X"). Solapa Identificación/Título.



Datos copiados automáticamente del registro madre (con el Nivel bibliográfico "S") a un registro de Existencia (Nivel bibliográfico "X"). Solapa Edición/Publicación



Publicación periódica con título monográfico. El título de la monografía es dependiente del título de la serie.

## INGRESO DE EJEMPLARES DE UNA EXISTENCIA DE REVISTA

Una vez ingresados los datos de la existencia de la publicación puede ingresar los datos de un ítem específico (el/ los ejemplares de una publicación).

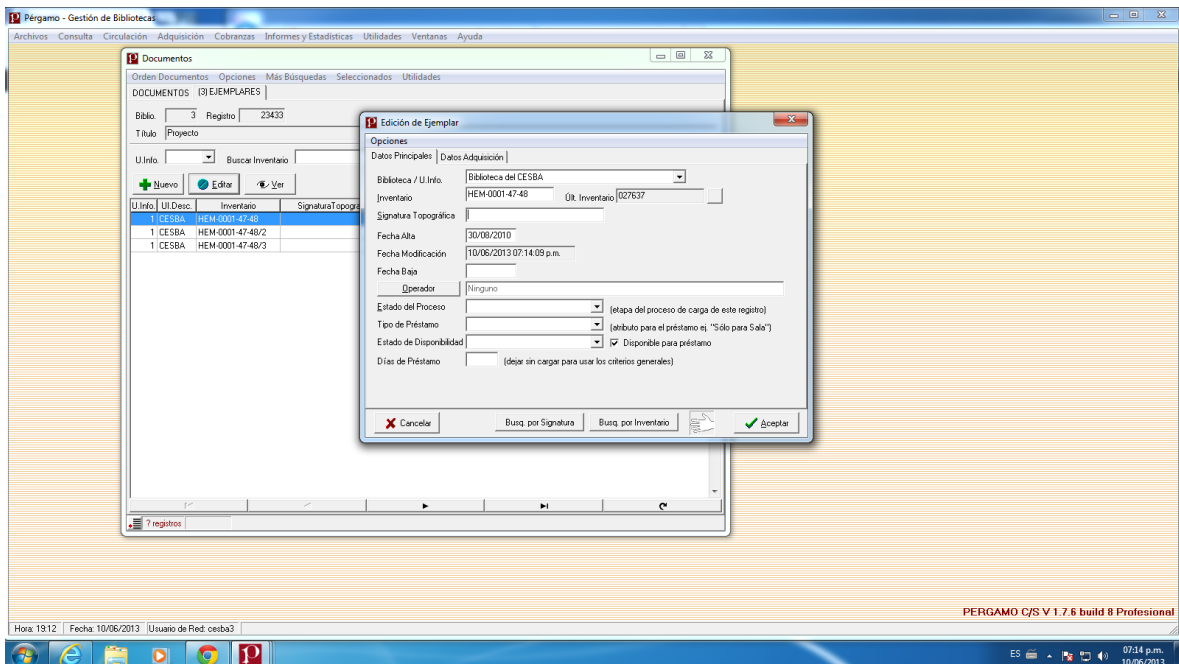
Si el ingreso del ítem es inmediato a la carga del registro de existencia , al Aceptar ese registro una ventana del sistema le preguntar  si “desea cargar un ejemplar ahora” para posicionarlo en la pantalla de carga del  tem.

Cargue los datos que identifican el ejemplar de la publicación. Recuerde que para poder gestionar un ejemplar (por ejemplo registrar su circulación) debe codificar el mismo. Puede ser un número de inventario u otra codificación alfanumérica. Algunos ejemplos:

025698 ----- > Código numérico secuencial

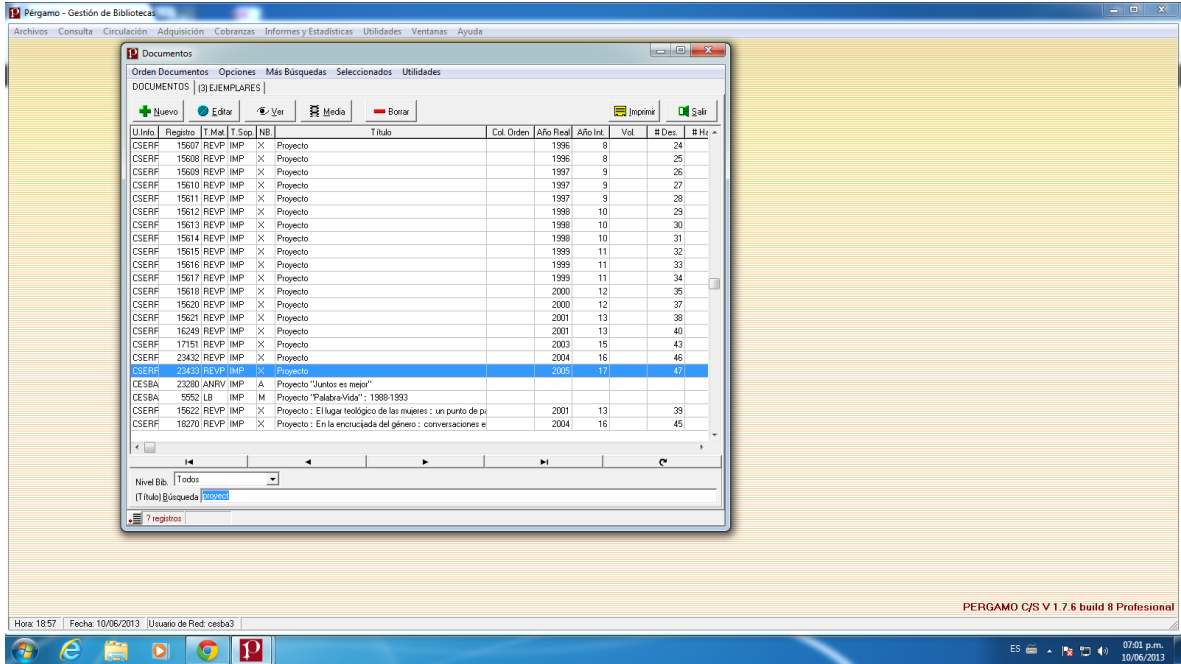
H025698 ----- > Código alfanumérico secuencial  
(Ej.: H=Sector Hemeroteca)

H-0008.1965.0001 ----- > Código alfanumérico estructurado  
(Ej.: Sector + no. de Título + Año + No.)

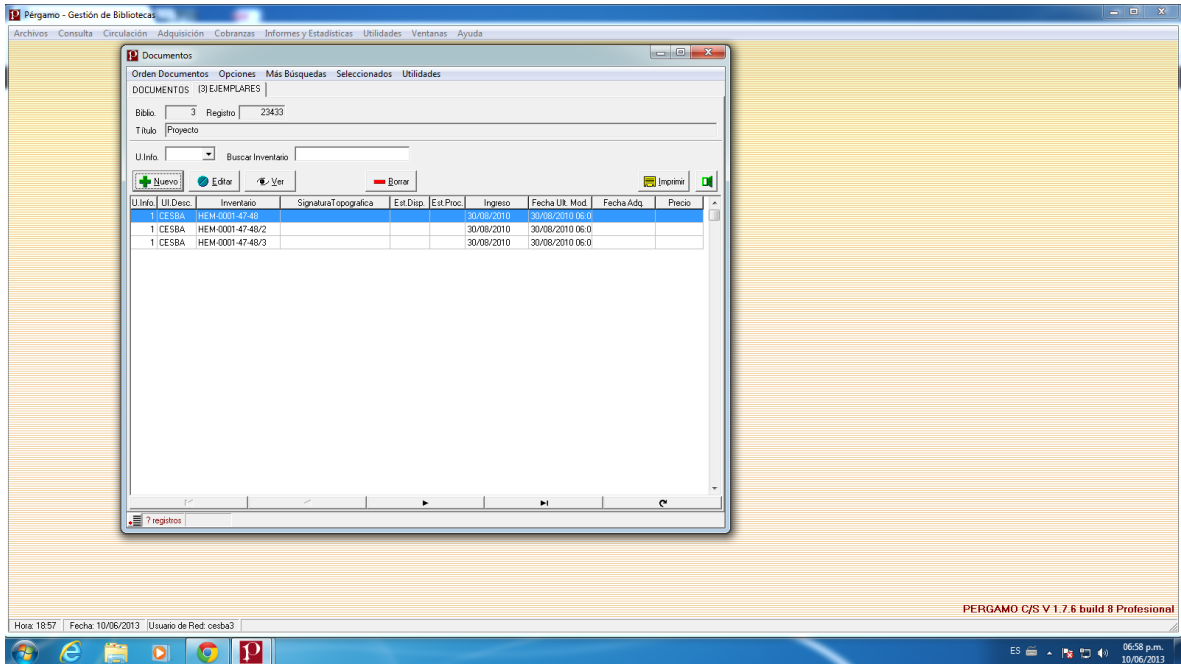


Pantalla de carga de ejemplar de existencia de publicación periódica.

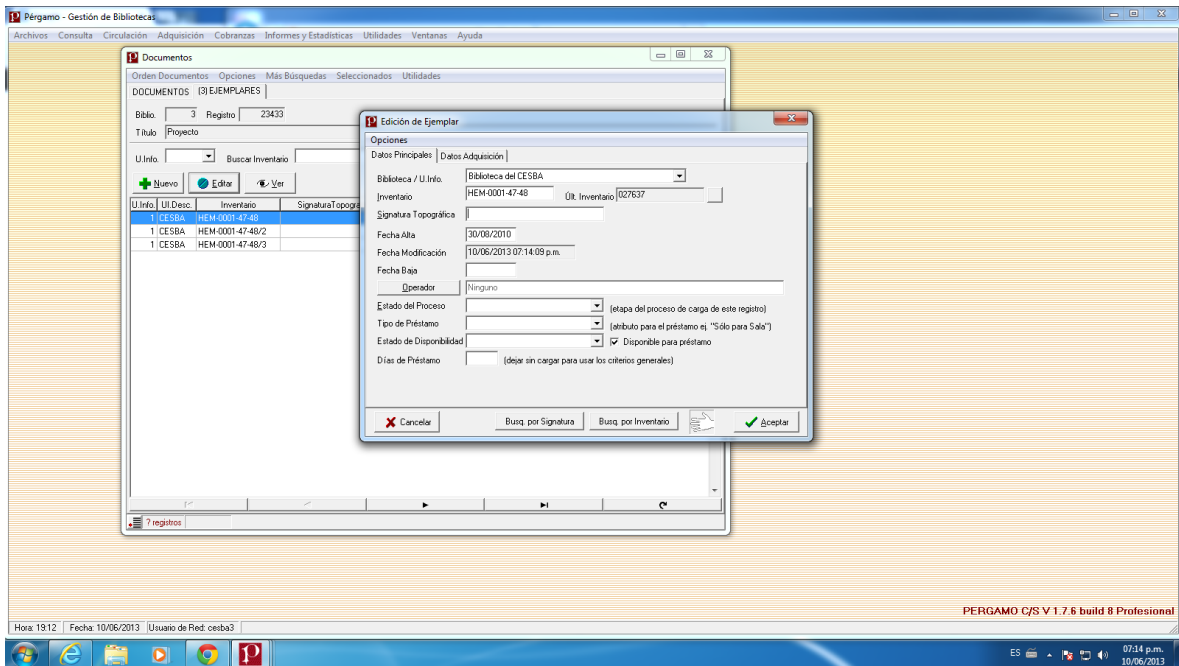
Si el ingreso de un ejemplar no es inmediato, o se pretende ingresar un ejemplar repetido, debe posicionarse en el registro de la existencia y seleccionar la solapa “Ejemplares”. Luego presione el botón “Nuevo” para cargar el ejemplar.



Seleccionar una existencia de publicación periódica



Solapa de existencias de ejemplares

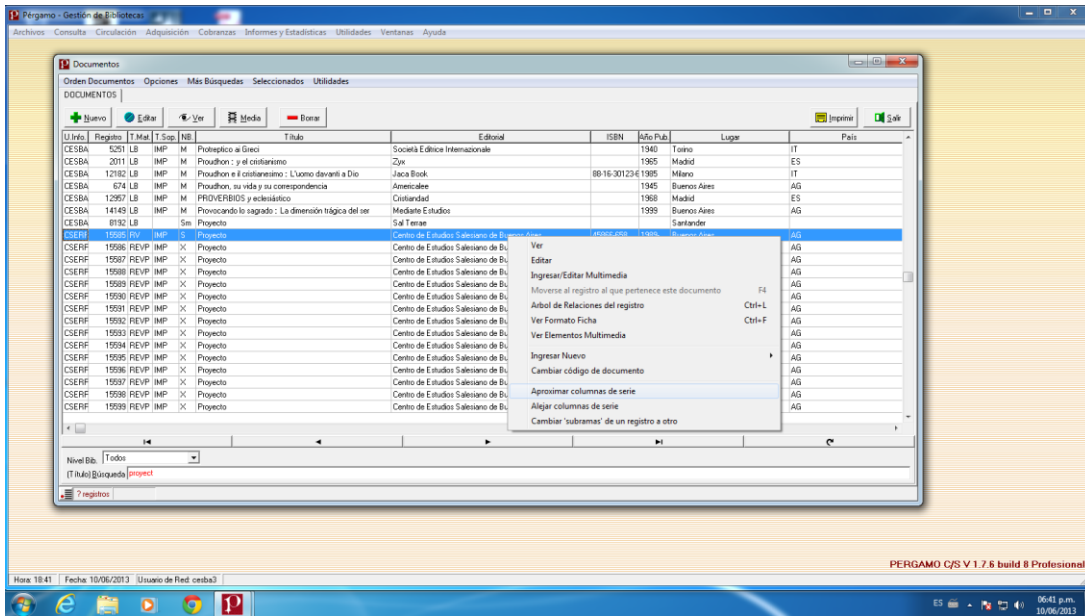


Presionando botón “Nuevo” abre la pantalla de carga del ejemplar.

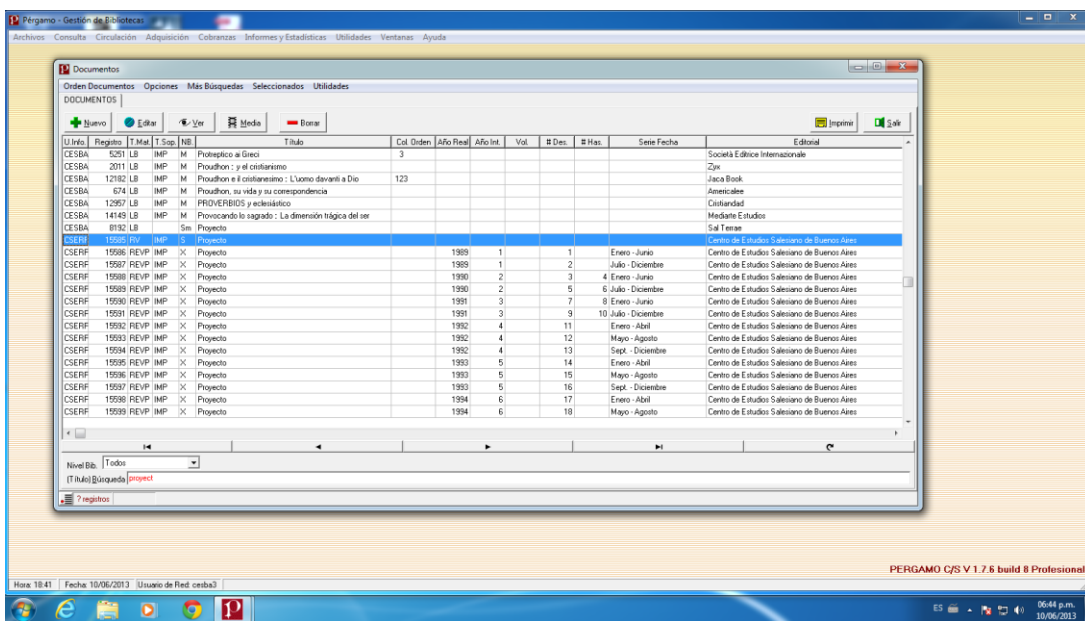
## VISUALIZACION DE REGISTROS DE PUBLICACIONES SERIADAS

### Lista con columnas:

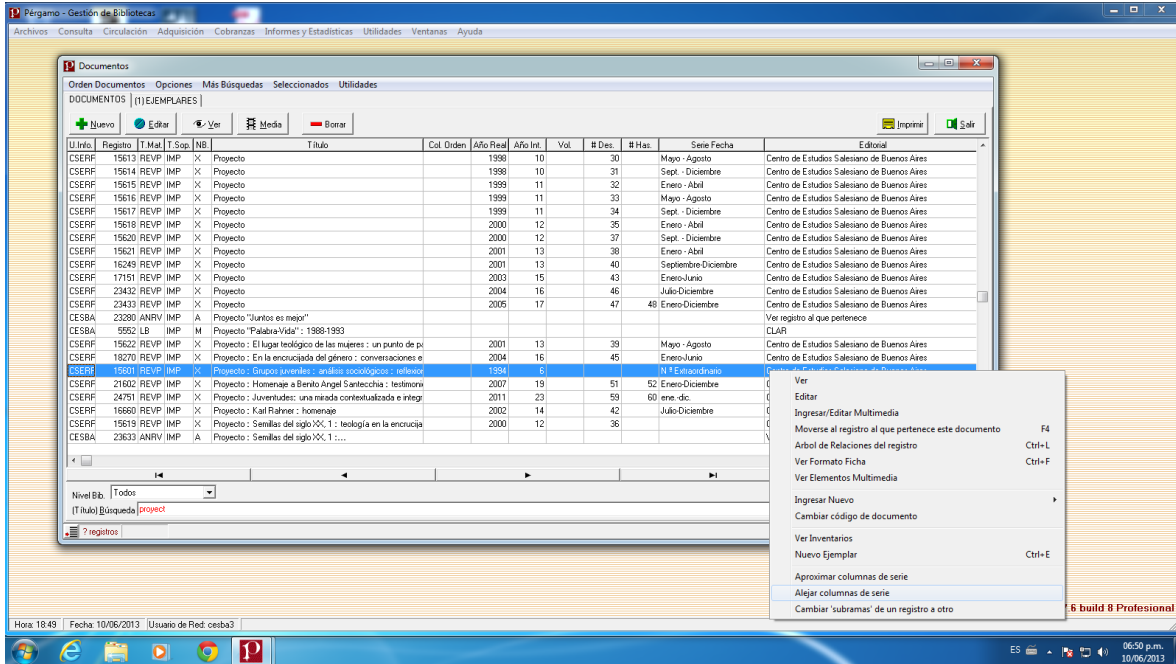
Para distinguir la presentación de la información en la lista con columnas del catálogo utilice las funciones de de “Aproximar” y “Alejar” columnas de publicaciones seriadas



Seleccionar la opción del menú “Aproximar columnas de serie”.



Las columnas específicas para existencias de publicaciones seriadas se trasladan hacia los primeros lugares de la visualización de la lista.



Con la opción “Alejar columnas de serie” las columnas específicas para existencias de publicaciones seriadas vuelven a posicionarse al final de la lista.

### Árbol de relaciones del registro:

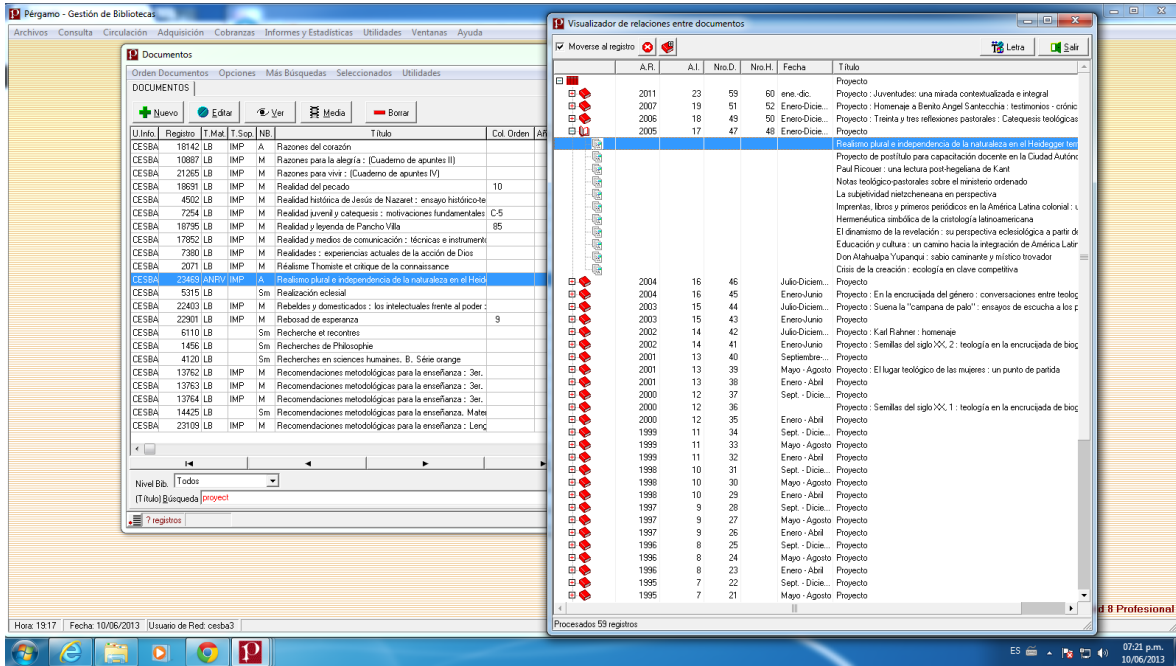
Visualice en formato de “árbol” los distintos niveles bibliográficos/referencia de los registros que hacen a las publicaciones seriadas.

Esta presentación de la información es ideal para verificar la presencia de existencias o analíticas de publicaciones, por ejemplo, antes de realizar la carga de las mismas.

Con el botón derecho sobre un registro de la publicación, abra el menú contextual y elija la opción “Árbol de relaciones del registro” (o con el teclado la forma abreviada: CTRL + L).

Posicionarse en cada elemento del árbol hace que navegue hacia el registro correspondiente del catálogo.

Con los signos “+” y “-” despliega o cierra la rama del árbol.



Visualización de una publicación seriada en sus tres niveles: título de la publicación, sus existencias y analíticas de una existencia. Los íconos de color rojo identifican a las publicaciones seriadas no monográficas.



## INGRESO DE ANALÍTICAS DE PUBLICACIONES PERIODICAS

Para ingresar los artículos que constituyen el contenido de la existencia de una publicación seria se deben realizar registros analíticos.

Los pasos a seguir para registrar analíticas son:

[Opcional: verificar la presencia de la analítica en el catálogo.]

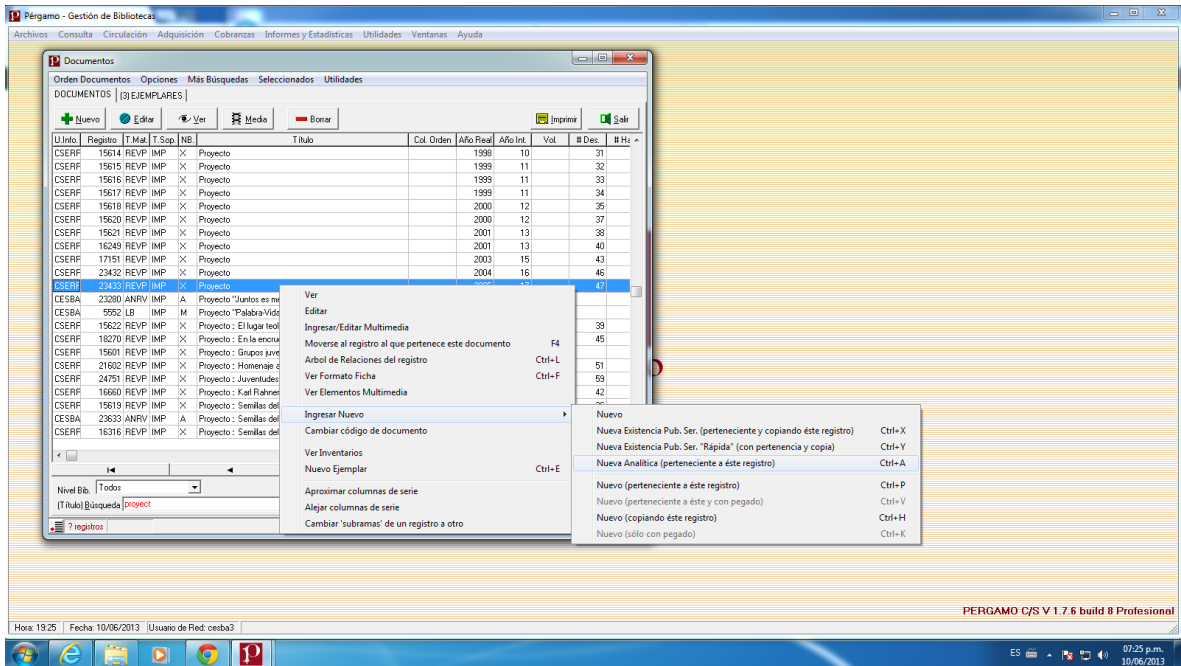
1. Posicionarse sobre el registro de existencia de una publicación seriada.
2. Habilitar la apertura de un registro nuevo , con nivel bibliográfico/referencial que diga “Analítica”
3. Ingresar los datos correspondientes en los campos de las distintas solapas. Observe que en este tipo de registros hay una nueva solapa denominada “En:” donde figuran los datos de la fuente (la existencia).
4. Al final el registro Aceptar.

[Opcional: verificar el registro de la analítica ingresado con los formatos de ficha y de árbol de relaciones]

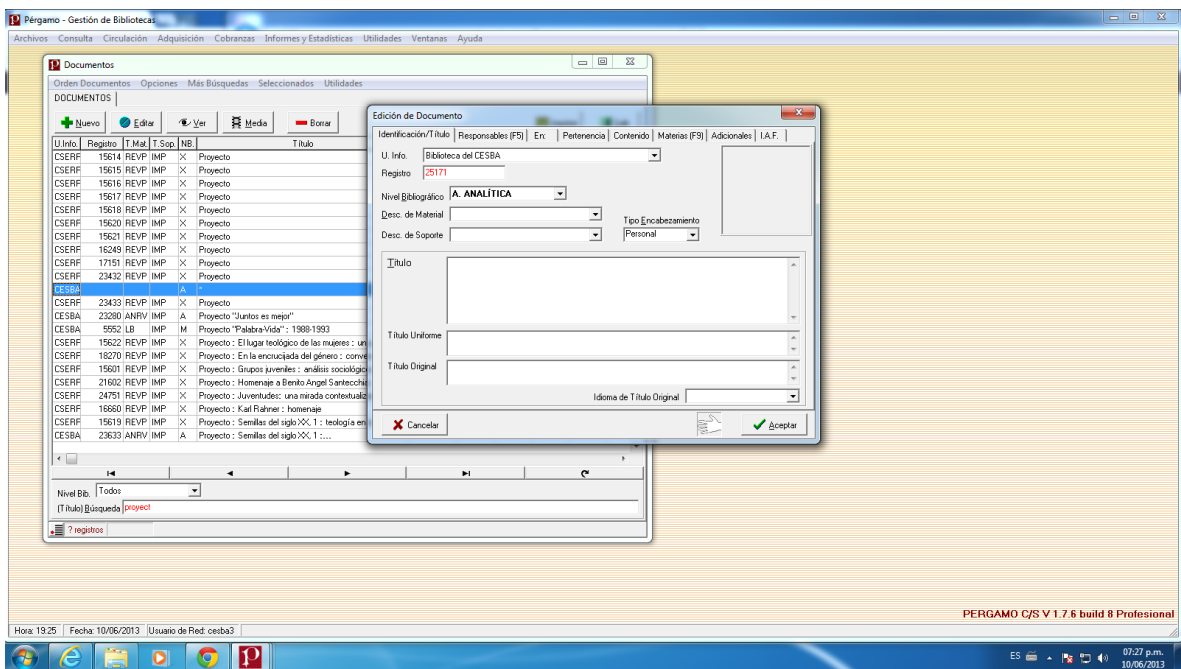
A continuación, una serie de imágenes que dan ejemplo de un proceso completo de registro de una analítica:

A.R.	A.L.	No.D.	No.H.	Fecha	Título
2011	23	59	60	ene.-dic.	Proyecto : Juventudes: una mirada contextualizada e integral
2007	19	61	62	Enero-Dic.	Proyecto : Homenaje a Benito Angel Sarmiento : testimonio - cómic
2006	18	49	50	Enero-Dic.	Proyecto : Teoría y bes reflexiones pastorales : Catequesis teológicas
2005	17	47	48	Enero-Dic.	Proyecto
2004	16	46		Julio-Diciem.	Proyecto
2004	16	45		Enero-Junio	Proyecto : En la encrucijada del género : conversaciones entre teólo
2003	15	44		Julio-Diciem.	Proyecto : Suena la "campana de palo" : ensayos de escucha a los z
2003	15	43		Enero-Junio	Proyecto
2002	14	42		Julio-Diciem.	Proyecto : Karl Rahner : homenaje
2002	14	41		Enero-Junio	Proyecto : Semillas del siglo XX, 2 : teología en la encrucijada de bio
2001	13	40		Septiembre...	Proyecto
2001	13	39		Mayo - Agosto	Proyecto : El lugar teológico de las mujeres : un punto de partida
2001	13	38		Enero - Abril	Proyecto
2000	12	37		Sept. - Dicie.	Proyecto
2000	12	36		Proyecto : Semillas del siglo XX, 1 : teología en la encrucijada de bio	
2000	12	35		Enero - Abril	Proyecto
1999	11	34		Sept. - Dicie.	Proyecto
1999	11	33		Mayo - Agosto	Proyecto
1999	11	32		Enero - Abril	Proyecto
1999	10	31		Sept. - Dicie.	Proyecto
1998	10	30		Mayo - Agosto	Proyecto
1998	10	29		Enero - Abril	Proyecto
1997	9	28		Sept. - Dicie.	Proyecto
1997	9	27		Mayo - Agosto	Proyecto
1997	9	26		Enero - Abril	Proyecto
1996	8	25		Sept. - Dicie.	Proyecto
1996	8	24		Mayo - Agosto	Proyecto
1996	8	23		Enero - Abril	Proyecto
1995	7	22		Sept. - Dicie.	Proyecto
1995	7	21		Mayo - Agosto	Proyecto
1995	7	20		Enero - Abril	Proyecto
1994	6	19		Sept. - Dicie.	Proyecto
1994	6	18		Mayo - Agosto	Proyecto
1994	6	17		Enero - Abril	Proyecto
1994	6	16		Sept. - Dicie.	Proyecto
1993	5	16		Sept. - Dicie.	Proyecto : Grupos juveniles : analisis sociológicos : reflexiones past
1993	5	15		Mayo - Agosto	Proyecto
1993	5	14		Enero - Abril	Proyecto
1992	4	13		Sept. - Dicie.	Proyecto
1992	4	12		Mayo - Agosto	Proyecto
1992	4	11		Enero - Abril	Proyecto

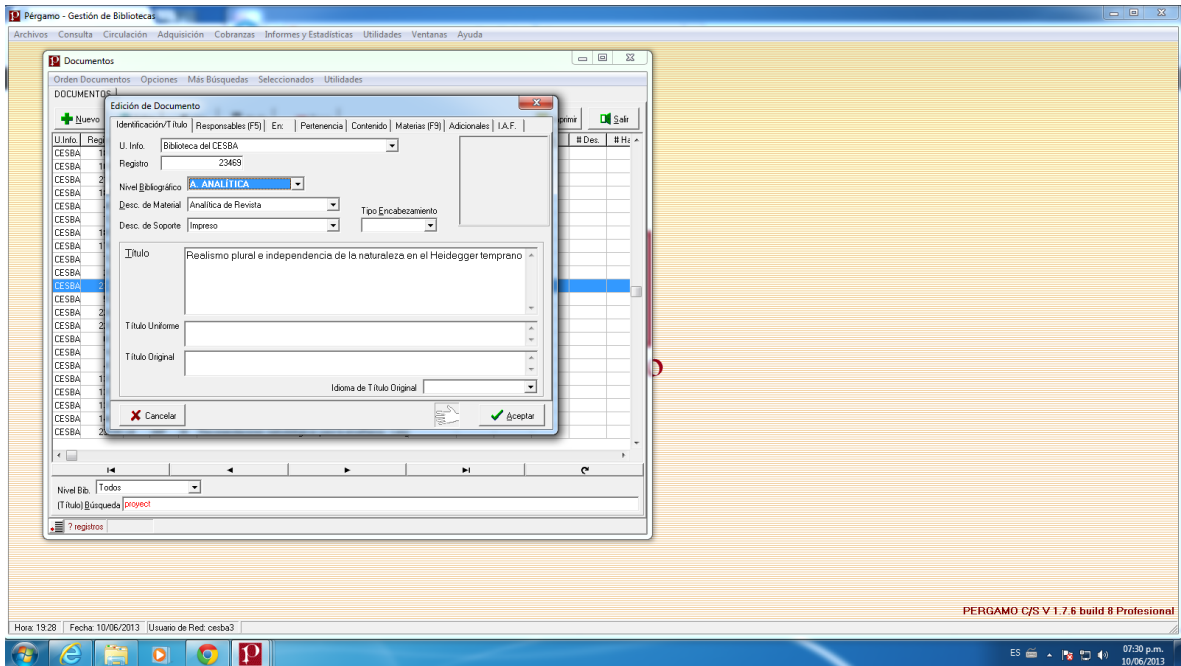
Selección de una existencia de publicación periódica para realizar una analítica. Control previo sobre la presencia de la existencia y de la analítica en el catálogo.



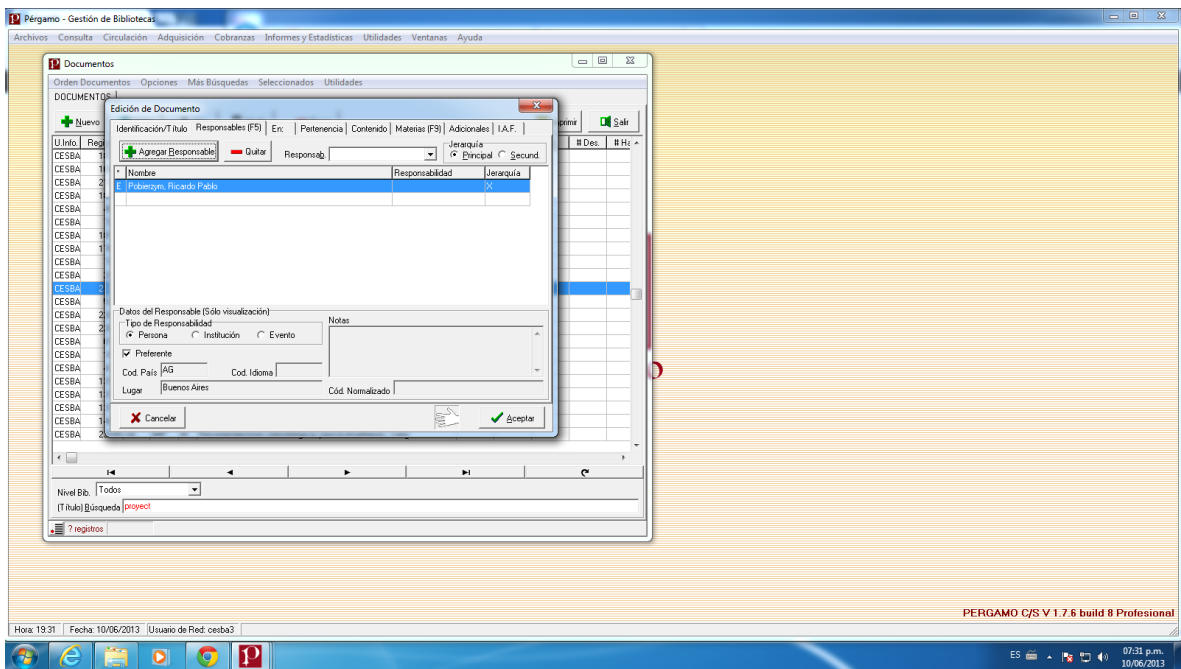
Selección del menú de opciones para ingresar una “Nueva analítica” (Ctrl + A)



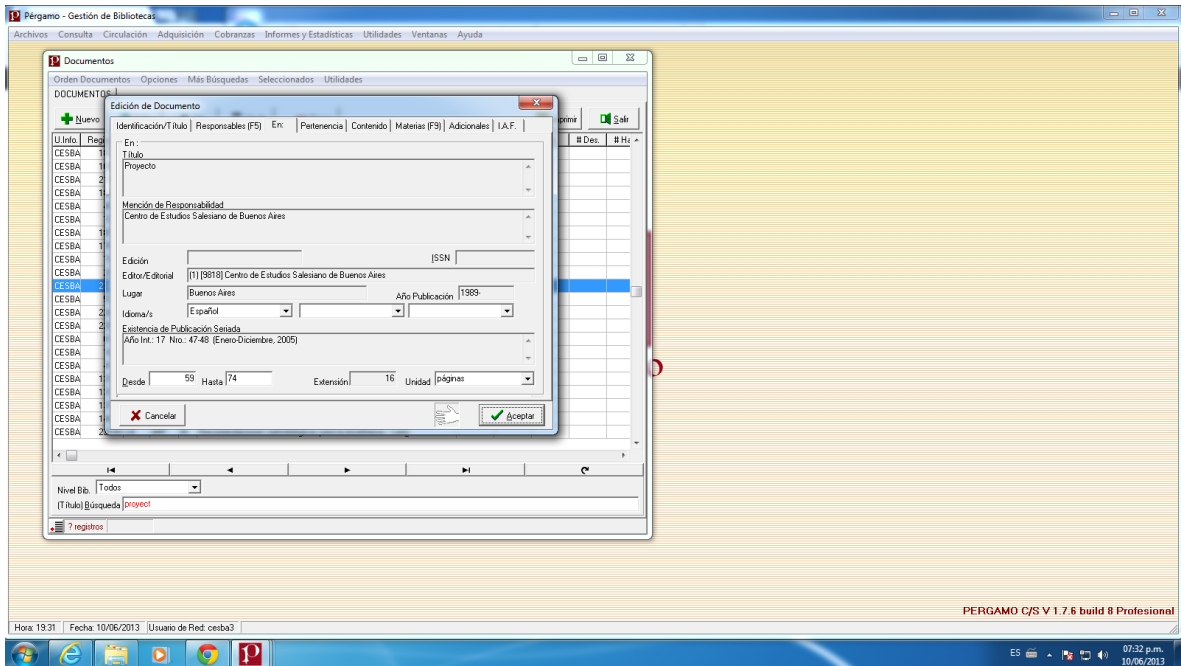
Pantalla inicial para carga de datos de una analítica.



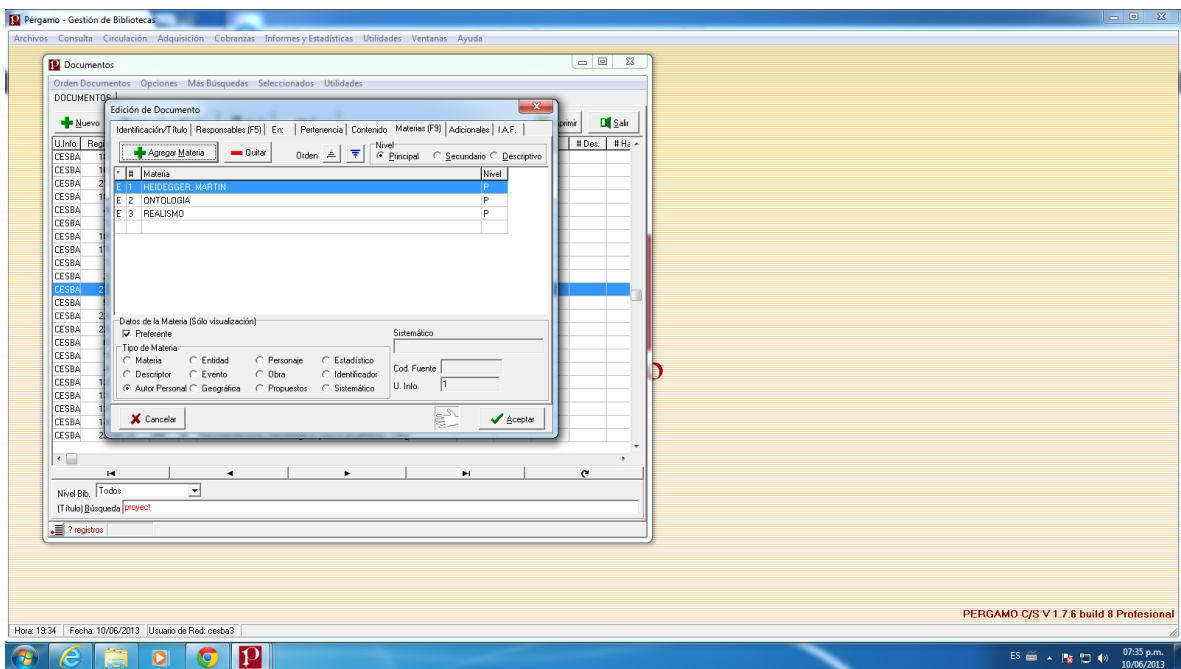
Ejemplo carga: solapa Identificación/Título



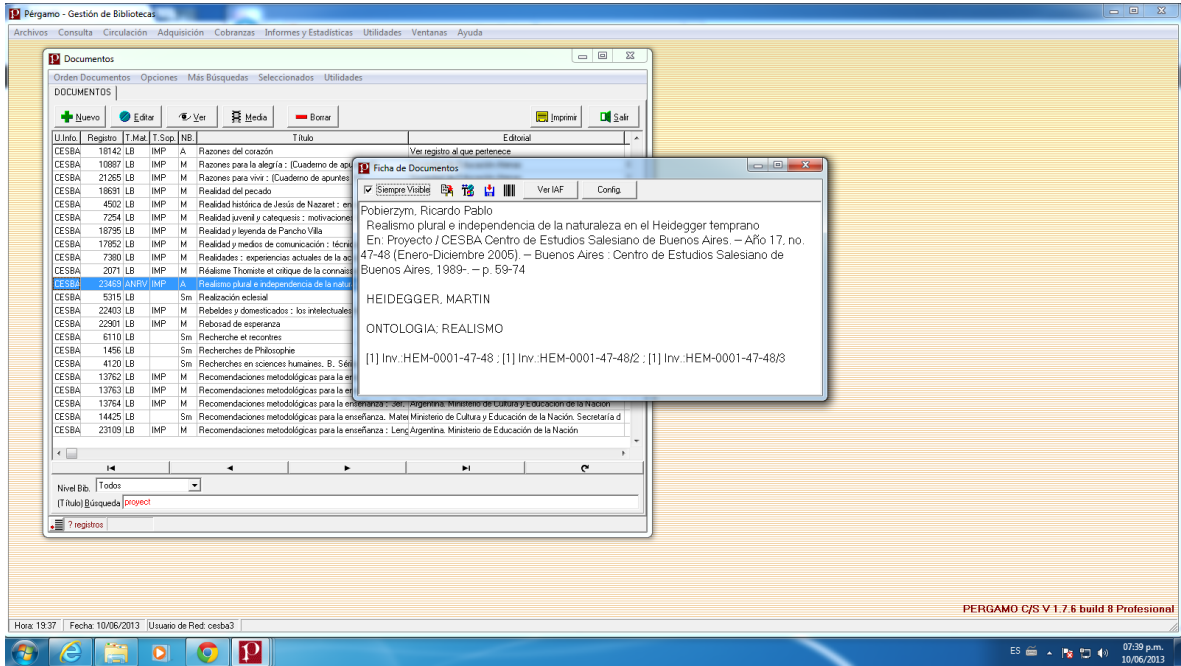
Ejemplo carga: solapa Responsables



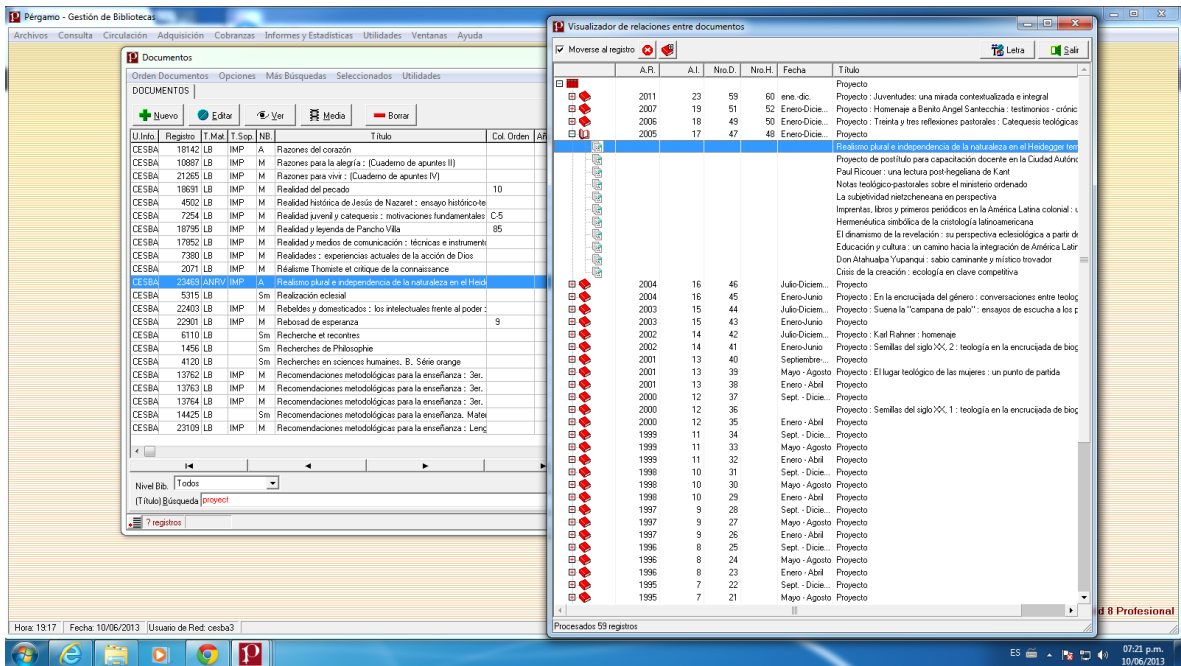
Ejemplo carga: solapa de “En” (Fuente de la analítica)



Ejemplo carga: solapa de “Materias” con los temas específicos de la analítica.



Visualización en formato ficha de la analítica cargada como ejemplo.



Visualización del registro analítico ingresado con el "Árbol de relaciones del registro".

■ FIN DEL DOCUMENTO