



Provincia de Corrientes  
Poder Judicial

**CONCURSO interno de oposición, entrevista, informática, títulos y antecedentes, para cubrir el cargo de Encargado de Taller en la Dirección de Arquitectura y Mantenimiento. CONV. 3/22 – ACDO. N° 10/22, PTO. 16°**

Señores aspirantes el cargo de Encargado de Taller en la Dirección de Arquitectura y Mantenimiento:

**Las personas que ya realizaron su inscripción deberán mandar su documental dentro de los días 1 y 2 de junio del presente año, remitiéndolo de la siguiente manera:**

La presentación de documentos se realizará de manera virtual, **debiendo enviar 1 (un) e-mail a la dirección [concurso-suptrib@juscorrientes.gov.ar](mailto:concurso-suptrib@juscorrientes.gov.ar) respetando los siguientes lineamientos técnicos:**

- En asunto del e-mail el postulante ingresará el apellido primero, luego el o los nombres y a continuación el concurso, por ejemplo: **APELLIDO NOMBRES – ENCARGADO DE TALLER** y deberá ADJUNTAR lo siguiente:
- CURRICULUM VITAE: En FORMATO PDF detallando la información personal y profesional del postulante INCLUYENDO una foto 4x4 dentro del mismo. El nombre del archivo será: APELLIDO NOMBRE - CURRICULUM - ENCARGADO DE TALLER.

Por ejemplo: **GONZALEZ MARÍA - CURRICULUM - ENCARGADO DE TALLER. pdf**

- DOCUMENTAL: Se enviará en UN SOLO archivo adjunto en FORMATO PDF (sin excepción) con el siguiente nombre de archivo: APELLIDO NOMBRES - DOCUMENTAL – ENCARGADO DE TALLER.pdf.

Por ejemplo: **GONZALEZ MARIA - DOCUMENTAL – ENCARGADO DE TALLER.pdf**

**Si por cuestiones TÉCNICAS no puede enviar en UN SOLO ARCHIVO como se solicita, deberá identificar con un numero ANTES de cada nombre de PDF el orden en que tienen que ser leídos e impreso. (Ejemplo: “ 01 - contenido.pdf ”)**

**El archivo adjunto debe contener:**

- Comprobante de inscripción, FIRMADO.
- Anverso y reverso del D.N.I.
- Anverso y Reverso de Título universitario.
- Toda la documental que a su juicio considere de importancia para el cargo que concursa (títulos universitarios, posgrados, cursos del Área de Capacitación del Poder Judicial, etc.)

Todos los documentos se podrán insertar en el archivo PDF como fotografías LEGIBLES y perfectamente encuadradas (**VER [INSTRUCTIVO DE ESCANEADO ADJUNTO](#)**) o de manera escaneada.

En lo que respecta a la antigüedad, cargo, dependencia, licencias y sanciones si correspondiere, dentro del Poder Judicial; el Área de Concurso en conjunto con la Dir. de RR.HH. contará con el detalle de cada inscripto. Por lo que el aspirante no debe gestionar constancia alguna.

Para consultas comunicarse al teléfono (0379- 4104315 – int. 10708)

ÁREA DE CONCURSO DE INGRESO Y ASCENSO, 30 de MAYO de 2022.-

**Área de Concurso de Ingreso y Ascenso  
Superior Tribunal de Justicia**

**INSTRUCTIVO DE ESCANEADO Y ENVÍO DE DOCUMENTOS PARA LEGAJOS VIRTUALES:** [Ver aquí](#)