

**CONCURSO cerrado de entrevista, títulos y antecedentes pedagógicos,  
para cubrir el cargo de Secretario del Área de Capacitación del Poder  
Judicial . CONV. 1/21 – ACDO. N° 1/21, PTO. 32°**

Señores aspirantes el cargo de Secretario del Área de Capacitación del Poder Judicial:

**Las personas que ya realizaron su inscripción deberán mandar su documental de la siguiente manera:**

La presentación de documentos se realizará de manera virtual, **debiendo enviar 1 (un) e-mail a la dirección [concurso-suptrib@juscortientes.gov.ar](mailto:concurso-suptrib@juscortientes.gov.ar)** respetando los siguientes lineamientos técnicos:

- En asunto del e-mail el postulante ingresará el apellido primero, luego el o los nombres y a continuación el concurso, por ejemplo: **APELLIDO NOMBRES – JEFE DEL AREA DE CAPACITACIÓN** y deberá ADJUNTAR lo siguiente:
- CURRICULUM VITAE: En FORMATO PDF detallando la información personal y profesional del postulante INCLUYENDO una foto 4x4 dentro del mismo. El nombre del archivo será: APELLIDO NOMBRE - CURRICULUM - JEFE Y VICE JEFE DEL CUERPO DE TRABAJADORES SOCIALES FORENSE).

Por ejemplo: **GONZALEZ MARÍA - CURRICULUM - JEFE DEL AREA DE CAPACITACION. pdf**

- DOCUMENTAL: Se enviará en UN SOLO archivo adjunto en FORMATO PDF (sin excepción) con el siguiente nombre de archivo: APELLIDO NOMBRES - DOCUMENTAL – JEFE Y VICE JEFE DEL CUERPO DE TRABAJADORES SOCIALES FORENSE.pdf.

Por ejemplo: **GONZALEZ MARIA - DOCUMENTAL – JEFE DEL AREA DE CAPACITACION.pdf**

**Si por cuestiones TÉCNICAS debe enviar más de un solo archivo, deberá identificar el orden del o los mismos con un número antes del título de cada uno.**

**El archivo adjunto debe contener:**

- Comprobante de inscripción, FIRMADO.
- Anverso y reverso del D.N.I.
- Anverso y Reverso de Título universitario.
- Toda la documental que a su juicio considere de importancia para el cargo que concursa (títulos universitarios, posgrados, cursos del Área de Capacitación del Poder Judicial, etc.)

Todos los documentos se podrán insertar en el archivo PDF como fotografías LEGIBLES y perfectamente encuadradas (**VER INSTRUCTIVO DE ESCANEADO ADJUNTO**), o de manera escaneada.

En lo que respecta a la antigüedad, cargo, dependencia, licencias y sanciones si correspondiere, dentro del Poder Judicial; el Área de Concurso en conjunto con la Dir. de RR.HH. contará con el detalle de cada inscripto. Por lo que el aspirante no debe gestionar constancia alguna.

Para consultas comunicarse al teléfono (0379-4476901 – int. 9901)

ÁREA DE CONCURSO DE INGRESO Y ASCENSO, 21 de MARZO de 2022.-

DRA. FABIANA FRITSCHÉ  
Jefa de Área de Concurso de Ingreso y Ascenso  
Superior Tribunal de Justicia