

INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL PODER JUDICIAL

A LA DIRECCIÓN SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes a fin de solicitar la inscripción en el Registro de Proveedores para lo cual acompaño los recaudos requeridos a tal fin.-

1) Datos Identificatorios y Registro de Firmas. Anexo I.

El correo electrónico deberá encontrarse actualizado permanentemente, ya que será utilizado como domicilio válido a los efectos de todas las notificaciones emanadas de este Poder Judicial, conforme Disposición DGA N° 1/2018. En caso de producirse alguna modificación en el mismo deberá ser notificada formalmente al Servicio Compras para ser agregado al respectivo Registro de Proveedores.

2) Declaraciones Juradas. Anexo II.

3) Constancia de Inscripción en:

- A. ARCA (Agencia de Recaudación y Control Aduanero).
- B. DGR Corrientes (Dirección General de Rentas de Corrientes) o Convenio Multilateral.
- C. Certificado Fiscal para Contratar Vigente extendido por la DGR Corrientes.

4) De tratarse de persona humana (física): fotocopia simple de:

- A. Manifestación de bienes y deudas, volumen de ventas brutas de los últimos 12 (doce) meses, firmados por Contador Público e intervenidos por el respectivo C.P.C.E. Esta información no deberá tener una antigüedad superior a 6 (seis) meses de la fecha de actualización.
- B. D.N.I. (Anverso y reverso).

5) De tratarse de personas jurídicas: fotocopia simple de:

- A. EE.CC. del último ejercicio económico, firmado por Contador Público e intervenido por el respectivo C.P.C.E.; podrán ser del anteúltimo ejercicio económico cuando la actualización se realice dentro de los 6 (seis) meses posteriores al cierre.
- B. Contrato social constitutivo* (según el caso que corresponda).
- C. Acta de designación de Representantes Legales, Apoderados y/o Autoridades actualizado*.
- D. D.N.I de cada representante, apoderado y/o autoridades. (Anverso y Reverso).

6) **Toda la documentación deberá presentarse en formato papel tamaño A4** en el Servicio Compras, sito en Carlos Pellegrini N°894, Corrientes Capital o podrá remitirse por Correo Postal, debiendo ir acompañada de una **carpeta colgante** debidamente identificada.

Rubro Construcción tendrá que adjuntar además de lo mencionado::

7) Constancia de Inscripción en el Registro de Constructores y Consultores de Obras Públicas de la Provincia de Corrientes.

8) Constancia de Inscripción IERIC (Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción).-

****En los casos que la autoridad considere necesario y al momento de la firma del contrato de adjudicación se requerirá los originales y/o copia certificada ante escribano para realizar el contralor de la veracidad de los documentos.***

Importante: En virtud del vencimiento del Registro de Proveedores autorizado por Acuerdo N°7/2022 Punto 19° a la prórroga hasta el 31/07/2022, y siendo que se continúa con el desarrollo del “Portal de Proveedores SIGA” que reemplazará a la modalidad actual de registro mencionado, el S.T.J dispuso por Resolución N°477 de fecha 01 de Agosto de 2022:

“Autorizar la prórroga automática del Registro de Proveedores del Poder Judicial, sin necesidad de emitir una nueva constancia, otorgando validez a las ya emitidas con vencimiento el 31/07/2022, hasta la efectiva puesta en funcionamiento del portal on-line”.

Declaro conocer y aceptar lo comprendido dentro de los términos del Reglamento de Contrataciones del Poder Judicial (RAF) Artículos: 94°, 95° y 96°, además de todas las normativas legales, impositivas y reglamentos vigentes por las que el Poder Judicial se rige para sus contrataciones, así como también sus modificaciones vigentes.

REGLAMENTO DE CONTRATACIONES

<https://www.juscorrientes.gov.ar/wp-content/uploads/acuerdos/pdf/2002/ace16-2002.pdf>

Firma y Sello del Representante

Lugar y Fecha

ACTIVIDADES COMERCIALES

Marque las actividades comerciales afines a su rubro empresarial

INFORMÁTICA - INFRAESTRUCTURA (WIFI, Cableado, Storage, Capacitaciones, Equipos, Herramientas, Insumos, Servicios de reparación y mantenimiento, etc)

INFORMÁTICA - SOFTWARE Y LICENCIAS (Garantías, Firewalls, Licencias)

INFORMÁTICA - ORALIDAD (Salas de Grabación de Audiencias, Equipos, Herramientas, Insumos, Servicios de reparación y mantenimiento, Capacitaciones, etc.)

INFORMÁTICA - SOPORTE (Pcs, Monitores, UPS, Tokens, Discos, Celulares, Pizarras eléctricas, Tablets, Baterías, Token, etc)

AUTOMOTOR (Compra-venta, Herramientas, Combustible, Cubiertas, Repuestos y accesorios, Equipos, Herramientas, Insumos, Servicios de reparación y mantenimiento, etc.)

TONER/ CARTUCHOS

INSUMOS y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE IMPRENTA/ARCHIVO (Bases y perillas para Sellos, Fotopolimero, Guillotinas, Tinturas, Diluyentes, etc.)

Sin la documentación completa no se procederá la tramitación de la inscripción o renovación

ROPA DE TRABAJO/ELEMENTOS DE SEGURIDAD (Zapatos con puntera, botines, pantalones tipo cargo, chombas, camisas de trabajo, equipo de lluvia, etc).

INDUMENTARIA y CALZADOS de VESTIR para OFICINA (Trajes, Zapatos de vestir, Corbatas, Camisas, etc.)

MARROQUINERÍA Y COMPLEMENTOS (Paraguas, Maletines, Mochilas, cintos, etc.)

UTILES DE OFICINA

ELECTRODOMÉSTICOS

INSUMOS LIMPIEZA E HIGIENE

INSUMOS MÉDICOS/CIENTÍFICOS (Laboratorio, Alcohol en gel, Guantes, Barbijos, Equipos, Herramientas, Insumos de Reparación y Servicio, etc.)

CRIMINALÍSTICA (Equipos, Herramientas, Insumos y Servicios de reparación y mantenimiento)

MOBILIARIO y EQUIPOS DE OFICINA (Sillas, mesas, escritorios, bibliotecas, etc.)

SUPERMERCADOS/COMESTIBLES

CARPINTERÍA (Herramientas, placas MDF, maderas, etc.)

ABERTURAS (Aluminio, hierro, madera, etc)

REFRIGERACIÓN (A.A., Insumos, Materiales de instalación, Repuestos y Servicios de Reparación y Mantenimiento)

HERRAMIENTAS y REPUESTOS MAYORES (Herramientas, Albañilería, Bulonería, Ferretería/Ferretería Industrial, Máquinas eléctricas, de gas, con motor, etc.)

PANELERÍA (Paneles, Baterías, Inversores, Materiales de instalación, Equipos, Herramientas, Insumos, Servicios de Reparación y Mantenimiento, etc.)

TRANSFORMADORES y TABLEROS ELÉCTRICOS (Equipos, Herramientas, Insumos, Servicios de reparación y mantenimiento)

PINTURERÍAS (Materiales, Escaleras, Pinturas, etc.)

MATERIALES ELECTRICOS EN GENERAL

MATERIALES DE CONSTRUCCION EN GENERAL

EMPRESAS CONSTRUCTORAS (Movimiento de suelos, construcción y reforma de edificios, etc.)

SERVICIOS DE SANEAMIENTO (Poda, Limpieza de predios/oficinas, Fumigación, Limpieza de tanques, etc.)

ASCENSORES, ELEVADORES Y MONTACARGAS, EQUIPOS SIMILARES, SERVICIOS DE INSTALACIÓN/ MANTENIMIENTO

SERVICIO DE EMERGENCIAS y TRASLADOS DE PERSONAS

SERVICIOS DE CEREMONIAL, EVENTOS y ALOJAMIENTO (Catering, Iluminación, Ornamentación, DJ, Hotelería, etc.)

SEGUROS

TRANSPORTE DE CARGA (servicio de transporte de carga)

ELEMENTOS DE CAMPING / AIRE LIBRE (gazebo, linternas, lámpara inalámbrica, chaleco salvavidas, espejo retráctil, funda fusil, caja de transporte de fusil, etc)

OTRAS: (Indicar)

Firma y Sello del Representante

Lugar y Fecha

ANEXO I

ACTIVIDAD:

RUBRO:

CUIT:

Nro. de Registro de Proveedores P. Judicial (en caso de renovación)

Nombre de la Razón Social:			
Carácter de la Sociedad:			
Domicilio Legal:	Calle:	N°	Piso: Dpto:
Manzana:	Vivienda:	Barrio:	
Intersección de calles:			
Provincia:	Localidad:	CP:	
Domicilio Especial.	Calle:	N°	Piso: Dpto:
Manzana:	Vivienda:	Barrio:	
Intersección de calles:			
Provincia:	Localidad:	CP:	
Correo electrónico oficial <small>(servirá de medio de comunicación y notificación oficial)</small>			
Correo electrónico alternativo			
Tel. Fijo:	Celular (nombre del Contacto):		
CBU/CVU:	Alias:		
Entidad:	Otra:		

EJEMPLAR DE FIRMA	PERTENECIENTE	EN SU CARÁCTER DE:
	D.N.I.:	
	D.N.I.:	
		OTRO:
	D.N.I.:	

ANEXO II

DECLARACIONES JURADAS

A LA DIRECCIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO:

De mi consideración:

Por la presente me dirijo a quien corresponda a efectos de informar con carácter de Declaración Jurada:

1. No encontrarme en Concurso Civil, Quiebra o Liquidación.
2. No estar inhabilitado por autoridades competentes.
3. No tener relación de dependencia ni con contrato transitorio con el Estado Nacional, Provincial ni Municipal.
4. No haber sido declarado deudor del fisco.
5. No encontrarme suspendido o eliminado de ningún registro de Proveedores Municipal, Provincial o Nacional.
6. No desempeñarme directa o indirectamente como Agente Habitual u Ocasional del Estado Nacional, Provincial o Municipal.
7. Aceptación de la Justicia Ordinaria de la Provincia de Corrientes.

Firma y Sello del Representante

Lugar y Fecha