

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE LEGAJOS

(Este documento tiene por objeto facilitar el proceso de presentación de legajos.

No exime de la lectura obligatoria del Reglamento Interno.)

Los postulantes deberán presentar, en carpeta tipo “cual es”, en la Secretaría del Consejo dentro de los **3 días hábiles** posteriores al día de la inscripción en la página web, la siguiente documentación **respetando el siguiente orden**(*utilizar los indicadores publicados en la página web como “Acreditación de antecedentes”*):

- 1.- Comprobante de inscripción emitido por sistema, firmado en original.
- 2.- Copias debidamente autenticadas del título de abogado (*Por Escribano*)
- 3.- Copia certificada del anverso y reverso del documento de identidad (*Por Escribano*).
- 4.- Curriculum vitae, el que también deberá remitirse por vía e mail a la Secretaría del Consejo (consejodelamagistratura@juscorientes.gov.ar – secretariaconsejo@juscorientes.gov.ar) .
- 5.- Nota con carácter de declaración jurada (*ver modelo en la página*) informando acerca de:
 - e.1.Situación ante ARCA (aportes previsionales, impuestos a las ganancias, bienes patrimoniales)
 - e.2. Situación ante la Dirección General de Rentas de la provincia
 - e.3. Situación ante el Municipio donde tenga constituido su domicilio
 - e.4. Situación con respecto a procesos penales
 - e.5. No tener condena penal firme por delito doloso
 - e.6. No hallarse inhabilitados para ejercer cargos públicos
 - e.7. No encontrarse sancionados con exclusión de la matrícula profesional
 - e.8. No haber sido removidos del cargo de juez o miembro del Ministerio Público como resultado de juicio político, proceso constitucional o legal equivalente, e.9. No haber sido removido del cargo de profesor universitario, por juicio académico. e.10. No haber sido declarado en quiebra, y no estuviera rehabilitado e.11. No haber sido separado de un empleo público por mal desempeño de sus tareas.
- 6.- Certificación expedida por el Registro de Deudores Morosos Alimentarios dependiente del Ministerio de Seguridad (*Salta N°511 o por correo electrónico a redam.seguridad@corrientes.gob.ar teléfono 379 4437974*)
- 7.- Certificación del Organismo que tenga a su cargo el control de la matrícula, del que surja la antigüedad en el ejercicio profesional.
- 8.- Certificación del Tribunal de Ética de los Colegios de Abogados, de Magistrados y Funcionarios del Poder Judicial, según corresponda. La certificación de la Secretaría Administrativa del Superior Tribunal de Justicia de antecedentes de las sanciones si las hubiere y causas en trámites si existieran, serán tramitada directamente por la Secretaría del Consejo de la Magistratura.

9.- Tratándose de postulantes que ejerzan o hubieran ejercido cargos en el Poder Judicial o en el Ministerio Público de la provincia de Corrientes, la certificación de antigüedad y licencias de RRHH será tramitada directamente por la Secretaría del Consejo de la Magistratura. Para el caso de los Magistrados o Funcionarios del Ministerio Público acompañar **resumen breve** de las estadísticas correspondientes a las dependencias judiciales, en la que se desempeñan o se han desempeñado. En caso de ser Empleado o Funcionario de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal constancia de antigüedad, licencias ordinarias y extraordinarias concedidas durante los últimos cinco (5) años, con indicación de su duración naturaleza y antecedentes de sanciones si los hubiera.

10.- Copia simple de certificado analítico de las materias correspondiente al título de grado expedido por la Facultad de donde haya egresado el postulante.

11.- Copia simple de todos los antecedentes académicos (*postgrados, maestrías, especializaciones, conferencias, seminarios, etc.*)

12.- La antigüedad en el ejercicio profesional como abogado se debe acreditar por cada año de ejercicio (el certificado de matriculación no acredita ejercicio). Para ello, se podrá acompañar la copia de un escrito con cargo de recepción de donde surja la fecha de presentación o informe extendido por la Mesa Receptora Única.

👉 Los legajos se podrán presentar **en día hábiles en el horario de 7 a 13hs.** en las oficinas de la Secretaria del Consejo de la Magistratura, Pellegrini 934 1er. piso:

Por dudas o consultas se pueden comunicar a los siguientes correos electrónicos:

(consejodelamagistratura@juscorientes.gov.ar - secretariaconsejo@juscorientes.gov.ar) o bien al

Whatsapp del Consejo: 3795-068572 

👉 O al teléfono fijo (379) 4104331 